

# TILSYNS- RAPPORT

2020

## **Bachelor i økonomi og administrasjon**

Bjørknes Høyskole AS



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker årlig rundt 900 sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på [nokut.no](http://nokut.no).



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

<b>Institusjon</b>	Bjørknes Høyskole AS
<b>Studietilbudets navn</b>	Bachelor i økonomi og administrasjon
<b>Grad/studiepoeng</b>	Bachelor / 180 studiepoeng
<b>Sakkyndige</b>	Karl Joachim Breunig, Per Bjarte Solibakke, Caroline Erviksæter
<b>Dato for vedtak</b>	16.09.2020
<b>NOKUTs saksnummer</b>	20/02804

© NOKUT Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal NOKUT oppgis som kilde.

## Forord

NOKUTs tilsyn med norsk høyere utdanning omfatter evaluering av institusjonenes interne system for kvalitetssikring av studier, akkreditering av nye, og tilsyn med etablerte studier. Universiteter og høyskoler har ulike fullmakter til å opprette studietilbud. Dersom en institusjon ønsker å opprette et studietilbud utenfor sitt fullmaktsområde, må den søke NOKUT om dette.

Herved fremlegges rapport om akkreditering av bachelor i økonomi og administrasjon ved Bjørknes Høyskole AS. Vurderingen som er nedfelt i tilsynsrapporten, er igangsatt på bakgrunn av søknad fra institusjonen. Denne rapporten viser den omfattende vurderingen som er gjort for å sikre utdanningskvaliteten i det planlagte studiet.

**Bachelor i økonomi og administrasjon ved Bjørknes Høyskole AS tilfredstiller ikke NOKUTs krav til utdanningskvalitet og avslås i vedtak av 16. september 2020.**

Øystein Lund  
tilsynsdirektør

# Innhold

<b>1</b>	<b>Informasjon om søkerinstitusjonen .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Vedtak.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Faglig vurdering .....</b>	<b>6</b>
3.1	Oppsummering .....	6
3.2	Forutsetninger for akkreditering (§ 3-1 (4) i studiekvalitetsforskriften og § 2-1 i studietilsynsforskriften) .....	7
3.3	Krav til studietilbudet (§ 2-2 i studietilsynsforskriften).....	9
3.4	Krav til fagmiljø (kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning og § 2-3 i studietilsynsforskriften).....	19
<b>4</b>	<b>Samlet konklusjon .....</b>	<b>27</b>
<b>5</b>	<b>Dokumentasjon .....</b>	<b>27</b>
	Studiets læringsutbytte.....	28
	Presentasjon av den sakkyndige komiteen .....	30

## 1 Informasjon om søkerinstitusjonen

Bjørknes Høyskole AS er en privat høyskole med akkrediterte studietilbud. De må dermed søke NOKUT om å opprette studietilbud på alle nivåer. Bjørknes høyskole AS tilbyr bachelorgradsprogrammer og årsheter innen blant annet internasjonale studier, freds- og konfliktstudier, anvendt psykologi og ernæring.

Høyskolen søker her om en bachelor i økonomi og administrasjon.

## 2 Vedtak

NOKUT vurderer at vilkårene i NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning av 9. februar 2017 ikke er oppfylt.

Vi avslår derfor søknaden om akkreditering av bachelor i økonomi og administrasjon ved Bjørknes Høyskole AS.

NOKUTs beslutning er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl) § 2. vedtaket kan påklages etter reglene i forvaltningsloven kapittel VI, med de begrensninger som følger av studiekvalitetsforskriften § 1-9. Fristen for å klage er tre uker fra dere har mottatt vedtaket. Klagen skal sendes til NOKUT. Det finnes egne bestemmelser om hva en klage skal inneholde, jf. fvl. § 32.

Dersom dere klager vil NOKUT vurdere om vedtaket skal gjøres om eller opprettholdes. Opprettholder vi vedtaket sendes saken til Klagenemnda for vedtak fattet av NOKUT i saker om høgre utdanning, for at denne skal behandle klagen.

Dere har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. fvl. § 18.

## 3 Faglig vurdering

Der det forekommer «vi» i dette kapitlet, er det et uttrykk for de sakkyndige.

### 3.1 Oppsummering

Komiteén har behandlet søknad om akkreditering av bachelorstudium i økonomi og administrasjon ved Bjørknes Høyskole AS.

Søknaden har tilfredsstillende opptakskrav og viser samsvar mellom studiets egenart, profil, og læringsutbytte.

Studiet viser faglig oppdatering og omfang som er nært relatert til faglige krav fra Universitets- og høyskolerådet – Økonomi og administrasjon (UHR-ØA) og er relevant for arbeidsliv og/eller videre studier. Studiets koblinger til forsknings- og utviklingsarbeid, ordninger for internasjonalisering og studentutveksling er relevant for studiet.

Bjørknes skriver i søknaden at bachelorstudiet i økonomi og administrasjon har tre sentrale fagområder. Komiteen vil også legge til metode og etikk, samfunnsansvar og bærekraft som sentrale områder, men som støttefag. Fagmiljøet for de samfunnsøkonomiske fag synes rimelig godt dekket, mens de bedriftsøkonomiske emnene er fagskvalifikasjonene i hovedstilling på høyskolelektor-nivå. Også på det administrative fagområdet må kompetansen styrkes. Fagmiljøet viser utdanningsfaglig kompetanse og tilfredsstillende faglig ledelse, men oppfyller ikke de kvantitative kravene til førststillingskompetanse i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Det bedriftsøkonomiske fagområdet er heller ikke tilfredsstillende dekket i fagmiljøets forsknings- og utviklingsarbeid. Det samlede fagmiljøet er aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk, men er ikke synlige innen det bedriftsøkonomiske fagområdet.

Komiteen konkluderer derfor med at søknaden ikke tilfredsstiller NOKUTs krav for akkreditering av studium i første syklus (bachelor).

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Høyskolen har kommentert de sakkyndiges vurderinger og har dokumentert noen endringer, og svart på komiteens ønsker om mer informasjon. Den sakkyndige komiteen har foretatt en ny vurdering basert på institusjonens tilbakemelding og tilleggsdokumentasjon. Komiteen vurderer nå flere krav som innfridd. Samtidig er det fortsatt vesentlige mangler innenfor fagmiljø. Komiteen legger UHRs definisjon om at det defineres tre sentrale fagområder i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: bedriftsøkonomiske fag, samfunnsøkonomiske fag og administrative fag, samt støttefag innen metode og etikk, samfunnsansvar og bærekraft. Det er fortsatt vesentlige mangler knyttet til ansettelse innenfor to av tre sentrale deler av studietilbudet, bedriftsøkonomi og administrasjon. Ansettelsene er viktig for studieprogrammets faglige kapasitet, faglige kvalitet, nettverk, og forskningsforankring. Studieprogrammet kan derfor ikke akkrediteres.

## 3.2 Forutsetninger for akkreditering (§ 3-1 (4) i studiekvalitetsforskriften og § 2-1 i studietilsynsforskriften)

### 3.2.1 Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler

Fra studiekvalitetsforskriften:

§ 3-1 (4) En forutsetning for akkreditering av studietilbud er at kravene i lov om universiteter og høyskoler er oppfylt. Forskrifter gitt med hjemmel i lov om universiteter og høyskoler § 3-2 skal legges til grunn for akkrediteringen.

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-1 (1) Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter skal være oppfylt.

### Vurdering

Krav til styringsordning, reglement, klagenemnd, læringsmiljøutvalg og kvalitetssikringssystem er ikke vurdert i denne omgang da Bjørknes er en høyskole med andre akkrediterte studietilbud, og dette er blitt vurdert tidligere. I dette punktet er kun relevante krav i Forskrift om opptak til høgre utdanning, vitnemål og diploma supplement vurdert.

Det generelle grunnlaget for opptak til universiteter og høyskoler (generell studiekompetanse) skal normalt være:

- Vitnemål for bestått norsk treårig videregående opplæring som gir studie- eller yrkeskompetanse,
- Eller fylt 25 år i løpet av opptaksåret og kan dokumentere minimum fem års fulltids arbeidserfaring og/eller utdanning (25/5-søkere).

Opptaksgrunnlag for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon er generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Bjørknes har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium ved realkompetansevurdering.

Bjørknes stiller følgende generelle krav for vurdering av realkompetanse:

- Arbeids- og/eller utdanningspraksis i minimum 5 år (omregnet i 100%)
- Fyller 25 år eller mer i løpet av studieåret.
- Har ikke generell studiekompetanse.

I tillegg stilles studiespesifikke minstekrav før bachelor i økonomi og administrasjon.

- Norsk minimum 112 tim
- Engelsk minimum 84 tim
- Matte, minimum 1T eller 1P

Vi anser opptakskravene som relevante, men ønsker å gjøre Bjørknes oppmerksom på at forkunnskaper på matematikk på 1T eller 1P kan være mangelfullt for studentenes mulighet til god progresjon innen administrative og økonomiske fag. Bjørknes bør derfor påse at studentenes matematikk-kompetanse styrkes gjennom det planlagte matematikk-emnet første semester.

I søknad om realkompetanse skal det vedlegges et motivasjonsbrev. Det er positivt at søkere må sende med et motivasjonsbrev til realkompetansesøknaden. Komiteen anser det som positivt for studentmassen om alle søkere har et motivasjonsbrev som opptakskrav, og at dette gir mulighet for videreutvikling.

Høgskolen har også lagt ved vitnemål og diploma supplement. Diploma supplement til vitnemål beskriver ikke emnene på engelsk eller antall ECTS som gis på emnet (dette punktet adresseres nærmere under 3.3.1).

## Konklusjon

Ja, høgskolens redegjørelse er tilfredsstillende.

Høgskolen bør

- påse at alle studenter får fullverdig matematikk-kompetanse som setter dem i stand til å følge økonomiske fag
- vurder å kreve motivasjonsbrev fra alle studenter som tas opp

## 3.2.2 Informasjon om studietilbudet

§ 2-1 (2) Informasjon om studietilbudet skal være korrekt, vise studiets innhold, oppbygging og progresjon, samt muligheter for studentutveksling.

## Vurdering

Bjørknes har i studieplanen tydelig beskrevet mål og innhold i studiet, som obligatoriske emner og valgemner.

Redegjørelsen for ordningen med internship oppfattes som mangelfullt beskrevet i søknaden fra Bjørknes. Dette tas opp videre i rapporten (se 3.3.4), og nødvendige endringer må også gjøres i studieplanen.

Høgskolen må

- oppdatere studieplanen iht. til andre kommentarer til innholdet, slik at informasjon om ordningen med internship bedre dekkes

### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Bjørknes har endret informasjonen i studieplanen iht. kommentarene og tilbakemeldingene i denne rapporten, både når det gjelder informasjon om internship og også skillet mellom



stedlige studenter og nettstudenter som omtales videre i rapporten. Komiteen anser kriteriet som oppfylt.

## Konklusjon

Ja, kravet er tilfredsstillende imøtekommet.

## 3.3 Krav til studietilbudet (§ 2-2 i studietilsynsforskriften)

### 3.3.1 Læringsutbytte og studiets navn

§ 2-2 (1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn.

#### Vurdering

Studiets navn:

Studiets navn er Bachelor i økonomi og administrasjon på norsk og Bachelor of Business Administration på engelsk. Vi finner at studienavnet er dekkende og godt beskriver studiet både på norsk og engelsk. Det er ikke lagt ved en engelsk diploma supplement med oversettelse av emnenavn og ECTS på engelsk (Ref. punkt 3.2.1).

Læringsutbytte:

Det faglige læringsutbyttet er beskrevet identisk med UHR-ØAs minimumskrav for en bachelorgrad i økonomi og administrasjon. Således fyller studiets læringsutbyttebeskrivelse forventningene til et studium på bachelornivå innen økonomisk-administrative fagområder, samt åpner for mulighet av påbygning til siviløkonomgrad og masterstudium.

Læringsutbyttebeskrivelsen er oppgitt i tråd med nivåbeskrivelse (nivå 6) i Nasjonalt kvalifikasjons rammeverk for livslang læring (NKR), samt følger internasjonal standard med inndeling av læringsutbyttet i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse kandidatene skal ha tilegnet seg ved fullført studium. Læringsutbyttet ved fullført bachelorgrad er beskrevet i vedlegg 1.

De overordnede læringsutbyttebeskrivelsene er gjengitt ordrett fra UHR-ØA, og det er derfor vanskelig å se av disse hva Bjørknes sin profil og egenart vil bli. Søknaden skisserer for eksempel mulighet til spesialisering "Business in Africa", uten at dette er reflektert i læringsutbyttebeskrivelsene. Økonomi og administrasjon er et nytt utdanningsområde for Bjørknes, og komiteen anbefaler at Bjørknes tydeliggjør sin egenart og profil, samt reflekterer dette i læringsutbyttebeskrivelsene.

Studieplan skisserer 150 av 180 studiepoeng som obligatoriske, og det dokumenteres hvordan enkeltemner og det overordnede læringsutbyttet henger sammen på overordnet nivå. Studiet åpner for at studentene også kan ta internship, utveksling og emner innen andre relevante studieområder som statsvitenskap eller psykologi. Det er ikke beskrevet hvordan læringsutbytte for internship skal følges opp eller dokumenteres. Dette følges opp av komiteen under punkt 3.3.4.

Høgskolen må

- legge ved en engelsk diploma supplements som gjengir oversettelse av emnenavn og tilhørende ECTS

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Bjørknes høyskole har lagt ved et diploma supplement med oversettelse av emnenavn, tilhørende ECTS og oversettelse av overordnede mål for læringsutbytte. Komiteen anser nå at Diploma Supplement gir tilstrekkelig og korrekt informasjon.

#### **Konklusjon**

Ja, kravet er tilfredsstillende imøtekommet.

Høgskolen bør

- jobbe videre med studiets egenart og profil utover minimumskravene fra UHR-ØA.

### **3.3.2 Studietilbudets faglig oppdatering og relevans**

§ 2-2 (2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert, og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

#### **Vurdering**

Oppdatering:

Sammensetningen av emner i bachelor i økonomi og administrasjon bygger direkte på UHR-ØA, og anses totalt sett dekkende og beskrivelsene av emnene ser ut til å være faglig oppdatert. Videre beskriver søknaden hvordan eksisterende kvalitetssystem på Bjørknes innbefatter rutiner for kontinuerlige faglig oppdatering og utvikling, med f.eks. fagråd. Likevel er det mindre detaljert beskrevet hvordan den direkte oppfølgingen av emneansvarlige fungerer, samt hvordan konkret valg av relevant og oppdatert pensum garanteres. Uten innsikt i pensumlister anser vi det som vanskelig å vurdere faglig oppdatering, samt hvorvidt det eksisterer en god kobling mellom læringsutbyttebeskrivelser og pensum.

Relevans:

Fagsammensetningen gir studentene både en bredde av grunndisipliner innen økonomi og administrasjon samt forskningsmetoder, og et fokus på hvordan økonomiens teorier kan gi forståelse for, og anvendes i praksis i samfunnet.

Bachelorprogrammet i økonomi og administrasjon henvender seg bredt, og det dokumenteres stor søkertilgang for studenter innen tilhørende fagområder. Det dokumenteres også arbeidslivs- og samfunnsrelevans for uteksaminerte studenter. Programmet gir også kompetanse til videre studier på masternivå, samt tilegnelse av påbygning for siviløkonom-tittel.

Høgskolen må

- legge ved et utvalg tentative pensumlister for obligatoriske emner for å dokumentere kobling mellom faglig oppdatert pensum og de enkelte emnenes læringsutbytte.

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Vedlegg 3 beskriver nå tentativ litteratur for emnene bedriftsøkonomi, matematikk, organisasjon og ledelse, strategi, markedsføring, finansregnskap, mikroøkonomi, samt digitalisering. I samtlige emner er det foreslått nyere litteratur (2014-2020) med relevant tematikk. Det vises også til emnenes læringsutbyttebeskrivelser. De utvalgte pensumlistene tyder på at studiet er faglig oppdatert.

#### **Konklusjon**

Ja, studiet har en tydelig faglig relevans for arbeidsliv og/eller videre studier.

### **3.3.3 Studietilbudets arbeidsomfang**

§ 2-2 (3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500-1800 timer per år for heltidsstudier.

#### **Vurdering**

Arbeidsomfanget er redegjort for i søknaden med 1600 timer gjennom alle tre år ved et fulltidsstudium på 60 studiepoeng pr. år. Det er identisk fordelingen av arbeidsomfanget til stedstudenter og nettstudenter, og antall timer er dokumentert fordelt mellom undervisning og selvstudium. Studieplan og vedlagt tabell dokumenterer godt at en fulltidsstudent oppnår læringsutbyttet på normert studietid. At komiteen får se et utvalg pensumlister vil bidra til at komiteen får bedre innsikt i reelt arbeidsomfang.

#### **Konklusjon**

Ja, krav til arbeidsomfang er tilfredsstillende imøtekommet.

### **3.3.4 Studietilbudets innhold, oppbygning og infrastruktur**

§ 2-2 (4) Studietilbudets innhold, oppbygning og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.

#### **Vurdering**

Studiets innhold og oppbygning:

Studiet er bygget opp slik at studentene tar fire emner av 15 studiepoeng per år. Obligatoriske emner er ganske likt tilsvarende bachelorprogrammer, og tilfredsstillende UHR-ØAs minimumskrav for Bachelor i økonomi og administrasjon.

Obligatoriske emner i bachelorprogrammet er:

- ØKAD1110 Bedriftsøkonomi
- ØKAD1120 Matematikk
- ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ØKAD1140 Strategi
- ØKAD1210 Markedsføring
- ØKAD1220 Finansregnskap
- ØKAD1230 Mikroøkonomi
- ØKAD1240 Digitalisering
- ØKAD2110 Metode og statistikk
- PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi
- ØKAD2210 Makroøkonomi
- ØKAD2220 Økonomistyring
- ØKAD2230 Forretningsjus
- ØKAD2240 Finansiering og investering
- ØKAD3110 Ethics, Sustainability and Corporate Social Responsibility
- ØKAD3990 Bacheloroppgaven

Det er en fordeling mellom økonomiske emner (45 sp) og administrative emner (52,5 sp), samt metode, matematikk og etikk/CSR (37,5 sp). Fordelingen er i samsvar med anbefalingene UHR-ØA har for Bachelor i økonomi og administrasjon hvor det er følgende krav til omfang: 120 studiepoeng innen de økonomisk-administrative fagområdene og 60 studiepoeng som har mindre bindinger. Fagfordelingen mellom fagområdene må være innenfor følgende intervaller

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Bedriftsøkonomiske fag:             | fra 30 til 45 studiepoeng  |
| 2. Administrative fag:                 | fra 30 til 45 studiepoeng  |
| 3. Samfunnsøkonomiske fag:             | fra 15 til 30 studiepoeng  |
| 4. Metodefag:                          | fra 20 til 30 studiepoeng  |
| 5. Etikk, samfunnsansvar og bærekraft: | fra 7,5 til 15 studiepoeng |

I tillegg tilbys mulighet for emner i statsvitenskap eller psykologi, samt de valgfrie emnene:

- ØKAD6010 The Norwegian model
- ØKAD6020 Business in Africa
- ØKAD6030 Forskning i praksis
- ØKAD6915 Internship (15 stp)
- ØKAD6930 Internship (30 stp)

Obligatoriske emner:

Det er beskrevet godt hvilke emner som inngår i programmet og hvorfor de er lagt til de forskjellige semestrene. Det er litt mangelfull beskrivelse av hvordan de enkelte emnene bygger på hverandre, og programmet fremstår derfor litt fragmentert. For eksempel, både emnet ØKAD 1130 organisasjon og ledelse og ØKAD 1140 strategi tilbys første semester.

Erfaring fra lignende studier er at studentene bør tilegne seg en grunnleggende forståelse av hva en organisasjon er, før studentene bygger på den forståelsen med verktøy for å vurdere organisasjonens prestasjoner og konkurransefortrinn. Det er positivt at det på første semester undervises i matematikk slik at det sannsynliggjøres en felles minimums matematikk-kompetanse som fundament for kvantitative metoder og verktøy i senere emner.

Slik programmet er beskrevet i emnebeskrivelsene, er det lite fokus på metodekompetanse, og med innrykk av et utelukkende kvantitativt metodefokus. Med et så bredt emnespekter som økonomisk-administrative fagområder representerer, bør progresjonen mellom enkeltmennene på de ulike semestrene dokumenteres. Metodeundervisningen bør også reflektere kvalitative metoder.

Valgfrie emner:

Med unntak av valgemnet «Business in Africa» er det lite som tydeliggjør en profil og egenart ved bachelorprogrammet i økonomi og administrasjon utover det som er beskrevet i UHR-ØA.

Studiet åpner for at studentene også kan ta internship som valgfrie emner, enten 15 studiepoeng eller 30 studiepoeng. Emnene er mangelfullt beskrevet og komiteen ønsker seg en tydeligere beskrivelse som sikrer faglig relevant praksis. I tillegg bør høyskolen

- legge fram en tydeligere plan for sammenkoblingen mellom teori og praksis gjennom Internship.

- vise til relevante internship-plasser for studentene som er tatt opp til studiet.

- beskrive en viss veiledningskompetanse hos praksisveilederen, eventuelt hva veilederens oppgaver er.

Infrastruktur:

Søknaden dokumenterer grundig infrastruktur på campus, nettfasiliteter og samarbeidsavtaler. Det dokumenteres samarbeid med Lovisenberg Diakonale Høgskole (LDH) om bibliotekressurser, samt undervisningsrom, lesesaler, IK-ressurser, kantine og fellesområder for studenten. En forutsetning for evne til å tilby forskningsbasert undervisning er tilgang på forskning gjennom bibliotekressurser, men det dokumenteres ikke hvilke fagrelevante databaser eller hvilken kompetanse Lovisenberg har for å veilede og søke i økonomisk administrative fagrelevante kilder.

I søknaden redegjør Bjørknes for bruken av læringsverktøyet Qybele. Qybele har mange funksjoner, men komiteen savner en redegjørelse om hvordan undervisning og veiledning gjøres for nettstudentene. Vil for eksempel stedlige forelesninger direkte overføres, og er veiledning planlagt over denne eller andre videokonferanseverktøy som Teams eller Zoom?

Høyskolen må

- redegjøre for tilgang på bibliotekressurser med kompetanse innen økonomisk-administrativt fagområde.
- redegjøre for hvordan den faglige kvalitetssikringen ivaretas for internship
- redegjøre for tilgangen til og bruken av nettbasert undervisning og nettbasert veiledning for nettstudenter

### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

#### Tilgang på bibliotekressurser:

I vedlegg 4 redegjøres det for bibliotekressurser. Bjørknes har fem bibliotekarer, og legger ved informasjon om tilgjengelige databaser (Taylor & Francis, Sage, PsychArtivles, HBR, Magma).

Komiteen mener det er viktig med tilganger på databaser som gir en bredere tilgang til relevante tidsskrifter for økonomi- og administrasjonsfagene. Dette er viktig infrastruktur for studentene, men også for forskningsmiljøet som skal bygges opp innenfor fagdisiplinene. På tredje året i studieplanen inngår bl.a. bachelorfagene «The Norwegian model», «Business in Africa» og «Ethics, Sustainability and Corporate Social Responsibility». Med disse fagdisiplinene på tredje året vil man normalt se en konsentrasjon av flere bacheloroppgaver rettet mot disse fagdisiplinene. Komiteen anser det derfor viktig at Bjørknes Høyskole også tar et ansvar for å bygge opp et relevant bibliotek spesielt godt dekket mot de ovenfor nevnte fagdisiplinene. Å vise til samarbeid mot andre norske bibliotek som dekker en eller flere av fagdisiplinene vil være fordelaktig. Bjørknes bør derfor vurdere tilgang til databaser som f.eks. EBSCO slik at full tilgang til fagartikler innen økonomi- og administrasjonsfagene kan garanteres uten å måtte bestille samtlige via BIBSYS.

Når det gjelder tilgang til bibliotekarer så skriver Bjørknes i sitt tilsvarende at disse vil ha kunnskap om tilgjengelige databaser og kilder som er tilgjengelige for studentene. Komiteen har gode erfaringer fra egne institusjoner med bibliotekarer med et spesielt ansvar innen det økonomisk-administrative fagfeltet og anbefaler at også Bjørknes gir god opplæring. Gjennom denne komiteens krav til utvidelse og balanse i fagmiljø og tilhørende veiledningsressurser, må Bjørknes samtidig utvikle sine bibliotekressurser til fagdisipliner som er knyttet til avsluttende studieårs fagtilbud som normalt fører både til en konsentrasjon av temaer for studenters bacheloroppgaver og forskningsprosjekter av fagmiljøet. Dette vil styrke utdanningen.

#### Internship:

Vedlegg 1 og 5 utdyper nå kvalitetssikring for internship. Her beskrives blant annet arbeidskrav for studentene, hvordan studentene følges opp av høyskolen i forkant og underveis i internship-perioden og krav til arbeidsplan ved arbeidsstedet. Komiteen anser redegjørelsen for tilfredsstillende.

#### Nettbasert:

I vedlegg 6 beskrives ressurser som brukes per fag, delt mellom stedlig studenter og nettstudenter, og i vedlegg 10 «Beskrivelse av læringsprogrammet for nettstudenter» beskrives det repertoaret som de har av verktøy for nettstudentene. Det beskrives også mulighet for direkte kommunikasjon tilrettelagt i Qybele mellom studentene og underviserne, både gjennom meldinger, e-post og SMS. Ellers beskrives mulighet for andre interaksjonsformer som:

- Digitalt klasserom (åpent diskusjonsforum hvor studenter og faglærere kan poste og svare på innlegg)
- Chat (privat og felles)

- Fagchat (en åpen, faglig dialog mellom studenter og en faglærer på bestemte tider)

Bjørknes beskriver også bruk av både asynkrone forelesninger og synkrone forelesninger og webinarer gjennom Zoom eller Teams (vedlegg 6). Komiteen anser at den tekniske beskrivelsen av infrastrukturen knyttet til nettstudenter er tilfredsstillende. Se ellers vår vurdering under punkt 3.3.5 når det gjelder valg av ulike undervisnings- og læringsformer knyttet til nettstudiet.

### Konklusjon

Nei, studietilbudets innhold, oppbygning og infrastruktur er ikke tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.

Høyskolen må

- må etablere tilgang til flere databaser for tidsskrifter som tilbyr direkte full teksttilgang til fagartikler innen økonomi- og administrasjonsfagene.

Høyskolen bør

- legge planer for flere valgemner for økt bredde innenfor økonomi og administrasjon, og som tydeliggjør programmets profil og gir studentene mulighet til fordypning.
- beskrive sammenheng og progresjon mellom emnene, spesielt hvordan emner som tilbys samme semester avgrenses og supplerer hverandre
- supplere metodeundervisningen også med kompetanse og kjennskap til kvalitative metoder.

### 3.3.5 Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

§ 2-2 (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.

### Vurdering

Søknaden inneholder god informasjon om og begrunnelse for de forskjellige vurderingsformene og arbeidskravene. Undervisningsformene er varierte, og inkluderer blant annet obligatoriske stedlige samlinger, med variasjon mellom tradisjonelle forelesninger, flipped-classroom, seminarer, samt digitalt fasilitert undervisning og samarbeid, veiledning, vurderinger og webinarer. Totalt sett angir dette muligheter for bredde og dybde i undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.

Søknaden beskriver hvordan bachelorgraden kan tas ved stedlig undervisning eller som nettstudier, men er litt uklar når det gjelder skillet mellom nettstudenter og stedlige studenter i undervisningen. Det anslås på s. 4 i søknaden at ca 20 vil studere på nett og 20 på campus. Slik komiteen vedrører tilsendt materiale, beskrives det på nettsiden til

Bjørknes at dette er to ulike varianter av studier å søke seg til. Det skiller også mellom opptaksprosess for stedlige studenter og nettstudenter.

Søknaden gir mangelfull dokumentasjon på hvordan det skal legges til rette for at studentene kan ta aktiv del, også under nettstudiene. Det er for eksempel uklart for komiteen hvordan medstudent-evaluering under nettstudier fungerer. Undervisnings- og læringsformene når det gjelder internship ønsker også komiteen nærmere redegjørelse for.

Høyskolen må

- redegjøre for hvordan nettstudentene tar aktiv del under studiet.
- redegjøre for undervisnings- og læringsformene når det gjelder nettstudenter og studenter i internship

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Nettstudentenes aktive del:

Vedlegg 6 i tilsvaret redegjør for undervisningsformer for samtlige emner, fordelt på stedlig og nettbasert undervisning. Tilsendt tilleggsinformasjon dokumenterer hvordan aktiv dialog sikres, f.eks. gjennom webinarer, skriftlig samhandling gjennom digitale klasserom og medstudentvurdering gjennom digitale verktøy som Peergrade. Komiteen anser redegjørelsen for tilfredsstillende.

Internship og nettstudenters læringsformer:

Vedlegg 6 i tilsvaret inkluderer nå ØKAD 6915/6930 internship (valgemner). Komiteen har vært litt usikre på nettstudentenes læringsformer, da de har vært beskrevet som de samme som stedlige studenter sine læringsformer. Det er ikke gitt at dette er direkte overførbart, og om dette er tilstrekkelig for å sikre at studentene vil oppnå læringsutbyttet, men også for å unngå frafall. Bjørknes har i sitt tilsvaret gjort rede for en del av dette, og har samtidig god erfaring med å utdanne nettstudenter. For å garantere like god gjennomstrømming for nettstudenter bør institusjonen ha gode rutiner og prosedyrer for rutinemessig oppfølging av nettstudentene for å unngå frafall. Dette er spesielt viktig med tanke på rullerende opptak for nettstudentene og at de ved samarbeid kan være på forskjellige stadier i studieløpet.

#### **Konklusjon**

Ja, studiets undervisnings-, lærings- og vurderingsformer er egnet til å oppnå læringsutbyttet.

Høyskolen bør

- rutinemessig følge opp hvordan nettstudentene som kan være på ulike faser følges opp og inkluderes i et læringsmiljø for å garantere god gjennomstrømming spesielt for denne studentgruppen.



### 3.3.6 Kobling til forsknings- og utviklingsarbeid

§ 2-2 (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.

#### Vurdering

Søknaden går godt gjennom hvordan studiet er koblet til aktive forskere og FoU-aktiviteter, samt dokumenteres hvordan studenter møter på forskning, og med kobling mellom teori, vitenskapsteori og metode, gjennom alle de tre studieårene. I tillegg er bacheloroppgaven på 15 studiepoeng en måte for studentene å selv gjennomføre et vitenskapelig arbeid i studiet. Gjennom denne oppgaven skal studentene blant annet gjøre selvstendige litteratursøk og gjennomføre et selvstendig vitenskapelig arbeid. Det tilbys videre forskningsstipend, og studenter har mulighet til å delta i høyskolen sine forskningsprosjekter.

#### Konklusjon

Ja, studiet har tilfredsstillende kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.

### 3.3.7 Studietilbudets ordninger for internasjonalisering

§ 2-2 (7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

#### Vurdering

Søknaden dokumenterer fagstabens internasjonale orientering og samarbeid, samt høyskolens internasjonale samarbeid og nettverk for studentutveksling. Det vises også til samarbeid med internasjonalt studentsenter i Tanga, Tanzania (TICC) knyttet til valgemnet "Business in Africa". Studentutvekslingsavtalene er toveis, og åpner derfor også opp for internasjonale innvekslingsstudenter som del av det norske studiemiljøet. I søknaden vises det også til internasjonale gjesteforelesere, samt internasjonal faglitteratur uten at dette er dokumentert for eksempel i vedlagte pensumlister.

#### Konklusjon

Ja, studiet har ordninger for internasjonalisering relevant for studiets nivå, omfang og egenart.

### 3.3.8 Studietilbudets ordninger for internasjonal studentutveksling

§ 2-2 (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.

#### Vurdering

Det legges i programmet til rette for utveksling i tredje studieår. Det beskrives et nært samarbeid med Pacific Lutheran University (PLU), USA siden 2012. Vedlagt er også avtaler om studentutveksling med: University of Denver, Colorado USA, The University of Queensland, Australia, The University of Florida, USA og Stellenbosch University, SA. Det åpnes for at studentene kan ta frie emner ved disse studiestedene.

I forskriften står det at «innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant». I søknadens s. 34 er det delvis redegjort for hvordan studentutveksling og faglig relevans er koblet sammen. Likevel er det vanskelig å se hvordan studiets læringsutbytte og valgte fag hos samarbeidspartnere henger sammen. Bjørknes må sikre en god ordning for de studentene som reiser ut tar fag som kan innpasses i graden.

Høgskolen må

- redegjøre for hvordan emner tatt under utenlands utveksling innpasses i bachelorgraden, samt hvordan disse emnene er koblet til de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Høgskolen har i sitt tilsvar redegjort for hvordan studierådgiver og studieleder gis ansvar for å kontrollere læringsutbytter og innpassing av disse ved utveksling (vedlegg 7) og har eksemplifisert dette med innpassing av emner tatt ved utveksling ved Stellenbosch University (S. A.). Det beskrives også rutiner for vurdering av hvordan emner tatt ved utveksling er faglig relevante og koblet til de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene. Komiteen anser nå kriteriet som oppfylt.

#### Konklusjon

Ja, studiet har ordninger for internasjonal studentutveksling relevant for studiet.

### 3.3.9 Praksisavtaler

§ 2-2 (9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted.

#### Vurdering

Ikke relevant.

## 3.4 Krav til fagmiljø (kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning og § 2-3 i studietilsynsforskriften)

### 3.4.1 Fagmiljøets sammensetning, størrelse og kompetanse

§ 2-3 (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.

#### Vurdering

Bjørknes har lagt seg tett opptil UHR-ØAs retningslinjer når det gjelder læringsutbytte og innhold i studiet.

Bjørknes skriver på side 36 i søknaden at Bachelor i økonomi og administrasjon består av bare to sentrale fagområder; økonomi og administrative fag. Kommisjonen vil legge til grunn definisjon fra UHR-ØA hvor det defineres tre sentrale fagområder: bedriftsøkonomiske fag, samfunnsøkonomiske fag og administrative fag samt støttefag innen metode og etikk, samfunnsansvar og bærekraft.

Bjørknes Høyskole AS sin fagavdeling, som er direkte tilknyttet det omsøkte studieprogrammet, har 12 faglige stillinger: to professorer, fem førsteamanuenser og fem høyskolelektorer (s.35-36 i søknaden og tabell: 20\_02804-1). Bidrag fra disse fagpersonene varierer mellom 0.2 og 1 årsverk. Totalt disponerer studiet 3.9 årsverk hvorav 0.7 årsverk er knyttet til faglig ledelse. Ved andre studiesteder er ofte fagmiljøet innenfor økonomi og administrasjon bredt sammensatt, ofte fra ulike institutter/fakulteter ved en høyskole eller universitet. Så selv om *antall* årsverk virker tilfredsstillende for bachelorstudiets omfang gitt det oppgitt måltall på 40 studenter per kull, så virker allikevel fagmiljøet sårbart fordi det er avhengig av enkeltpersoners fagkompetanse.

I søknaden beskrives videre planer for utlysning av to førsteamanuensis-stillinger. Ved utlysning og ansettelse av to førsteamanuenser vil ansatte tilsynelatende øke til 5.9 årsverk, men det er noen fortolkningsproblemer vedrørende de nye stillingene. I tabeller i søknaden samt strategi for FoU opereres det med 3 nye førsteamanuensis-stillinger.

Bachelorstudiet ivaretar viktige faglige fagområder innen bedriftsøkonomi, administrasjon og samfunnsøkonomi, i tillegg kommer metode og etikk, samfunnsansvar og bærekraft. Fagmiljøets samlede kompetanse har noen mangler og er sårbart.

#### Kompetanse i fagmiljøet knyttet til administrative fag:

Studietilbudet har relevant kompetanse i administrative fag. Det synes likevel som kompetansen er noe ulikt fordelt på emnene som inngår i de administrative fagene.

Bjørknes har utlyst en ny stilling innenfor administrative fag. Utlysningsteksten er bred og det spesifiseres ikke hvilken kompetanse innenfor administrasjon det er ønskelig at den nytilsatte har. Komiteen er enig i at denne ansettelsen vil styrke fagmiljøet og ønsker at vedkommende som ansettes dekker fagområdene som gir Bjørnes et mer balansert

fagmiljø innen de administrative fagene. For eksempel synes (helse)ledelse godt dekket, mens strategi og markedsføring er noe svakere dekket.

Kompetanse i fagmiljøet knyttet til samfunnsøkonomiske fag:

Studietilbudet har relevant kompetanse i fagene makroøkonomi og mikroøkonomi.

Både for administrative og samfunnsøkonomiske fag er fagmiljøet godt kvalifisert på førsteamanuensis-nivå. Fagmiljøet er imidlertid lite og kan synes noe sårbart.

Kompetanse i fagmiljøet knyttet til bedriftsøkonomiske fag:

Innen de bedriftsøkonomiske fagene (bedriftsøkonomi, finansregnskap, økonomistyring og investering og finansiering) som har et intervallkrav på 30 til 45 studiepoeng, er de faglige kvalifikasjonene på høyskolelektor-nivå. Innenfor fagområdet bedriftsøkonomi har Bjørknes ikke dekning med førstekompetanse. Dekning av førstekompetanse innen bedriftsøkonomi kommer heller ikke godt nok fram i utlyste stillinger som er lagt ved søknaden, slik at det er vanskelig å vurdere om denne kompetansen vil komme på plass.

Kompetanse i fagmiljøet knyttet til metodefag:

Studietilbudet har relevant kompetanse i fagene Metode og statistikk og faget Digitalisering.

Kompetanse i fagmiljøet knyttet til etikk, samfunnsansvar og bærekraft:

Studietilbudet har relevant kompetanse innen faget etikk, samfunnsansvar og bærekraft.

Kompetanse i fagmiljøet knyttet til bacheloroppgave

I Bacheloroppgaven er samtlige ansatte med en stilling mer enn 10% involvert i studietilbudet. Det kan imidlertid bemerkes at noen av fagpersonenes faglige profil er noe perifer i forhold til et bachelorstudium i økonomi og administrasjon. Dette gjelder spesielt veiledningskompetanse i Bacheloroppgave på 15 studiepoeng. Søknaden dokumenterer tilknyttede fagressurser som kan gi veiledning, men det adresseres ikke hvordan veiledningskapasitet skal håndteres ved et antall nettstudenter som overgår de skisserte 40 stedlige studentene.

Samlet vurdering

Samlet vurderer vi at fagmiljøet ikke har tilstrekkelig dekning innen alle de fagområdene som utgjør en Bachelor i økonomi og administrasjon. Enkelte av fagpersonene synes å ha en faglig profil som ligger noe perifer i forhold til et bachelorstudium i økonomi og administrasjon. Fagmiljøet synes også noe sårbart, og dette kan bidra til å svekke fagmiljøets kompetansemessige stabilitet.

Høyskolen må

- ansette en førsteamanuensis/professor innen fagområdet bedriftsøkonomi
- ansette en førsteamanuensis/professor innen fagområdet administrasjon som gir en bedre balanse i den samlede administrative faglige kompetansen
- redegjøre for veiledningskapasitet med forskningsbasert kompetanse for nettstudenter.

### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

#### Ansettelse:

Bjørknes skriver i sitt tilsvarende at det skal ansettes to i hovedstilling som førsteamanuensis/professor innenfor det økonomiske feltet, hvorav en innenfor bedriftsøkonomi. I utlysningen som legges ved tilsvaret skal den de søker ha forskningskompetanse og være aktiv innenfor relevante bedriftsøkonomiske nasjonale og internasjonale nettverk.

Bjørknes har gjort en ansettelse i 20 % stilling i administrative fag. Det er sendt inn en CV, men selve ansettelsen er ikke dokumentert. CV dokumenterer en aktiv forsker med doktorgrad innen logistikk, og kandidaten har erfaring fra innovasjonsledelse, samt underviser i markedsføring. Som Bjørknes skriver i sitt tilsvarende er det også pågående prosesser om to ansettelser i hovedstilling som førsteamanuensis/professor innenfor det administrative feltet, hvorav en skal ha klarere fokus på kvalifikasjoner innen fagområder som markedsføring og strategi. Det er positivt at Bjørknes har gjort en ansettelse i 20 % som bidrar til å styrke den samlede administrative kompetansen. Allikevel er det ikke nok til å møte kriteriet om den samlede kompetansen, og det er derfor viktig at Bjørknes nå går videre med ansettelsen av de to i hovedstilling som bidrar til å styrke det administrative fagområdet og bredden i dette. Som nevnt andre steder i rapporten, anbefaler vi at det ansettes noen innenfor administrative fag som kan vise til relevant forskning også fra andre deler av det brede administrasjonsfeltet. Kriteriet anses ikke som oppfylt da ansettelsene ikke er gjennomført.

At det planlegges to ansettelser innen både økonomiske fag og to innen administrative fag, vil også bidra til at fagmiljøets samlede kompetanse blir mindre sårbart.

#### Veiledningskapasitet:

Bjørknes redegjør for veiledningskapasiteten i sitt tilsvarende. Ved det planlagte opptaket på 40 studenter og ansettelse av minimum en stilling i bedriftsøkonomi, samt en stilling i administrative fag vil denne veiledningskapasiteten være tilstrekkelig. Høgskolen beskriver også bruk og innhenting av eksterne veiledere som vil gi mulighet for faglig bredde i tematikken for bacheloroppgaven. Det er viktig at Bjørknes har gode rutiner for oppfølging av dette. Hvis studiet oppskaleres betraktelig, forutsetter komiteen en tilsvarende økning i intern undervisnings- og veiledningskapasitet.

### **Konklusjon**

Nei, fagmiljøets størrelse, sammensetning, og samlede kompetanse er ikke dekkende for studietilbudet.

Høgskolen må

- ansette en førsteamanuensis/professor innen fagområdet bedriftsøkonomi
- ansette en førsteamanuensis/professor innen fagområdet administrasjon som gir en bedre balanse i den samlede administrative faglige kompetansen
- gjennomføre ansettelsene som beskrevet ovenfor for å sikre tilstrekkelig veiledningskompetanse for det planlagte studentantallet

Høyskolen bør

- redegjøre for hvordan høyskolen kan oppnå mindre sårbarhet og god stabilitet i fagmiljøene spesielt rettet mot de sentrale fagområdene bedriftsøkonomi, administrasjonsfag og samfunnsøkonomi.
- i ansettelsen innenfor administrative fag, ansette noen som kan vise til relevant forskning også fra andre deler av det brede administrasjonsfeltet (for eksempel markedsføring og strategi)

### 3.4.2 Fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse

§ 2-3 (2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.

#### Vurdering

Utdanningsfaglig kompetanse er dokumentert gjennom fagmiljøets CV-er. De fleste har enten lang undervisningserfaring og/eller formell kompetanse i form av ulike UH-pedagogiske kurs. I tillegg redegjør Bjørknes for et tilfredsstillende program knyttet til UH-pedagogikk med tilhørende program for kontinuerlig utvikling (oppdateringer), kollegaveiledning og fagdager.

Didaktikk er ivaretatt og digital teknologi for å fremme læring synes godt ivaretatt i studietilbudet.

#### Konklusjon

Ja, fagmiljøet tilknyttet studietilbudet har relevant utdanningsfaglig kompetanse

### 3.4.3 Faglig ledelse

§ 2-3 (3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.

#### Vurdering

Studiet har egen studieleder i 70% stilling (i tillegg til 30% i internasjonale studier). Rektor har hovedansvar for all faglig virksomhet herunder kvalitetssikring og kvalitetsutvikling. Den faglige ledelsen har lokal forankring. Beskrivelsen av roller og ansvar er tydelig.

Et bachelorstudium skal ha forskningsbasert undervisning. Forskningsledelse har fått mindre plass i søknaden fra Bjørknes. Forskningsledelse handler på den ene siden om å inspirere og motivere forskerne til å forske innenfor Bjørknes sine rammer og strukturer (Bjørknes sin strategi). På den andre siden handler forskningsledelse om å stimulere og legge til rette, slik at den enkelte får tilstrekkelig frihet til å forfølge egne forskningsinteresser.

## Konklusjon

Ja, studietilbudet har en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.

Høgskolen bør:

- jobbe aktivt med forskningsledelse for å sikre forskningsbasert undervisning for studentene.

### 3.4.4 Tilsatte i hovedstillinger

§ 2-3 (4) Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:

- a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse
- b) For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosent kompetanse ansatte med førstestillingskompetanse.
- c) For studietilbud på doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professorkompetanse.

## Vurdering

Av totalt 3,9 årsverk i studietilbudet kommer det fram at 2,6 årsverk blir utgjort av ansatte i hovedstilling. Dette utgjør  $2,6 / 3,9 \sim 67\%$ . Kravet om andel ansatte i hovedstilling er oppfylt. Andelen ansatte med førstestillingskompetanse utgjør ca. 38 %. Kravet om minst 20 % førstestilling er dermed tilfredsstillende oppfylt, men kravet om førstestilling i hovedstilling innenfor sentrale deler er ikke tilfredsstillende oppfylt.

Som tidligere nevnt anser vi at studiets sentrale deler er bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi og administrative fag. I tillegg må metode og etikk, samfunnsansvar og bærekraft regnes som sentrale deler (se vurderingen under 3.4.1). Det sentrale området etikk, samfunnsansvar og bærekraft er en viktig del av studiet, som støttefag til administrasjons- og økonomifagene. Komiteen vurderer at disse støttefagene er dekket av de hovedstillingene som § 2-3 (4) krever.

Bedriftsøkonomi som utgjør 30 studiepoeng i studietilbudet og er et sentralt fagområde, har ikke førstestillingskompetanse i hovedstilling (gjelder også på 20 % nivå).

I metodefagene er kravet oppfylt ved en førsteamanuensis i 50 % stilling.

Innen administrative fag er komiteen litt usikre på om kravet er oppfylt.

Førsteamanuensis i psykologi som er ansatt i hovedstilling har sin primære forskning og

kompetanse på helseledelse. Derfor er det viktig at en med mer spisset kompetanse inn mot programmets administrative fagområder ansettes i hovedstilling for også å garantere dette for strategi- og markedsføringsfagene.

Høyskolen må

- ansette en i hovedstilling som førsteamanuensis/professor i bedriftsøkonomi.
- ansette en i hovedstilling som førsteamanuensis/professor i administrative fag.

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Komiteen viser til vurdering i punkt 3.4.1. Bjørknes må ansette to førsteamanuensis/professor i hovedstilling som dekker de sentrale delene bedriftsøkonomi og administrative fag.

### **Konklusjon**

Nei, fagmiljøet oppfyller ikke kravet.

Høyskolen må

- ansette en i hovedstilling som førsteamanuensis/professor i bedriftsøkonomi.
- ansette en i hovedstilling som førsteamanuensis/professor i administrative fag

### **3.4.5 Fagmiljøets forsknings- og utviklingsarbeid**

§ 2-3 (5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.

### **Vurdering**

Søknaden dokumenterer forsknings- og utviklingsresultater ved vedlagte CV-er for tilknyttede fagressurser. Resultatene fra forskning og utvikling gjennom publiseringer nasjonalt og internasjonalt er varierende.

Noen av de ansatte knyttet til studietilbudet har et imponerende antall publiseringer, mens andre har nokså lite forskning å vise til.

De fleste av de som er involvert i studiet kan ikke omtales som aktive forskere – i betydningen at de kan vise til internasjonale publiseringer de siste tre til fem år. Vi kan ikke identifisere noen publiseringer på høyt nivå (nivå 2 i Norge).

Noen av publiseringene vedrører også noe perifer forskning for et bachelorstudium i økonomi og administrasjon.

Det er svært få relevante publiseringer innen det bedriftsøkonomiske fagområdet. Høyskolelektorer har generelt lite FoU-tid knyttet til stillingen. Den høyskolelektoren som er tiltenkt ansvar for det bedriftsøkonomiske fagområdet, er ikke en aktiv forsker (kun egen



internasjonal BA-thesis og MA-thesis). En av de to førsteamanuensisene som er i deltidsstilling forsker innen logistikk. Imidlertid er ikke noen av arbeidene publisert utover at de er presentert på nasjonale og internasjonale konferanser. Den andre førsteamanuensis i studietilbudet må ansees som en aktiv forsker, men hans forskning er i hovedsak rettet mot samfunnsøkonomi (makroøkonomi) og ikke bedriftsøkonomi. Komiteen ønsker at den som ansettes i bedriftsøkonomi har erfaring fra forskningsledelse (definert under 3.4.4), siden det er behov for noen som kan bidra til å løfte det kollektive forskningsmiljøet.

Det er aktive forskere i studietilbudet innen administrative fag og samfunnsøkonomiske fag. Innen samfunnsøkonomi er det flere internasjonale publiseringer i løpet av de siste 5 årene. Det er samtidig vist til flere internasjonale og nasjonale rapporter (AIECE/Statistisk sentralbyrå/Norges Bank) fra relevante fagpersoner. For administrative fag vises det til internasjonale publiseringer innen helseledelse. Publiseringene innen administrative fag kan imidlertid virke noe smal gitt bredden på det administrative fagområdet.

Høyskolen må

- ansette i hovedstilling en kandidat med relevant bedriftsøkonomisk forskning og gjerne med erfaring og kompetanse fra forskningsledelse.

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

I utlysningsteksten for ansettelse av en førsteamanuensis innen bedriftsøkonomi er det beskrevet at vedkommende må ha en aktiv forskningsproduksjon innen bedriftsøkonomi, dokumenterte og relevante nettverk, samt ha erfaring med og interesse for forskningsledelse. Stillingen vil også ha rollen som forskningsgruppeleder. Komiteen viser ellers til punkt 3.4.1.

### **Konklusjon**

Nei, kravet er ikke tilfredsstillende imøtekommet.

Høyskolen må

- ansette i hovedstilling en kandidat med relevant bedriftsøkonomisk forskning og gjerne med erfaring og kompetanse fra forskningsledelse.

Høyskolen bør

- ansette noen innenfor administrative fag som kan vise til relevant forskning også fra andre deler av det brede administrasjonsfeltet (for eksempel markedsføring og strategi)

### 3.4.6 Fagmiljøets eksterne faglige deltakelse

§ 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

#### Vurdering

Flere av fagpersonene i fagmiljøet er svært aktive i både nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk. Alle førsteamanuensene og professorene bidrar, på forskjellige måter, med et nettverk som er relevant for et bachelorgradsstudium i økonomi og administrasjon.

Det dokumenteres at fagmiljøet deltar aktivt i nasjonalt og internasjonalt samarbeid og nettverk som er relevant for studiet for øvrig. Nettverk innen bedriftsøkonomiske emner synes imidlertid ikke å være til stede i de faglige oversiktene til studiet. Et viktig nettverk i norsk bedriftsøkonomisk forskning er forskningskonferansen FIBE (Forskerkonferanse i Bedriftsøkonomiske Emner) ved NHH i Bergen. Det er ikke funnet noen referanser til denne nasjonale forskerkonferansen i publikasjonslistene.

Høgskolen må

- ansette noen innenfor bedriftsøkonomi som er aktiv i relevante nettverk nasjonalt- og internasjonalt

#### Vurdering etter institusjonenes tilbakemelding på rapportutkast

Komiteen viser til punkt 3.4.1. og 3.4.5.

#### Konklusjon

Nei, fagmiljøet deltar ikke aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk relevante for studiet.

Høgskolen må

- ansette noen innenfor bedriftsøkonomi som er aktiv i relevante nettverk nasjonalt- og internasjonalt

### 3.4.7 Praksisveiledere

§ 2-3 (7) For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse, og erfaring fra praksisfeltet.

#### Vurdering

Ikke relevant.

## 4 Samlet konklusjon

På bakgrunn av den skriftlige søknaden med tilhørende dokumentasjon, konkluderer den sakkyndige komiteen med følgende:

**Komiteen anbefaler ikke akkreditering av bachelorstudium i økonomi og administrasjon ved Bjørknes Høyskole.**

Følgende krav er vurdert som ikke godkjent:

- § 2-2 (4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.
- § 2-3 (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.
- § 2-3 (4) Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet.
- § 2-3 (5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.
- § 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

## 5 Dokumentasjon

20/02804 BJØRKNES HØYSKOLE AS - søknad om akkreditering av bachelor i økonomi og administrasjon

20/02804-10 Tilsvaret til utkast til rapport - akkreditering av Bachelor i økonomi og administrasjon ved Bjørknes Høyskole AS

## Vedlegg 1

### **Studiets læringsutbytte**

Etter fullført bachelorgrad i økonomi og administrasjon forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

#### **Kunnskaper**

Kandidaten

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet, herunder:
- hvordan kapitalmarkedene og verdipapirer fungerer, hvordan virksomheter finansieres, hvordan investeringer vurderes
- hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og hvordan regnskap utarbeides, rapporteres og analyseres
- hvordan virksomheter utvikler og iverksetter strategier, hvordan de organiseres og ledes, samt hvordan produkter og tjenester markedsføres og posisjoneres
- hvordan markedet fungerer, hvordan konsumenter og produsenter treffer sine valg og hvordan disse påvirkes av økonomisk politikk, teknologi og internasjonale rammebetingelser
- hvordan virksomheter startes, utvikles og endres i tråd med behov, juridiske rammer og forventninger i samfunnet, slik som for eksempel bærekraft, globalisering, innovasjon og teknologiutvikling, samt den nordiske arbeidslivsmodellens betydning for arbeids- og næringsliv
- hvordan virksomheter utøver sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte slik at de ivaretar sine interesser og samtidig fremmer FNs bærekraftsmål
- har grunnleggende kunnskap i matematikk, statistikk og samfunnsvitenskapelig metode, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data
- og kjenner til fagområdenes historie, tradisjoner, egenart, plass i samfunnet, samt forsknings- og utviklingsarbeid

#### **Ferdigheter**

Kandidaten

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg, herunder:
- innhente, sortere og vurdere relevant informasjon
- analysere økonomisk-administrative problemstillinger ved hjelp av egnet teori og empiriske metoder
- gjøre en kritisk vurdering av usikkerhet ved egne analyser

- evner å kommunisere innhold i analyser, metodevalg, resultater og forutsetninger både muntlig og skriftlig
- kan anvende arbeidslivsrelevante digitale verktøy, teknikker og uttrykksformer
- kan vurdere ulike typer risiko og konsekvenser av beslutninger
- kan anvende ulike faglige perspektiver og teoretiske tilnærminger for å forstå hvordan virksomheter fungerer
- kan integrere ansvarlighet og bærekraftshensyn i virksomheters forretningsmodeller og praksis

### **Generell kompetanse**

#### Kandidaten

- er bevisst egne verdier og hvordan dette påvirker egen adferd og beslutninger
- viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdsett
- har grunnlag for å bidra til langsiktig verdiskaping for virksomhet og samfunn
- har grunnlag for å operere i et internasjonalt arbeidsmarked
- kan samarbeide i ulike kontekster og på tvers av fagområder
- har grunnleggende forståelse av IT-systemer og -prosesser, og hvordan disse kan bidra til forretningsutvikling og verdiskaping
- skal kunne bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked

## **Presentasjon av den sakkyndige komiteen**

### **Karl Joachim Breunig**

Karl Joachim Breunig har siden 2015 vært professor i strategi på Handelshøyskolen-OsloMet, hvor han leder forskergruppen Digital Innovasjon og Strategisk Kompetanse i Organisasjoner (DISKO). Han har doktorgrad i strategisk ledelse fra Handelshøyskolen BI, og mastergrad fra London School of Economics. Doktorgradsavhandlingen omhandlet sosiale nettverks betydning for organisasjoners dynamiske kapabiliteter, og ble tildelt Hedlund- prisen 2012-2014. Prof. Breunigs forskning fokuserer på koblingen mellom strategi- og innovasjonsteori, og involverer temaer som tjeneste- og forretningsmodellinnovasjon, samt digitalisering i kunnskapsintensive virksomheter

### **Bachelorstudent Caroline Erviksæter**

Erviksæter studerer nå bachelor i planlegging og administrasjon ved Høgskolen i Volda. Tidligere har Erviksæter studert samfunnskunnskap, statsvitenskap og sosiologi ved Mittuniversitetet i Sundsvall (Sverige), og har kurs i høyere utdanning og journalistikk fra Högskolan i Kristianstad og Södertörns högskola (Sverige). Hun har også jobbet i flere år innen helse i Sverige og lærer for 7.-10. klasse.

### **Per Bjarne Solibakke**

Dr.oecon Per B. Solibakke is the Professor of Corporate Finance at Department of International Business, Faculty of Economics and Management, Norwegian University of Science and Technology. He is Vice Dean for the Economics and Management Education program. Professor Solibakke has taught Financial Management and Computational Economics and Econometrics at institutions of higher education. He has authored a variety of articles from merger and acquisitions to multifactor stochastic volatility models. He is a manuscript reviewer of many academic journals and national science foundations. Professor Solibakke has guided several Norwegian and International PhD students. He has several stays as researcher in the energy and the fish farming enterprises implementing models in computational econometrics in the area of corporate finance.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](https://www.nokut.no)