

NOKUTs tilsynsrapporter

Butikkledelse – salg og service

Treider fagskoler AS

Mars 2018



NOKUT 

NOKUT kontrollerer og bidrar til kvalitetsutvikling ved fagskolene. Dette gjør vi blant annet ved å godkjenne nye fagskoletilbud. Fagskoleutdanning er en yrkesrettet utdanning på et halvt til to år, som bygger på videregående skole eller tilsvarende realkompetanse. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT. Alle fagskoletilbud må tilfredsstillе nasjonale kvalitetsstandarder. NOKUT godkjenner også institusjonenes interne system for kvalitetssikring.

Tilbyder/Utdanningssted:	Treider fagskoler AS
Utdanningstilbudets navn:	Butikkledelse - salg og service
Nivå/fagskolepoeng:	60 fagskolepoeng
Undervisningsform:	Nettbasert med samlinger
Sakkyndige:	Jens Breivik Eldin Macic
Dato for vedtak:	14.03.2018
NOKUTs saksnummer	17/07741

Forord

Fagskoleutdanning er yrkesrettet utdanning som bygger på fullført videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse. En fagskoleutdanning har et omfang på minst et halvt år og maksimalt to år som heltidsutdanning. Betegnelsen *fagskoleutdanning* er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen, må utdanningen være godkjent av NOKUT.

Vurderingsprosessen starter med at en tilbyder søker NOKUT om godkjenning av en utdanning. Søknaden blir først gjenstand for en innledende vurdering der NOKUT avklarer om forutsetningene er til stede for videre behandling, jf. fagskoletilsynsforskriften § 3-1. I den innledende vurderingen ser NOKUT blant annet på om tilbyder oppfyller kravene til en styringsordning og et reglement som er tilfredsstillende og et system for kvalitetssikring som er godkjent.

Søknader som tilfredsstill forutsetningene for behandling blir vurdert av eksterne, uavhengige sakkyndige oppnevnt av NOKUT. De sakkyndige vurderer søknaden opp mot kravene i fagskoletilsynsforskriften kapittel 3.

Til den sakkyndige vurderingen har NOKUT oppnevnt:

- Jens Breivik
- Eldin Macic

Når de sakkyndige har funnet at ett eller flere av de faglige kriteriene ikke er oppfylt på en tilfredsstillende måte, sendes et rapportutkast (kapittel 3) til tilbyder for kommentarer. Tilbyder kan da påpeke mangler eller misforståelser i de sakkyndiges innstilling. NOKUT tillater i tillegg mindre justeringer. De sakkyndige vurderer tilbakemeldingen fra tilbyder, før NOKUT konkluderer og fatter endelig vedtak.

NOKUT har konkludert med at søknaden tilfredsstill kravene for godkjenning av fagskoleutdanning. I denne rapporten har vi samlet alle vurderingene som danner grunnlag for godkjenningen av utdanningen. Tilbyder plikter å gjennomføre utdanningen slik det fremgår av denne rapporten og søknaden som ligger til grunn.

Butikkledelse – salg og service ved Treider fagskoler AS tilfredsstill NOKUTs krav til utdanningskvalitet og er godkjent i vedtak av 14. mars 2018.

NOKUT, 14. mars 2018

Øystein Lund
tilsynsdirektør

Innhold

1	Informasjon om søkeren	1
1.1	Informasjon om tilbyder og utdanningen	1
2	System for kvalitetssikring og grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning	1
3	Sakkyndig vurdering av utdanningen	1
3.1	Oppsummering	1
3.2	Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1).....	2
3.3	Læringsutbytte (§ 3-2)	6
3.4	Utdanningens innhold og oppbygning (§3-3).....	8
3.5	Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4)	11
3.6	Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5).....	13
3.7	Eksamen og sensur (§ 3-6)	17
3.8	Infrastruktur (§ 3-7)	18
3.9	Konklusjon etter sakkyndig vurdering	19
4	Tilsvarsrunde	21
4.1	Søkerens tilbakemelding.....	22
4.2	Sakkyndig tilleggsvurdering.....	25
4.3	Endelig konklusjon fra sakkyndig komité	28
5	Vedtak	28
6	Dokumentasjon	28
	Vedlegg 1:.....	29

1 Informasjon om søkeren

1.1 Informasjon om tilbyder og utdanningen

Treider Fagskoler AS søkte NOKUT til søknadsfristen 15. september 2017 om godkjenning av vesentlig endring av fagskoleutdanningen *butikkledelse*. Tilbyder har allerede godkjenning for å tilby utdanningen stedbasert, og de søker nå om godkjenning av undervisningsformen nettbasert med samlinger. Utdanningen er på 60 fagskolepoeng. Treider Fagskoler AS planlegger å tilby den nettbaserte utdanningen (med samlinger) på deltid over to år.

Søker har allerede godkjente fagskoleutdanninger.

2 System for kvalitetssikring og grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning

Fra og med høsten 2017 vurderer ikke NOKUT om forutsetningene for å søke om godkjenning, er oppfylt for tilbydere som allerede har godkjente utdanninger. Vi vurderer heller ikke systemet for kvalitetssikring. Derfor inneholder ikke denne rapporten noen administrativ vurdering av kravene i fagskoletilsynsforskriften §§ 3-1 og 5-1. De sakkyndige vurderer likevel kravene i § 3-1 (1) a og § 3-1 (2)-(6).

I stedet kvalitetssikrer NOKUT grunnleggende forutsetninger og system for kvalitetssikring ved en periodisk gjennomgang av alle tilbyderes administrative og organisatoriske rutiner. Det vil komme mer informasjon om ordningen på www.nokut.no.

3 Sakkyndig vurdering av utdanningen

Teksten i dette kapittelet er de sakkyndiges vurdering. Der det forekommer «vi», er det et uttrykk for de sakkyndige. Paragrafene i parentes i overskriftene henviser til tilsvarende paragrafer i fagskoletilsynsforskriften. Teksten i boksene er fra fagskoletilsynsforskriften.

3.1 Oppsummering

Vi mener at utdanningen som tilbys svarer på et behov i yrkesfeltet for å dekke et stadig større behov for gode ledere i varehandelen. Human kapital er et stadig større satsningsområde for varehandelsbedrifter som også ønsker å knytte til seg mennesker med kompetanse i fagfeltet.

Vi synes søknaden til endring/utvidelse av utdanningsform er god, men det er en del viktige punkter som må utbedres/endres. Samarbeidsavtalene må være mer spesifikke og stille tydeligere krav til praksisbedriftene der utplassering av kandidaten er aktuelt. Videre er LUB for praksis beskrevet for generisk. Overordnet LUB mangler også NKR-utbyttet «Kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse».

Navnet på utdanningsformen er beskrivende og god, og dens emner og innhold er også beskrivende for yrkesfeltet. Et godt faglig opplegg for praksis sikrer også god veiledning og oppfølging. Det er for øvrig vanskelig å vurdere undervisningsopplegg, ettersom omfang av undervisning ikke er beskrevet. Det kommer heller ikke fram når samlinger finner sted.

Konklusjonen er at søknaden ikke kan godkjennes slik den står nå. Må-punktene må utbedres.

3.2 Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)

3.2.1 Opptak

(1) Krav i fagskoleloven med forskrifter skal være oppfylt. NOKUT vurderer følgende krav:

- a) Grunnlag for opptak. Grunnlaget for opptak skal være relevante kvalifikasjoner på nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Søkere har krav på å få vurdert om de er kvalifisert for opptak til en utdanning på grunnlag av realkompetanse.

Vurdering

Formelt opptakskrav er fullført og bestått videregående opplæring med vitnemål eller fagbrev fra utdanningsprogram innen

- service og samferdsel (med unntak av IKT-servicefaget og yrkessjåførfaget)
- studiespesialisering med språk, samfunnsfag og økonomi

I tillegg er det to kategorier for realkompetansevurdering:

1. Søkere med bestått videregående opplæring, men fra andre utdanningsprogram enn de som er ført opp som formelt opptaksgrunnlag. Her vil søkere i tillegg blir vurdert ut fra innhold i utdanningsprogrammer, karakterer, andre relevante kurs og forhold, og en helhetlig vurdering av kvalifikasjoner, erfaringsbakgrunn og kompetanse.
2. Søkere som ikke har fullført/bestått videregående opplæring. Disse vil bli vurdert ut fra minimumsalder, andre kurs/utdanninger og en helhetlig vurdering av kvalifikasjoner, erfaringsbakgrunn og kompetanse. Det er ført opp eksempler på relevant realkompetanse.

Opptakskrav framstår i hovedsak som hensiktsmessige.

Det kommer imidlertid ikke fram hva som er minimumsalder for søkere uten fullført videregående opplæring. Det kommer heller ikke tydelig fram hvordan søkere på realkompetansegrunnlag skal søke og hva slags dokumentasjon de skal vedlegge, hvordan «en helhetlig vurdering av kvalifikasjoner, erfaringsbakgrunn og kompetanse» skal foregå, eller hvem som foretar denne vurderingen. Det er derfor ikke mulig å ta stilling til hvorvidt tilbyder kan vurdere søkeres realkompetanse og om ordningen ivaretar søkeres rettigheter og prinsippet om likebehandling. Tilbyder må også angi minimumsalder (19 år) for søkere på realkompetansegrunnlag.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- angi minimumsalder for søkere på realkompetansegrunnlag
- opplyse om nødvendig dokumentasjon i forbindelse med realkompetanseopptak
- beskrive prosedyrer for opptak, særlig realkompetanseopptak

3.2.2 Samarbeid med yrkesfeltet

(2) Tilbyder skal samarbeide med aktører i yrkesfeltet og delta i faglige nettverk som sikrer at utdanningens læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.

Vurdering

Samarbeid med aktører i yrkesfeltet

Treider har dokumentert med ettersendte samarbeidsavtaler at de har avtaler med flere bransjer innenfor butikkledelse. Vi skulle gjerne sett at avtalene var mer strømlinjeformet. I avtalene som er ettersendt brukes «yrkesfeltet». Det er ønskelig at Treider er mer konkret og skriver utdanningens navn istedenfor. Dette vil også gjøre det enkelt for Treider å definere hvilken studieretning samarbeidsavtalen gjelder for.

De konkrete målsetningene ved avtalene er strømlinjeformet ved at de er like. Vi ønsker at møtene med bedriftene er like strømlinjeformet og konkret definert i avtalene. I avtalene er det et møte per år som er ledende, mens det for eksempel i avtalen med Løvenskiold nevnes at det skal gjennomføres et møte med salg og drift og et møte med HR-avdelingen. Da møtet skjer kun en gang per år, bør Treider benytte seg av bedriftenes ressurser og gjennomgå alle de syv emnene på møtet som er fastsatt i studieplanen, for å kvalitetssikre at skolen plukker opp endringer og utvikling av disse. Dette kan for eksempel gjøres ved å kalle inn HR-ansvarlig, markedsansvarlig, salgsansvarlig osv.

Treider har ikke beskrevet deltakelse i faglige nettverk, men vi mener kravet likevel er tilfredsstillende oppfylt, da det ikke er noen relevante faglige nettverk innen dette yrkesfeltet.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- være konkret på hvilke(t) studie(r) samarbeidsavtalene gjelder for. Tilbyder må da bytte ut «yrkesfeltet» med navn på studiet/studiene
- konkretisere innholdet i årlige møter etter studiets emner, for å kvalitetssikre at all utvikling og endringer blir fanget opp av Treider

3.2.3 Standarder, konvensjoner og avtaler

(3) Utdanninger som reguleres av nasjonale eller internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler skal tilfredsstillende kravene i disse.

Beskrivelse

Kravet er ikke relevant for denne utdanningen.

3.2.4 Praksisavtaler

(4) For utdanninger med praksis skal det foreligge avtaler som regulerer vesentlige forhold av betydning for studentene.

Vurdering

Mal for praksisavtale

Det er vedlagt mal for praksisavtale og andre dokumenter som beskriver informasjon og forpliktelser for praksissted og studenter i praksis. Praksisavtale og andre dokumenter er beregnet for flere studier hos tilbyder hvor praksis inngår, og er ikke tilpasset det omsøkte studietilbudet.

Læringsutbyttet er beskrevet generisk, og ikke relatert til det omsøkte studietilbudet og overordnet læringsutbyttebeskrivelse for utdanningen i butikkledelse. Vi mener at Treider må beskrive innholdet i utdanningen i praksisavtalen, slik at bedriften vet hva som er viktig/riktig for skolen/kandidaten å lære/jobbe med. På denne måten stilles det klare krav til bedriften så vel som kandidaten. Videre bør det unngås uklare uttrykk som «øvrige arbeidsoppgaver», ettersom det blir utydelig og kan tolkes forskjellig av bedrift, skole og kandidat.

Kompetansen til praksisveiledere som er ansatt hos praksisstedet er beskrevet svært generelt. Studiet heter «butikkledelse», og vi mener praksisveileder må ha ledererfaring, om kandidaten skal kunne tilegne seg lederkunnskap og lederferdigheter. Praksisveileder må da være en butikksjef eller en avdelingsleder, (se også vår vurdering i punkt 3.6.2 Praksisveiledere). Dette er en viktig grunn til at LUB i praksisavtalen ikke kan være generell og brukes til alle studieretningene der praksis er en del av læringen. Vi mener at både skole, kandidater og praksisbedrifter vil dra nytte av at praksisavtalen konkretiseres og spesifiseres, for å tydeliggjøre alles roller og forventninger under praksisen.

Fra fagskolen følges praksis opp av studiekonsulent. Det er uklart om studiekonsulenter har relevant fagkompetanse for å følge opp faglige spørsmål knyttet til praksisdelen av utdanningen. Tilbyder bør avklare om studiekonsulent skal følge opp studentene i ikke-faglige forhold, faglige forhold eller begge. Ved faglig oppfølging må det sikres at vedkommende har fagkompetanse.

Aktuelle praksisplasser, inngåtte praksisavtaler eller intensjonsavtaler

Det foreligger en liste over en stor mengde (over 100) mulige praksissteder. Denne lista viser både praksissteder for den omsøkte utdanningen, og praksissteder for andre utdanninger fagskolen tilbyr. Praksis kan også gjennomføres hos andre butikker tilbyder ikke har avtale med, også butikker der studenten allerede er ansatt.

En rekke avtaler som beskriver samarbeid mellom tilbyder og bedrifter i næringslivet er vedlagt. Noen av disse avtalene inneholder opplysninger om at skolens studenter kan søke praksisplass. De opplistede stedene er relevante og dekker et bredt spekter innen ulike bransjer i butikkledelse.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- beskrive læringsutbytter som er tilpasset den omsøkte utdanningen i praksisavtalen
- gi en mer presis beskrivelse i praksisavtalen av krav til praksisveilederes kompetanse. Praksisveileder i bedrift må ha kompetanse og arbeidsoppgaver tilsvarende butikkleder.
- sikre at studiekonsulent har faglig kompetanse hvis faglige forhold skal følges opp mot kandidaten. Dersom studiekonsulent ikke skal følge opp faglige forhold, må det redegjøres for hvem som skal inneha denne funksjonen.

Tilbyder bør

- utarbeide informasjon om praksis, avtalemal, liste over praksisplasser osv. som er tilpasset den omsøkte utdanningen
- fjerne uttrykket «øvrige arbeidsoppgaver» i praksisavtaler og erstatte det med en mer konkret beskrivelse
- avklare om faglige, ikke-faglige eller begge forhold skal følge av studiekonsulenten(e)

3.2.5 Fagskolepoeng og arbeidsmengde

(5) Utdanningen skal ha et omfang av 30, 60, 90 eller 120 fagskolepoeng.

(6) Det totale antall arbeidstimer for studentene skal normalt være mellom 1500–1800 timer per år.

Vurdering

Utdanningen er på 60 fagskolepoeng, og den totale arbeidsbelastning er beregnet til 1740 timer. Timebelastning er spesifisert per emne, men det kommer ikke fram hvordan arbeidstimer for studenter fordeler seg over samlinger, nettundervisning og eget arbeid med lærestoff. Tid beregnet til praksis og til gjennomføring av eksamen er angitt. Siden det ikke er angitt hvordan studenter skal bruke tiden, er det vanskelig å vurdere om beregnet timetall er realistisk. Ved en gjennomgang av antall fagskolepoeng per emne, ser vi at variasjonen i arbeidsbelastning per fagskolepoeng er stor mellom de ulike emnene (for eksempel 38 timer per fagskolepoeng i personalledelse og jus, mot 23 timer per fagskolepoeng i varehandel, salg og markedsføring og retail design). Det er ikke gitt noen forklaring på hvordan timetall i de enkelte emner er beregnet.

I søknadsskjema opplyses det at utdanningens varighet er «*Deltid, Heltid*» og «*Halv progresjon ift stedbasert utdanning som er godkjent for fulltid over to semestre*». Det er altså ikke sagt eksplisitt hva om er forventet progresjon. Dette kommer heller ikke fram i studieplanen.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- klargjøre om utdanningen skal tas på halv progresjon, normal progresjon eller om dette er valgfritt

- klargjøre hvordan antall studietimer for studenter er fordelt på ulike læringsaktiviteter
- forklare og begrunne hvorfor det er så stor variasjon i antall timer per fagskolepoeng i ulike emner, og vurdere større samsvar mellom arbeidsinnsats og fagskolepoeng i emnene

3.3 Læringsutbytte (§ 3-2)

Utdanningen skal gi ett samlet læringsutbytte som er relevant for yrkesfeltet. Læringsutbyttet skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som studentene oppnår etter fullført utdanning, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring.

Vurdering

Læringsutbyttebeskrivelsen (LUB) som er beskrevet i studieplanen tilhører uten tvil nivå 5 i Nasjonalt Kvalifikasjonsrammeverk (NKR) og Fagskole 1. Videre er LUB realistisk og samsvarer stort sett med innholdet i studieplanen.

Kunnskaper

Her bør Treider fremheve at kunnskap om verdikjedeforståelse for den aktuelle bransjen er viktig å kunne mye om, for at kandidaten får en bedre forståelse at totalbildet i sitt yrke. Mange butikker i Norge er kjededrevet uavhengig av bransje, derfor er totalforståelse for dette viktig, for å kunne levere resultater som en butikkleder. Vi mener da at det ikke er tilstrekkelig å ha kunnskap om kun ulike sider/organisering av én butikk, men forståelse for hva kjededrift også er. Eksempler på kjededrift er mange; franchise, filial, senterdrift osv.

Videre står det i NKR om at «kandidat skal ha kunnskaper om verktøy (...)». Her bør det fremheves dataverktøy og eksemplifiseres med for eksempel varebestilling, lønnsoppgjør, offentlige arbeidsgiversider osv. I læringsutbyttet «har innsikt i relevant regelverk, standarder, avtaler, lover, forskrifter og krav som regulerer drift av en butikk (...)», mener vi at tilbyder bør være konkret på hvilke lover som skal omhandles i LUB. En del er nevnt under emnet «Jus», men de bør også inkludere regnskapsloven, trygdeloven og andre lover der NAV er en part. Ved å spesifisere lover som skal omhandles i studiet, vil kandidaten og eksterne arbeidsgivere (for eksempel bedrifter Treider har samarbeidsavtale med) ha en detaljert innsikt i kravene. Slik begrenser man et emne som er veldig omfattende og luker ut det som ikke er viktig for bransjen, (og slik fremstår det mer realistisk og gjennomførbart). For lover og forskrifter som endres forholdsvis ofte, bør det heller benyttes samlebegrep i den overordnede LUB-en, men konkrete lover/forskrifter bør oppgis i emne-LUB.

Videre mener vi tilbyder bør fremheve at læringsutbyttet «har kunnskap om bedriftsøkonomi og regnskap innenfor området butikkledelse» vil ha hovedvekt på bedriftsøkonomi og forståelse av dette, og at regnskapsloven bare vil gjennomgå overordnet. Butikklederens økonomiforståelse er meget viktig for butikkens økonomi, mens regnskapsloven og eventuell mangel på kunnskap her, vil kunne suppleres av butikkens regnskapsfører.

NKR-utbyttet «Kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse» mangler. Læringsutbyttet om at kandidaten vet hvor relevant informasjon for dette finnes, er ikke tilstrekkelig – kandidaten må faktisk kunne oppdatere kompetansen. Dette må tydeliggjøres. Vår erfaring er at butikkjeder ofte tar ansvar for å oppdatere butikkledet på det yrkesfaglige (for eksempel dataverktøy og lovverk). Tilbyder bør

få inn *kurs* i utbyttet. Angående utbyttet om samfunns- og verdiskapingsperspektiv: Her bør tilbyder nevne temaer som miljøutfordringer, produksjon, svinn og energibesparelser. Verdiskapningen må være bærekraftig i et lengre perspektiv, da samfunnet og kundene/forbrukerne er mer og mer bevisste på dette. Vi savner konkretisering av dette. *Bærekraft og/eller miljøbevissthet* er gode ord å be tilbyder inkludere i LUB.

Vi mener læringsutbyttebeskrivelsen bør inkludere «kunnskap om bransjen» som et eget punkt og utfylle det med for eksempel «Varehandelens utvikling, nåtid og videre utvikling», og se på «trender og endringer». Dette punktet vil da også dekke «Varehandel» som er et av emnene studiet er delt i. Generelt ønsker vi å bemerke at tilbyders LUB vil være mer oversiktlig og lettere å kontrollere for kandidaten (og eksterne involverte) om de kan inkludere emneordene (varehandel, salg, markedsføring, økonomi, logistikk, personalledelse, jus, engelsk, retail design, prosjekt) i LUB. Noen er nevnt, andre ikke. Ved å inkludere flest mulig, er det enklere å se en rød tråd mellom LUB og studieplanen.

Ferdigheter

Vi mener tilbyder bør fjerne «digital markedsføring» fra LUB. Hvis man er kjededrevet, blir dette gjerne tatt hånd om fra sentralt hold. Er man småskalabedrift/selvstendig næringsdrivende, blir dette gjerne så dyrt at det utelukkes/nedprioriteres. Det er bedre å understreke at butikkens fysiske utseende og dens ansatte, er den beste form for markedsføring uavhengig av størrelse på bedriften. Tilbyder kan gjerne skrive noe om dette i emnebeskrivelsen også. Angående utbyttet under ferdigheter som nevner regnskap: Så å si alle setter bort oppgavene til egne regnskapsførere, på grunn av hvor kritisk det er og hvor vanskelig det er å få rett. Excel-henvisningen blir uansett for enkel – ingen revisor ville godkjent et Excel-regnskap. Hos seriøse aktører er denne delen av butikkdrift «outsourcet». Vi mener at det for denne utdanningen holder med at kandidaten har teoribasert kunnskap, og det virker altså mest riktig å flytte regnskapselementer fra kategorien *ferdigheter* til *kunnskaper*. Det er urealistisk at kandidaten kan anvende regnskap på en tilfredsstillende måte som kan innfri offentlige lover/rammer. Det tilhører heller ikke fagskole 1 på nivå 5.

Vi mener at LUB ser ut til å mangle NKR-utbyttet «kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger». Dette må tilbyder få inn i LUB. Hvis tilbyder mener denne allerede er med, må den tydeliggjøres.

Generell kompetanse

I første kulepunkt under generell kompetanse, bør tilbyder være mer konkret og eksemplifisere hva de mener. Gode eksempler på god forståelse/etisk grunnholdning er å ivareta arbeidstakernes rettigheter, miljøbevissthet og følge de avtaler som er inngått. Vi ser at nettverk er nevnt som eget utbytte, men mener at utbyttet «kan samarbeide og bygge relasjoner internt i foretaket» må inkludere eksterne. Det må tydelig fremgå at kandidaten kan bygge relasjoner med eksterne – kunder, leverandører – som gir en form for utbytte for bedriften. Det er viktig med stor kontaktflate, et nettverk. Tilbyder bør få med at kandidaten kan bygge nettverk, og ikke kun delta i nettverk. For øvrig anser vi nettverksbygging som en forutsetning for å kunne delta i nettverk. Vi mener tilbyder burde ha et tilstøtende utbytte under *kunnskaper* som angår nettverksbygging. I siste deskriptor bør tilbyder også ha med «utvikle», ikke bare «tilpasse» sine arbeidsmetoder.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- få inn NKR-utbyttet «Kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse» og tydeliggjøre hva som ligger i dette
- ta med og tydeliggjøre NKR-utbyttet «kan anvende faglig kunnskap på (...)problemstillinger»
- fjerne LUB om å kunne anvende regnskap
- inkludere eksterne i LUB om relasjonsbygging, ettersom eksterne brukere som leverandører og kunder er noen av de viktigste faktorene for å lykkes

Tilbyder bør

- ta med begrepet «verdikjedeforståelse» under bransjekunnskap, da dette er viktig for å se totalbildet i bransjen
- fremheve stikkordet «dataverktøy» under «kunnskap om verktøy(...)» og eksemplifisere dette
- være konkret på hvilke lover som skal omhandles i utdanningen for å være realistisk og tydelig
- fremheve at butikkøkonomi er hovedtema i økonomi og at for eksempel regnskapsloven bare skal gjennomgås på et overordnet plan
- få inn «kurs» i NKR – utbyttet «kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse» – som mangler
- fjerne «digital markedsføring» fra LUB, og heller fokusere på viktigheten av markedsføringen som skjer i butikken
- flytte regnskap til «kunnskaper» fordi det kun bør være overordnet kunnskap
- være mer konkret og eksemplifisere hva god forståelse / etisk grunnholdning er
- skrive at kandidaten kan bygge nettverk, ikke kun delta
- ha et tilstøtende utbytte under *kunnskaper* som omhandler nettverksbygging
- inkludere «utvikle og» i siste deskriptor, og ikke bare «tilpasse» sine arbeidsmetoder

3.4 Utdanningens innhold og oppbygning (§3-3)

3.4.1 Utdanningens navn

(1) Utdanningens navn skal være dekkende for innholdet og det læringsutbyttet utdanningen gir.

Vurdering

Utdanningens navn er Butikkledelse – salg og service.

Vi har ingen innvendinger mot utdanningens navn, ei heller forslag til noe bedre. Vi ønsker dog å bemerke viktigheten av ledelse i butikk som en av de viktigste faktorene/egenskapene for å lykkes som en bedrift.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.4.2 Utdanningens innhold og emner

- (2) Utdanningens innhold skal være egnet for å nå læringsutbyttet.
(3) De ulike emnene skal til sammen bidra til at studentene oppnår utdanningens totale læringsutbytte.

Vurdering

Utdanningen er strukturert opp i syv emner, pluss en praksisdelt; 1. Varehandel, salg og markedsføring, 2. Økonomi og logistikk, 3. Personalledelse, 4. Jus, 5. Retail Design, 6. Engelsk, 7. Prosjekt og 8. Praksis. Strukturen er oversiktlig og gir en god oversikt over hva utdanningen innebærer for både kandidaten og eksterne kunder av tilbyder. Tilbyder viser i studieplanen hvordan emnene henger sammen, og de beskrives og begrunnes på en tilfredsstillende måte.

Vi mener at tilbyder bør vurdere å integrere læringsutbytter knyttet til «engelsk» i andre emner, og dermed vurdere å fjerne engelsk som eget emne. I Norge har de fleste kandidater fra videregående skole så gode engelskkunnskaper at nivået vil være tilfredsstillende. Vi er også enige i at kandidatene bør tilegne seg faglige ord og uttrykk i engelsk, men vi foreslår å benytte en pensumbok eller to på engelsk i ett av emnene, for å dekke dette behovet, for eksempel i «salg og markedsføring» og/eller i «Retail design».

I jus og økonomi/logistikk er det relevant med norskskrevet pensum. Uten «engelsk» som emne vil kandidaten fortsatt oppnå læringsutbyttet for utdanningen. Gode, faglige engelskkunnskaper vil også kunne tilegnes ved nettverksbygging. Å kommunisere på engelsk er ikke avgjørende for å lykkes i butikkledelse, men selvfølgelig en fordel. De læringstimene som brukes til «engelsk» bør ikke falle bort, men overføres til noen av de andre emnene. Et forslag her er skille ut «varehandel», slik at den står for seg selv, som et eget emne. Resterende timer kan settes til «personalledelse», da dette er svært viktig. Et emne bør bestå av maks to områder, slik at det ikke blir gapt over for mye og dybdeforståelsen uteblir.

Vi mener at tilbyder bør utarbeide en tabell som viser sammenhengen mellom det overordnede læringsutbytte og emnene i studiet, for å kontrollere den indre sammenhengen i utdanningen. Vi finner det tilfredsstillende slik det er, men for eksterne samarbeidspartnere vil det være enklere å forstå og se sammenheng, da de ikke nødvendigvis er så «skolevante» som tilbyder. Det er viktig å ta hensyn til samarbeidende bedrifter, da disse spiller en stor rolle i praksisdelen. Jo mer de forstår av læringsutbyttet, jo mer kan de yte overfor kandidaten. Vi mener også at kandidaten kan oppleve dette som mer oversiktlig.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- vurdere å fjerne «engelsk» som et emne

- skille ut «varehandel» fra et emne og la det stå for seg selv. Tilbyder kan vektlegge varehandelens nåtid og utsikter til fremtid i dette emnet, for at kandidatene skal få en forståelse av hva som kan vente dem.
- bruke timene ment til «engelsk» til å gi mer kompetanse i «varehandel» og plassere resten av timene der de mener det er hensiktsmessig
- utarbeide en tabell som viser sammenhengen mellom det overordnede læringsutbytte og emnene i studiet, for å kontrollere den indre sammenhengen i utdanningen

3.4.3 Studieplanen

(4) Studieplanen skal tydelig vise utdanningens innhold og oppbygning.

Vurdering

Denne vurderingen tar utgangspunkt i de formkravene NOKUT stiller til studieplanen. Det er ikke en vurdering av det faktiske innholdet og organiseringen av selve studiet. Studieplanen inneholder opplysninger som NOKUT anbefaler at en studieplan bør inneholde. Vurdering av elementer i studieplanen finnes andre steder i denne vurderingsrapporten.

Det er imidlertid påfallende at det ikke kommer tydelig fram tidlig i studieplanen hva omfanget på utdanningen er (60 fagskolepoeng, dette kommer fram ved å summere fagskolepoeng for vurderingsordninger). Det er også påfallende at det ikke kommer fram hvilken progresjon det legges opp til, og følgelig hvor lang tid utdanningen vil ta.

I e-post fra Treider som supplerer opplysninger i søknaden, opplyses det at det vil kunne gjennomføres samlinger i Oslo, Bergen eller Trondheim. Dette er relevante opplysninger for studenter og studiesøkere, men det finnes ikke opplysninger om dette i studieplanen.

Studieplanen er lang, og ser ut til å være skrevet like mye med tanke på NOKUT og NOKUTs vurderingskomité, som med tanke på de primære målgruppene – studenter og studiesøkere. Blant annet inneholder studieplanen opplysninger som strengt tatt ikke trenger være i en studieplan, som krav til infrastruktur og underviseres kompetanse.

Videre er oversikten av de enkelte emnene som inngår i utdanningen lite oversiktlig. Overordnet emneinnhold, læringsutbytter for emner, vurderingsformer i de ulike emnene og pensum for de ulike emnene gis på ulike steder i studieplanen. Dette gjør det vanskelig å skaffe en oversikt over hvert enkelt emne.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- opplyse tydelig i studieplanen om hva som er omfang, og mulig progresjon og gjennomføringstid for den omsøkte utdanningen
- opplyse i studieplanen om hvor og når samlinger vil finne sted

- utarbeide en studieplan som er tilpasset aktuelle målgruppers behov

Tilbyder bør

- gi en samlet framstilling per emne av relevante opplysninger: innhold, læringsutbytte, vurderingsform, pensum m.m.
- fjerne informasjon som ikke er relevant for studentene

3.5 Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4)

3.5.1 Veiledning og oppfølging

(1) Utdanningen skal ha et pedagogisk opplegg som sikrer god veiledning og oppfølging av studentene både som gruppe og individ.

Vurdering

Veiledning og oppfølging av studenter er beskrevet i søknad og studieplan. Studenter får oppfølging og veiledning ved webinarer og stedbaserte samlinger. Veiledning kan gjennomføres individuelt og i grupper. Tilbyder legger opp til tett og personlig oppfølging av studenter, både når det gjelder faglige spørsmål (møter med faglærer gjennom Canvas) og studieadministrative forhold og progresjon (kontakt med studiekonsulenter gjennom Canvas, telefon og/eller epost). Det framkommer likevel ikke hvor mye veiledning studenter kan forvente, eller hvordan veiledning legges opp. Når det gjelder faglig oppfølging og veiledning brukes formuleringer som er lite forpliktende for tilbyder, («Veiledning **kan** gjennomføres individuelt eller i grupper» og «.. **kan** være veiledning knyttet til øvingsoppgaver/obligatoriske oppgaver», våre uthevelser). Studenter får også tilbakemelding på egen læring gjennom selvtester og karakter på obligatoriske innleveringer. Det er oppgitt to dagers gjennomsnittlig responstid på henvendelser og innleveringer fra studenter. Tilbyder må beskrive tydeligere omfang og form på faglig veiledning.

Studiekonsulenter følger opp fravær og progresjon og behov for bistand knyttet til studiet.

Komiteen har hatt tilgang til Canvas-rom fra andre utdanninger ved Treider (Medisinsk sekretær og Regnskapsmedarbeider). Disse rommene gir inntrykk av at studenter får god og hensiktsmessig respons på spørsmål.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må beskrive tydeligere omfang og form på faglig veiledning.

3.5.2 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

(2) Undervisningsformer og læringsaktiviteter, herunder eventuell praksis, skal være tilpasset læringsutbyttet som skal oppnås.

Vurdering

Undervisningsformer og læringsaktiviteter er beskrevet i søknaden og studieplanen. I studieplanen er dette beskrevet både under overskriften «Undervisningsformer og læringsaktiviteter», under overskriften «Arbeidskrav og obligatoriske innleveringer» og under overskriften «Detaljerte emneplaner».

Undervisningen skal foregå på nett og ved tre samlinger à to dager. Det opplyses ikke om hvordan timetall for ulike emner er beregnet, og det er dermed ikke beregnet hvor mye tid som går med til samlinger, nettundervisning, og eget arbeid med lærestoffet. Studenter (og vi som vurderer og lærerne selv) får dermed ikke vite hvor mye undervisning det legges opp til. Dette innebærer at det er vanskelig å vurdere/godkjenne undervisningsopplegget.

Det framkommer ikke hvor mange timer hver samling utgjør, om deltakelse på samlingene er obligatorisk, og når i studieløpet samlingene finner sted. I tabellen «Eksempler på samlinger» (studieplanen, side 16) beskrives innhold og læringsaktiviteter på samlingene. Det kommer ikke fram om dette er en utfyllende og forpliktende plan for samlingene, eller om dette er eksempler på hva samlingene kan inneholde.

Nettbaserte undervisnings- og læringsaktiviteter skal foregå i læringsplattformen Canvas. Det legges opp til et «webinar» ved oppstart av hvert emne, nettforelesninger og månedlige møter. Studenter forventes å være aktive, men det framkommer ikke om det er obligatorisk å delta på «webinarer»/nettmøter.

Studenter skal også jobbe med øvingsoppgaver og selvtester. Dessuten skal det til hvert emne leveres en eller flere obligatoriske innleveringsoppgaver. Omfang og utforming av disse oppgavene er ikke nærmere beskrevet.

Studieplanen beskriver muligheter for samarbeid mellom studenter, men den beskriver i liten grad hvordan det skal legges til rette for at slikt samarbeid skal komme i stand.

Oppstart og progresjon: I søknaden kommer ikke progresjon og varighet klart fram. En plan over framdrift vil være nyttig, både for potensielle studenter og for å kunne vurdere progresjon i studiet. I søknaden antydes mulighet for fleksibel oppstart og fleksibel gjennomføringstid. Treider legger opp til nettmøter og forelesninger der studenter skal delta samtidig. Det er vanskelig å forstå hvordan det skal foregå ved fleksibel oppstart. Fleksibel oppstart og progresjon vil kreve tilrettelegginger for samlinger, synkrone aktiviteter på nett og samarbeid mellom studenter.

En vanlig utfordring i nettbaserte utdanninger er å få studenter til å samarbeide aktivt på nettet, og dette krever omtentksom tilrettelegging. Vi har fått opplyst at undervisningsmaterieell for denne utdanningen ikke er utarbeidet og klargjort i Canvas. Komiteen har hatt tilgang til andre utdanninger fra Treider (Medisinsk sekretær og Regnskapsmedarbeider). Her framstår bruk av Canvas som tekstbasert og lite innovativ.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- vise oversikt over forventet tidsbruk knyttet til ulike undervisningsformer og læringsaktiviteter
- beskrive organisering og innhold i samlinger tydeligere, og gjøre det klart om deltakelse på samlinger er obligatorisk eller ikke
- beskrive tydeligere hvordan det skal legges til rette for nettbasert samarbeid mellom studenter
- beskrive hvordan det skal legges til rette for fleksibel oppstart og gjennomføringstid i utdanningen, eller slå fast at fleksibel oppstart og gjennomføringstid ikke er aktuelt

Tilbyder bør

- samordne beskrivelser av læringsaktiviteter og undervisningsformer, og innleveringsoppgaver for de ulike emnene
- vise hvordan Canvas kan brukes for å fremme samarbeid mellom studenter

3.6 Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5)

3.6.1 Undervisningspersonalets sammensetning og kompetanse

(1) Undervisningspersonalets sammensetning og samlede kompetanse skal være tilpasset utdanningen slik den er beskrevet i studieplanen. Undervisningspersonalet må samlet ha følgende kompetanse:

- a) Formell utdanning minst på samme nivå som det undervises i, innen det aktuelle fagområdet eller nærliggende fagområder. For nye fagområder der det ennå ikke tilbys tertiær utdanning, kan langvarig yrkespraksis erstatte formell utdanning.
- b) Pedagogisk kompetanse relevant for utdanningen. Minst én person skal ha formell pedagogisk utdanning og erfaring, og et særlig ansvar for utdanningens pedagogiske opplegg.
- c) Digital kompetanse relevant for utdanningen.
- d) Relevant og oppdatert yrkeserfaring.

Vurdering

Formell utdanning

Den formelle utdanningen til personalet oppgitt i tabellen for undervisningspersonell ser bra ut (på et overordnet nivå) og er i henhold til kravet. Vi har noen anbefalinger til mer spesifikk kompetanse i noen temaer.

Varehandel, salg & markedsføring: Den nevnte utdanningen på høyskolenivå som tilbyder ønsker at undervisningspersonalet skal ha dekker salg & markedsføring. Vi mener tilbyder også bør ha ressurs(er) som har spesialisert utdanning innen varehandel. Å ha undervisningspersonale som har god kunnskap om varehandelens utvikling/historie/fremtid er viktig for at kandidaten skal ha et godt grunnlag for å fatte fremtidige strategiske avgjørelser for bedriften.

Økonomi/logistikk: Tilbyder bør ha en ressurs som har dyp teoretisk forståelse for bedriftsøkonomi og som helst har anvendt dette i praksis. Nevnte utdanning i tabellen er ofte for generell og ikke spesifikk nok for butikkbransjen. Kunnskap om regnskap og vanlig matematikk bør være mindre prioritert. Vi mener generell kompetanse blir litt tynt for en spesifikk studie.

Personalledelse: Vi mener at tilbyders ressurs bør ha mye kunnskap om organisasjonspsykologi og lederstilteorier. Dette er to viktige emner å kunne noe om for å lykkes som en butikkleder.

Pedagogisk kompetanse og pedagogisk ansvarlig

I følge kravspesifikasjonen legges det vekt på formell pedagogisk utdanning. Formell utdanning kan erstattes med langvarig undervisningserfaring. Mangel på undervisningserfaring kan kompenseres med lang yrkeserfaring fra emnet det skal undervises i. Minst en faglærer i lærerteamet skal ha formell pedagogisk utdanning og erfaring. Oversikt over tilknyttet undervisningspersonell viser at her finnes det flere personer med både relevant undervisningserfaring og formell pedagogisk utdanning.

Digital kompetanse og nettpedagogisk kompetanse

I kravspesifikasjonen stilles krav til «relevant pedagogisk kompetanse» uten at dette spesifiseres. Videre kreves det at undervisningspersonell skal gjennomføre et opplæringsprogram knytte til Canvas. I oversikt over undervisningspersonell framkommer det ikke at personellet har erfaring med nett- og samlingsbasert utdanning (selv om dette heller ikke kan utelukkes ut fra opplysninger i oversikten). Flere av undervisningspersonellet har erfaring med Canvas. I oversikten over undervisningspersonellet beskrives digital kompetanse som kjennskap til ulike verktøy og ressurser. I begrepet digital kompetanse i utdanningssektoren inngår ofte elementer som informasjonskompetanse, kompetanse i digital didaktikk, kompetanse knyttet til personvern og opphavsrett med mer. Det framkommer ikke om personellet har slik kompetanse.

Å undervise samlingsbaserte og nettbaserte utdanninger stiller spesielle krav til didaktisk digital kompetanse. Slik kompetanse beskrives ikke hverken i kravspesifikasjon eller oversikt over undervisningspersonell, og det er uklart om opplæringsprogrammet knyttet til Canvas primært gir en innføring i verktøyet Canvas, eller om opplæringsprogrammet også gir tilstrekkelig didaktisk digital kompetanse.

Vi ønsker også å bemerke at digital kompetanse er viktig på «retail design», da dette ofte forekommer på digitale plattformer, og det brukes mange digitale verktøy for å danne seg en forståelse og kunnskap om emnet.

Relevant og oppdatert yrkeserfaring

Varehandel, salg & markedsføring: Her ønsker vi å understreke at det er vel så viktig med teoretisk kunnskap som yrkeserfaring. Det teoretiske grunnlaget i disse emnene gir kandidaten en god plattform for videre forståelse av butikkleidelse.

Økonomi og logistikk: Tilbyder bør stille som et krav at den som underviser i dette emnet har hatt lederansvar med bedriftsøkonomi som et ansvarsområde. Å ha jobbet i en overordnet økonomiavdeling er ikke nok i seg selv, da dette ikke skaper samme «eierskap» til bedriftens økonomi. Man «kjenner det mer på kroppen» om man er ute i feltet selv. Det gir også den undervisende mer faglig tyngde og gjennomslagskraft når han/hun snakker av erfaring og ikke kun teori.

Annet

Tilbyder må også sette inn forholdstall i kravspesifikasjonen.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- sette inn forholdstall i kravspesifikasjonen
- beskrive personellens digitale didaktiske kompetanse og hvilke krav som stilles til slik kompetanse. Dette kan for eksempel gjøres ved en fyldigere redegjørelse for opplæringsprogrammet knyttet til Canvas

Tilbyder bør

- ha ressurser som har spesialisert utdanning innen varehandel, for å dekke det temaet tilstrekkelig
- ha en ressurs med dyp forståelse for bedriftsøkonomi og som helst har anvendt dette i praksis
- ha en ressurs som har mye kunnskap om organisasjonsteori og lederstilteorier, ettersom dette er viktige grunnmurere for å lykkes med ledelse
- stille som et krav at den som underviser i økonomi/logistikk har hatt lederansvar med bedriftsøkonomi som et ansvarsområde

3.6.2 Praksisveiledere

(2) For utdanninger med praksis skal eksterne praksisveiledere ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis.

Vurdering

Ekstern praksisveileder er en like viktig undervisningsressurs som personalet ved skolen. Kandidaten tilbringer 160 timer ute i en bedrift, og det er derfor viktig at tilbyder stiller krav og gjør ekstern praksisveileder kjent med hva som kreves av vedkommende. Det er for generelt å skrive «Den eksterne praksisveilederen må ha faglig kompetanse, og være både faglig og pedagogisk egnet (...)». Her må tilbyder være klar og tydelig på hva som kreves av faglig kompetanse og pedagogiske egenskaper. Tilbyder bør også nevne dette som et eget punkt i praksisavtaler med bedrifter, slik at det går en rød tråd i samarbeidet med bedrifter. Tilbyder må også lage kravspesifikasjon til praksisveileder i emnet «praksis».

LUB for praksis er generisk og gjelder for alle utdanninger med praksis hos Treider. Tilbyder må lage en fagspesifikk LUB for praksis. På den måten kan ekstern veileder beslutte om det trengs veiledning fra flere avdelinger, og legge en plan for dette, for å oppfylle praksisveileders rolle i utdanningen. Det kan vise seg at det er for mye å forvente at én ekstern praksisveileder kan være nok til at kandidaten får en god nok innføring i de praktiske delene knyttet til teorien i alle emnene. Informasjonen tilbyder gir er derfor ikke tilfredsstillende.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- være mer tydelig og konkret på hva som kreves av faglig kompetanse og pedagogiske ferdigheter, slik at bedrifter der praksisavtale er inngått vet hvilke kvalifikasjoner som kreves
- lage kravspesifikasjon til praksisveiledere
- lage en fagspesifikk LUB for praksis

Tilbyder bør

- ha et eget punkt i praksisavtaler med bedrifter om at det stilles spesifikke krav for å være praksisveileder
- åpne opp i praksisavtalen for at det kan være behov for mer enn én ekstern praksisveileder, for å kunne sikre at studenten oppnår LUB for praksis. Det er en fordel at kandidaten kan kommunisere med flere i bedriften hvis ønskelig/behov.

3.6.3 Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

(3) Undervisningspersonalet må være stort og stabilt nok til å gjennomføre fastsatte læringsaktiviteter.

Vurdering

Det er veldokumentert fra tilbyders side at størrelsen på undervisningspersonale samsvarer med NOKUTs ønske om å unngå for mange personer med små stillingsbrøker. Vi støtter det antallet ansatte tilbyder har lagt opp til, da studiet dekker mange emner som krever formell kunnskap og faglig kompetanse. Vi oppfatter også at tilbyder har god dekning ved sykefravær av lærere, da flere er ramset opp i tabell 1 for undervisningspersonell, som vi anser som fullgode erstattere i alle emnene i studiet.

Forholdstallet er oppgitt til 1:70. Vi mener dette er så lav lærertetthet at det vil være vanskelig å veilede studenter på en tilfredsstillende måte. Det samsvarer heller ikke med tilleggsinformasjonen gitt i mail, der det står maksimum 20 studenter per sted i eventuelt Oslo, Trondheim og Bergen.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må redegjøre for hvordan forholdstall mellom studenter og underviser er beregnet, og vurdere høyere lærertetthet.

3.6.4 Faglig ansvarlig

(4) Utdanningen skal ha en faglig ansvarlig med formell faglig kompetanse. Faglig ansvarliges oppgave er å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i planen og oppnår læringsutbyttet. Faglig ansvarlig må være tilsatt hos tilbyder i minimum 50 prosent stilling.

Vurdering

Det kommer ikke klart fram hvem som er faglig ansvarlig for utdanningen. I tabell over undervisningspersonell er en person ført opp som faglig leder, men uten stillingsprosent i den omsøkte utdanningen. I vedlegget FUNK06 er en annen person ført opp som «Ansvarlig». Det kommer imidlertid ikke tydelig fram om vedkommende er faglig ansvarlig for denne utdanningen. Tilbyder må avklare hvem som er faglig ansvarlig for utdanningen.

I søknaden står det at personen som er faglig ansvarlig har ansvar for faglig innhold i flere utdanninger, mens det i e-post til NOKUT med tilleggsinformasjon, står at faglig ansvarlig foreløpig ikke har ansvar for flere utdanninger.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må avklare hvem som skal være faglig ansvarlig for utdanningen.

Tilbyder bør avklare om faglig ansvarlig har ansvar for faglig innhold i flere utdanninger eller ikke.

3.7 Eksamen og sensur (§ 3-6)

3.7.1 Eksamens- og vurderingsordningene

(1) Eksamens- og vurderingsordningene skal være egnet til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

Vurdering

Eksamensordninger er beskrevet i egen tabell i studieplanen og begrunnet i søknaden. Eksamensordninger er hjemmeeksamen, skoleeksamen, muntlig eksamen via Canvas og prosjekt- og praksispresentasjon. To eksamener dekker til sammen fire emner, uten at det kommer klart fram hvorfor denne ordningen er valgt. Vi finner likevel at eksamensordningene er tilpasset innholdet i emnene. Vi finner det påfallende at det for hjemmeeksamen i emnene Varehandel, salg og markedsføring og Retail design, er oppgitt at samarbeid med andre ikke er tillatt. Etter vår vurdering er dette umulig å kontrollere, og kanskje heller ikke hensiktsmessig.

I studieplanen opplyses det at det også er obligatoriske innleveringer ved slutten av hvert emne. Disse blir vurdert og karaktersatt, men er ikke en del av det endelige karaktergrunnlaget. Obligatoriske oppgaver må være innlevert og godkjent for å få utstedt vitnemål. Det kommer ikke fram hvor mange obligatoriske innleveringer det legges opp til («en eller flere pr emne») eller hvor omfattende disse er. Vi mener studenter har krav på å vite omfang og antall av slike obligatoriske arbeidskrav ved utdanningens start. Videre stiller vi spørsmål ved om det er mer hensiktsmessig at denne formen for formativ vurdering gjøres underveis i emnene, ikke ved avslutning av emnene.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må opplyse om antall og omfang på obligatoriske innleveringer ved utdanningens start.

Tilbyder bør vurdere om det er mer hensiktsmessig med obligatoriske innleveringer, og tilbakemelding på disse, underveis i emner, og ikke ved avslutning av emner.

3.7.2 Sensorenes kompetanse

(2) Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

Vurdering

Det mangler kravspesifikasjon for sensorers kompetanse. Sensorer som er ført opp i liste over undervisningspersonell ser ut til å ha tilstrekkelig kompetanse.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må legge ved kravspesifikasjon for sensorers kompetanse, for eksempel ved å tydeliggjøre at kravspesifikasjon for undervisningspersonell også gjelder sensor, hvis det er tilfelle.

3.8 Infrastruktur (§ 3-7)

Tilbyder skal ha lokaler, utstyr, informasjonstjenester, administrative og tekniske tjenester, IKT-ressurser og arbeidsforhold som er tilpasset utdanningen, og som utgjør et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte.

Vurdering

I studieplanen, og som vedlegg til søknaden, beskrives krav til lokaler ved samlinger, som innebærer at lokaler skal være i tråd med fagskoleloven. Det foreligger ikke beskrivelser av faktiske lokaler der undervisning skal finne sted. I e-post fra tilbyder som supplerer opplysninger i søknaden, kommer det fram at samlinger vil kunne finne sted ved skolens lokaler i Oslo, Bergen og Trondheim, men det foreligger ingen beskrivelse av disse lokalene.

Den nettbaserte delen av utdanningen skal bruke læringsplattformen Canvas. Dette er en veletablert og anerkjent læringsplattform.

Kravspesifikasjon for infrastruktur beskriver krav til administrative og tekniske støttefunksjoner. Søknaden dokumenterer ikke at disse kravene er oppfylt. Søknaden inneholder ikke opplysninger om studenter eller underviseres tilgang til bibliotek og andre faglige informasjonstjenester. Tilbyder må gjøre rede for dette.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- gjøre rede for undervisningslokaler som skal benyttes ved samlinger
- gjøre rede for og dokumentere tekniske og administrative støttefunksjoner
- gjøre rede for studenter og underviseres tilgang til bibliotek og andre faglige informasjonstjenester

3.9 Konklusjon etter sakkyndig vurdering

Utdanningen anbefales ikke godkjent.

Tilbyder må

- angi minimumsalder for søkere på realkompetansegrunnlag
- opplyse om nødvendig dokumentasjon i forbindelse med realkompetanseopptak
- beskrive prosedyrer for opptak, særlig realkompetanseopptak
- beskrive læringsutbytter som er tilpasset den omsøkte utdanningen i praksisavtalen
- gi en mer presis beskrivelse i praksisavtalen av krav til praksisveilederes kompetanse. Praksisveileder i bedrift må ha kompetanse og arbeidsoppgaver tilsvarende butikkleder.
- sikre at studiekonsulent har faglig kompetanse hvis faglige forhold skal følges opp mot kandidaten. Dersom studiekonsulent ikke skal følge opp faglige forhold, må det redegjøres for hvem som skal inneha denne funksjonen.
- klargjøre om utdanningen skal tas på halv progresjon, normal progresjon eller om dette er valgfritt
- klargjøre hvordan antall studietimer for studenter er fordelt på ulike læringsaktiviteter
- forklare og begrunne hvorfor det er så stor variasjon i antall timer per fagskolepoeng i ulike emner, og vurdere større samsvar mellom arbeidsinnsats og fagskolepoeng i emnene
- få inn NKR-utbyttet «Kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse» og tydeliggjøre hva som ligger i dette
- ta med og tydeliggjøre NKR-utbyttet «kan anvende faglig kunnskap på (...)problemstillinger»
- fjerne LUB om å kunne anvende regnskap
- inkludere eksterne i LUB om relasjonsbygging, ettersom eksterne brukere som leverandører og kunder er noen av de viktigste faktorene for å lykkes
- opplyse tydelig i studieplanen om hva som er omfang, og mulig progresjon og gjennomføringstid for den omsøkte utdanningen
- opplyse i studieplanen om hvor og når samlinger vil finne sted
- utarbeide en studieplan som er tilpasset aktuelle målgruppers behov
- beskrive tydeligere omfang og form på faglig veiledning
- vise oversikt over forventet tidsbruk knyttet til ulike undervisningsformer og læringsaktiviteter
- beskrive organisering og innhold i samlinger tydeligere, og gjøre det klart om deltakelse på samlinger er obligatorisk eller ikke
- beskrive tydeligere hvordan det skal legges til rette for nettbasert samarbeid mellom studenter

- beskrive hvordan det skal legges til rette for fleksibel oppstart og gjennomføringstid i utdanningen, eller slå fast at fleksibel oppstart og gjennomføringstid ikke er aktuelt
- sette inn forholdstall i kravspesifikasjonen
- beskrive personellets digitale didaktiske kompetanse og hvilke krav som stilles til slik kompetanse. Dette kan for eksempel gjøres ved en fylldigere redegjørelse for opplæringsprogrammet knyttet til Canvas
- være mer tydelig og konkret på hva som kreves av faglig kompetanse og pedagogiske ferdigheter, slik at bedrifter der praksisavtale er inngått vet hvilke kvalifikasjoner som kreves
- lage kravspesifikasjon til praksisveiledere
- lage en fagspesifikk LUB for praksis
- redegjøre for hvordan forholdstall mellom studenter og underviser er beregnet, og vurdere høyere lærertetthet
- avklare hvem som skal være faglig ansvarlig for utdanningen
- opplyse om antall og omfang på obligatoriske innleveringer ved utdanningens start
- legge ved kravspesifikasjon for sensorers kompetanse, for eksempel ved å tydeliggjøre at kravspesifikasjon for undervisningspersonell også gjelder sensor, hvis det er tilfelle
- gjøre rede for undervisningslokaler som skal benyttes ved samlinger
- gjøre rede for og dokumentere tekniske og administrative støttefunksjoner
- gjøre rede for studenter og underviseres tilgang til bibliotek og andre faglige informasjonstjenester

Tilbyder bør

- være konkret på hvilke(t) studie(r) samarbeidsavtalene gjelder for. Tilbyder må da bytte ut «yrkesfeltet» med navn på studiet/studiene
- konkretisere innholdet i årlige møter etter studiets emner, for å kvalitetssikre at all utvikling og endringer blir fanget opp av Treider
- utarbeide informasjon om praksis, avtalemal, liste over praksisplasser osv. som er tilpasset den omsøkte utdanningen
- fjerne uttrykket «øvrige arbeidsoppgaver» i praksisavtaler og erstatte det med en mer konkret beskrivelse
- avklare om faglige, ikke-faglige eller begge forhold skal følge av studiekonsulent(e)
- ta med begrepet «verdikjedeforståelse» under bransjekunnskap, da dette er viktig for å se totalbildet i bransjen
- fremheve stikkordet «dataverktøy» under «kunnskap om verktøy(...）」 og eksemplifisere dette
- være konkret på hvilke lover som skal omhandles i utdanningen for å være realistisk og tydelig
- fremheve at butikkøkonomi er hovedtema i økonomi og at for eksempel regnskapsloven bare skal gjennomgå på et overordnet plan
- få inn «kurs» i NKR – utbyttet «kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse» – som mangler
- fjerne «digital markedsføring» fra LUB, og heller fokusere på viktigheten av markedsføringen som skjer i butikken
- flytte regnskap til «kunnskaper» fordi det kun bør være overordnet kunnskap
- være mer konkret og eksemplifisere hva god forståelse / etisk grunnholdning er
- skrive at kandidaten kan bygge nettverk, ikke kun delta

- ha et tilstøtende utbytte under *kunnskaper* som omhandler nettverksbygging
- inkludere «utvikle og» i siste deskriptor, og ikke bare «tilpasse» sine arbeidsmetoder
- vurdere å fjerne «engelsk» som et emne
- skille ut «varehandel» fra et emne og la det stå for seg selv. Tilbyder kan vektlegge varehandelens nåtid og utsikter til fremtid i dette emnet, for at kandidatene skal få en forståelse av hva som kan vente dem.
- bruke timene ment til «engelsk» til å gi mer kompetanse i «varehandel» og plassere resten av timene der de mener det er hensiktsmessig
- utarbeide en tabell som viser sammenhengen mellom det overordnede læringsutbytte og emnene i studiet, for å kontrollere den indre sammenhengen i utdanningen
- gi en samlet framstilling per emne av relevante opplysninger: innhold, læringsutbytte, vurderingsform, pensum m.m.
- fjerne informasjon som ikke er relevant for studentene
- samordne beskrivelser av læringsaktiviteter og undervisningsformer, og innleveringsoppgaver for de ulike emnene
- vise hvordan Canvas kan brukes for å fremme samarbeid mellom studenter
- ha ressurser som har spesialisert utdanning innen varehandel, for å dekke det temaet tilstrekkelig
- ha en ressurs med dyp forståelse for bedriftsøkonomi og som helst har anvendt dette i praksis
- ha en ressurs som har mye kunnskap om organisasjonsteori og lederstilteorier, ettersom dette er viktige grunnmur for å lykkes med ledelse
- stille som et krav at den som underviser i økonomi/logistikk har hatt lederansvar med bedriftsøkonomi som et ansvarsområde
- ha et eget punkt i praksisavtaler med bedrifter om at det stilles spesifikke krav for å være praksisveileder
- åpne opp i praksisavtalen for at det kan være behov for mer enn én ekstern praksisveileder, for å kunne sikre at studenten oppnår LUB for praksis. Det er en fordel at kandidaten kan kommunisere med flere i bedriften hvis ønskelig/behov.
- avklare om faglig ansvarlig har ansvar for faglig innhold i flere utdanninger eller ikke
- vurdere om det er mer hensiktsmessig med obligatoriske innleveringer, og tilbakemelding på disse, underveis i emner, og ikke ved avslutning av emner

4 Tilsvarende

NOKUT mottok 1. mars 2018 tilbakemelding fra søkeren, på de sakkyndiges vurdering i utkast til tilsynsrapport.

Under presenterer vi søkerens tilbakemelding på den sakkyndige vurderingen, samt de sakkyndiges tilleggsvurdering av de opprinnelig underkjente kravene.

4.1 Søkerens tilbakemelding

1

TILSVAR - BUTIKKLEDELSE – SALG OG SERVICE NETTUTDANNING

Vi viser til dokument 17/07741-13 - Utkast til tilsynsrapport - og kommenterer nedenfor fortløpende sakkyndiges innspill. Vi viser også til vedlagt reviderte studieplan (endringer/tillegg i rød tekst), mal for praksisavtale for Butikkledelse, revidert kravspesifikasjon undervisningspersonale og sensorer, kravspesifikasjon for praksisveiledere samt Håndbok for realkompetansevurdering.

MÅ-punkter

Angi minimumsalder for søkere på realkompetansegrunnlag/opplyse om nødvendig dokumentasjon i forbindelse med realkompetanseopptak/beskrive prosedyrer for opptak, særlig realkompetanseopptak: *Angitt i tabell kap 3. Se også fotnote og vedlagte Håndbok for realkompetansevurdering.*

Beskrive læringsutbytter som er tilpasset den omsøkte utdanningen i praksisavtalen/gi en mer presis beskrivelse i praksisavtalen av krav til praksisveilederes kompetanse/praksisveileder i bedrift må ha kompetanse og arbeidsoppgaver tilsvarende butikkleder: *Se vedlagte Praksisavtale mal Butikkledelse samt Gjennomføringsplan for praksis som følger praksisavtalen. Kontaktpersonen i praksisbedriften må formell lederfunksjon. Se også Kravspesifikasjon for praksisveileder Butikkledelse.*

Sikre at studiekonsulent har faglig kompetanse hvis faglige forhold skal følges opp mot kandidaten: *Det er faglærerne som har det hele og fulle ansvar for faglig å følge opp studentene. Studiekonsulentene har ansvaret for administrativ oppfølging.*

Klargjøre om utdanningen skal tas på halv progresjon, normal progresjon eller om dette er valgfritt: *Det er fast halv progresjon. Se kap 2.2.*

Klargjøre hvordan antall studietimer for studenter er fordelt på ulike læringsaktiviteter: *Timene er fordelt per emne. Noe av hensikten med nettstudier er at studentene er svært forskjellige, både ift hvilken startkompetanse de har, men også i hvilken grad de er vant til studiesituasjonen etc - noen bruker vesentlig lengre tid enn andre. Det vil derfor også være vanskelig for oss å anslå hvor mye tid som skal brukes på de ulike læringsaktivitetene. Imidlertid vil f eks lengden på en et nettmøte, en film, en selvtest etc alltid fremkomme. Ca 1/3 av total timebelastning er arbeid i nettskolen og 2/3 er egenarbeid, tilsvarende stedsbasert utdanning. Estimert timebruk og fordelingsnøkkel er satt inn i kapittel 15 i studieplanen.*

Forklare og begrunne hvorfor det er så stor variasjon i antall timer per fagskolepoeng i ulike emner, og vurdere større samsvar mellom arbeidsinnsats og fagskolepoeng i emnene: *Fordeling av fagskolepoeng er rettet og mer i samsvar med timer per emne.*

Legge inn NKR-utbyttet «Kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse»/tydeliggjøre: *Utført*

Ta med og tydeliggjøre NKR-utbyttet «kan anvende faglig kunnskap på (...)problemstillinger»: *Utført*

Fjerne LUB om å kunne anvende regnskap: *Utført – også rettet i emne-LUB.*

Inkludere eksterne i LUB om relasjonsbygging, ettersom eksterne brukere som leverandører og kunder er noen av de viktigste faktorene for å lykkes: *Utført*

Opplyse tydelig i studieplanen om hva som er omfang, progresjon og gjennomføringstid: *Se nytt avsnitt pkt 2.2 (tidl 2.3).*

Opplyse i studieplanen om hvor og når samlinger vil finne sted: *Se supplert tekst kap 10.7.*

Utarbeide en studieplan som er tilpasset aktuelle målgruppers behov: *Følgende deler er slettet: avsnitt 2.2, kapittel 4 og 11.*

Beskrive tydeligere omfang og form på faglig veiledning: *I nettskolen ligger det mye veiledning i form av fasit/veiledning/innspill ifm ulike former for øvingsoppgaver og refleksjonsoppgaver. Studenten skal til enhver tid kunne veiledes/be om veiledning, enten dette er faglige problemstillinger eller under utførelsen av oppgaver. Veiledningen kan foregå ifm nettmøter(plenum), gruppeveiledning eller individuell (via students Canvas-område eller e-post). Det vil også ifm med innleveringsoppgavene gis skriftlig veiledning*

og anbefalinger. Det er faglærer for det respektive emnet som veileder faglig. Veiledning vil gis etter behov. Det er ikke satt noen grense for hvor mange henvendelser/veiledninger en student kan be om/få. Studentene har uansett krav på 0,5 til 1 time veiledning per obligatorisk innlevering. Det er faglærer for det respektive emnet som veileder faglig. Se også vedlagte dokument Veiledning av nettstudenter. Se kap 9 og 10.

Vise oversikt over forventet tidsbruk knyttet til ulike undervisningsformer og læringsaktiviteter: *Se over.*

Beskrive organisering og innhold i samlinger tydeligere, og gjøre det klart om deltakelse på samlinger er obligatorisk eller ikke: *Utdypet i kap 10.7. Innhold anses å være veiledende da vi på gitt tidspunkt ikke ønsker å låse detaljert tematikk på samling før faglærerne har vært delaktig i planleggingen. Forelesninger og annet materiell fra samlinger vil alltid legges ut asynkront i ettertid. Antall lærere tilstede på samling justeres etter 1:20 prinsippet. Det vil si at på samlinger med 21 – 40 studenter vil to faglærere være tilstede, og gruppen delt i to.*

Beskrive tydeligere hvordan det skal legges til rette for nettbasert samarbeid mellom studenter: *Skolen ønsker at studenter gjennom læringsportalen skaper egne nettverk innenfor klassen, herunder kunne sette sammen arbeidsgrupper etter eget ønske. Imidlertid vil faglærer sette sammen grupper i begynnelsen av utdanningen for at de senere kan danne grupper selv. Gjennom å generere diskusjon i nettmøtene, vil også studentene bli kjent med hverandre, og videreføre samarbeid – gjennom portalen eller på annen måte. Vi legger også opp til at den enkelte student kan søke samarbeidspartnere på klassens side, både gjennom sin profil på læringsplattformen (lagt inn av studenten selv), eller som oppslag på klassens side på læringsplattformen. Dette for å gjøre blant annet prosjektarbeidet mest mulig relevant og interessant for den enkelte. Studentene skal også forsøke seg på medstudentvurdering ("peer review") med tilbakemelding, under veiledning fra faglærer hvis nødvendig. Utover dette har vi fokus på at studentene skal samarbeide best mulig sammen innenfor de ulike emnene. Se for øvrig studieplanen kap 10.*

Beskrive hvordan det skal legges til rette for fleksibel oppstart og gjennomføringstid i utdanningen, eller slå fast at fleksibel oppstart og gjennomføringstid ikke er aktuelt: *Det vil ikke bli gjennomført fleksible oppstarter. Se studieplan pkt 2.2 (tidligere pkt 2.3). Pkt 2.1 er fjernet mhp relevans for målgruppen.*

Sette inn forholdstall i kravspesifikasjonen: *Utført. Se vedlagte reviderte kravspesifikasjon.*

Beskrive personellens digitale didaktiske kompetanse og hvilke krav som stilles til slik kompetanse: *I tillegg til kravene som beskrevet i studieplanen kap 11, så skal alle ansatte gjennomføre «Forkurs i IT» og opplæringsprogrammet i Canvas. Opplæringsprogrammet for Canvas er utarbeidet for både stedbaserte- og nettbaserte faglærere som inkluderer opplæring og workshops samt individuell opplæring og veiledning ved behov. Modulene er f.eks: opplasting av innhold, produksjon av innhold (tekst og video), bruk av meldingssystemer versus studenter, produksjon og bruk av quiz og oppgaver, eksamensløsninger etc. Skolen gjennomfører også jevnlig oppdaterings- og utviklingskurs innenfor digitale verktøy og didaktikk for faglærerne. Dette gjelder også faglige ledere og pedagogisk ansvarlig.*

Være mer tydelig og konkret på hva som kreves av faglig kompetanse og pedagogiske ferdigheter, slik at bedrifter der praksisavtale er inngått vet hvilke kvalifikasjoner som kreves/kravspesifikasjon til praksisveiledere: *Praksisveiledere skal relevant utdanning eller realkompetanse på minimum samme nivå som slutført utdanning, samt ha minst 2 års praktisk erfaring som butikkleder. Se vedlagte Kompetansekrav for praksisveileder Butikkledelse.*

Lage en fagspesifikk LUB for praksis: *Utarbeidet under ferdigheter.*

Redegjøre for hvordan forholdstall mellom studenter og underviser er beregnet, og vurdere høyere lærertetthet: *Vi har valgt å følge sakkyndiges råd om justering til 1:50.*

Faglig ansvarlig for utdanningen er: *Jeanett Økland (fremkommer i tabellen for undervisningspersonell).*

Opplyse om antall og omfang på obligatoriske innleveringer ved utdanningens start: Informasjonen legges inn i modul 1 i Canvas – samme sted som studentene finner all annen informasjon om utdanningen, innleveringer, eksamen etc.

Legge ved kravspesifikasjon for sensorers kompetanse, for eksempel ved å tydeliggjøre at kravspesifikasjon for undervisningspersonell også gjelder sensor, hvis det er tilfelle: Utført. Se vedlagte reviderte kravspesifikasjon.

Gjøre rede for undervisningslokaler som skal benyttes ved samlinger: Se supplert tekst kap 10.7.

Gjøre rede for og dokumentere tekniske og administrative støttefunksjoner/Beskrive hvilket kommunikasjonssystem som brukes (for eksempel Skype4Business): Ved teknisk hjelp til nettstudenter benyttes vi Teamviewer (full fjerntilgang), Skype og Zoom (med skjermdeling) – etter problemtypen. For Web-samlingene benyttes Zoom i tillegg til at kommunikasjonen via e-post (Office365) og via kommunikasjonsmulighetene i Canvas. Funksjonen ivaretas av IT-support. Se pkt 11.2 i studieplanen. Administrative støttefunksjoner ivaretas av studiekonsulent evt studierektor.

Gjøre rede for studenter og underviseres tilgang til bibliotek og andre faglige informasjonstjenester: Til alle utdanninger ved Treider Fagskoler, både stedbaserte og nettbaserte legges det ut en samling lenker til aktuelt materiell. Studenter og faglig stab får tilgang til disse via egen inngang til læringsplattformen og på fellesområder for informasjon og opplæring.

Bør-punkter

I tillegg har vi gjort følgende endring iht sakkyndiges anbefalinger (noen av bør-punktene sammenfaller med mål-punkter):

Vi har fjernet noe informasjon i studieplanen som synes irrelevant for studentene.

Ved inngåelse av nye samarbeidsavtaler/revisjon av tidligere, vil avtalen søkes å være mer spesifikke mhp utdanning og yrkesfelt, emner, læringsutbytte og krav til praksisveileder(e). All informasjon og alle dokumenter vedr praksis skal gjennomgås og gjøres mer spesifikke for den enkelte utdanning.

Begrepet «verdikjedeforståelse» er tatt inn under Læringsutbytte Kunnskap. Vi har justert tekst i LUBer for å fremheve at butikkøkonomi er hovedtema i økonomi, og regnskap kun fremkommer under Kunnskaper (regnskapsloven gjennomgås bare på et overordnet plan). Vi har presisert at studenten også kan bygge nettverk, ikke kun delta, og at han/hun både skal utvikle og tilpasse sine arbeidsmetoder. Læringsutbytte «kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse» er tatt inn i pkt 5.1. LUB knyttet til etikk er også gjort mer konkret og eksemplifisert.

Opplegget inneholder en rekke øvingsoppgaver og tester gjennom hvert emne som alle har veiledning eller svar i en eller annen form. I tillegg gjennomføres nettmøter og veiledning ved behov. Vi kan derfor ikke, på nåværende tidspunkt, se behovet for innleveringsoppgaver underveis i emnet (i tillegg til innleveringsoppgaver på slutten av emnet). Vi vil imidlertid ha dette i minne når vi utvikler nettutdanningen, og fortløpende vurdere hvorvidt det kan være behov for å utvide antall innleveringer i større og mer omfattende emner.

Vedrørende sakkyndiges innspill ift faglærernes kompetanse, så vil vi ta en gjennomgang på dette. Det synes som klokt å sikre at det finnes fagressurser som har spesialisert utdanning innenfor varehandel, dyp teoretisk og bred arbeidserfaring innenfor bedriftsøkonomi og tilsvarende innenfor organisasjonsteori og ledelsesteori.

4.2 Sakkyndig tilleggsvurdering

Sakkyndig komité konkluderte i vurderingen med følgende må-punkter:

3.2.1 Opptak

«Tilbyder må

- angi minimumsalder for søkere på realkompetansegrunnlag
- opplyse om nødvendig dokumentasjon i forbindelse med realkompetanseopptak
- beskrive prosedyrer for opptak, særlig realkompetanseopptak»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.2.4 Praksisavtaler

«Tilbyder må

- beskrive læringsutbytter som er tilpasset den omsøkte utdanningen i praksisavtalen
- gi en mer presis beskrivelse i praksisavtalen av krav til praksisveilederes kompetanse. Praksisveileder i bedrift må ha kompetanse og arbeidsoppgaver tilsvarende butikkleder.
- sikre at studiekonsulent har faglig kompetanse hvis faglige forhold skal følges opp mot kandidaten. Dersom studiekonsulent ikke skal følge opp faglige forhold, må det redegjøres for hvem som skal inneha denne funksjonen»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.2.5 Fagskolepoeng og arbeidsmengde

«Tilbyder må

- klargjøre om utdanningen skal tas på halv progresjon, normal progresjon eller om dette er valgfritt
- klargjøre hvordan antall studietimer for studenter er fordelt på ulike læringsaktiviteter
- forklare og begrunne hvorfor det er så stor variasjon i antall timer per fagskolepoeng i ulike emner, og vurdere større samsvar mellom arbeidsinnsats og fagskolepoeng i emnene»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.3 Læringsutbytte

«Tilbyder må

- få inn NKR-utbyttet «Kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse» og tydeliggjøre hva som ligger i dette
- ta med og tydeliggjøre NKR-utbyttet «kan anvende faglig kunnskap på (...)problemstillinger»
- fjerne LUB om å kunne anvende regnskap
- inkludere eksterne i LUB om relasjonsbygging, ettersom eksterne brukere som leverandører og kunder er noen av de viktigste faktorene for å lykkes»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.4.3 Studieplanen

«Tilbyder må

- opplyse tydelig i studieplanen om hva som er omfang, og mulig progresjon og gjennomføringstid for den omsøkte utdanningen
- opplyse i studieplanen om hvor og når samlinger vil finne sted
- utarbeide en studieplan som er tilpasset aktuelle målgruppers behov»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.5.1 Veiledning og oppfølging

«Tilbyder må beskrive tydeligere omfang og form på faglig veiledning.»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité. Det er imidlertid noe uklart hva som menes med at «[d]et er ikke satt noen grense for hvor mange henvendelser/veiledninger en student kan få» og «[s]tudentene har uansett krav 0,5 til 1 time veiledning pr obligatorisk innlevering». Vi anser kravet likevel som oppfylt.

3.5.2 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

«Tilbyder må

- vise oversikt over forventet tidsbruk knyttet til ulike undervisningsformer og læringsaktiviteter
- beskrive organisering og innhold i samlinger tydeligere, og gjøre det klart om deltakelse på samlinger er obligatorisk eller ikke
- beskrive tydeligere hvordan det skal legges til rette for nettbasert samarbeid mellom studenter
- beskrive hvordan det skal legges til rette for fleksibel oppstart og gjennomføringstid i utdanningen, eller slå fast at fleksibel oppstart og gjennomføringstid ikke er aktuelt»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité. Vi vil likevel anbefale at tilbyder gjør klart hvor mange timer organisert undervisning samlinger inneholder. Vi vil også minne om at det ofte er vanskelig å få i gang frivillig samarbeid på nett mellom studenter og at tilbyder bør være oppmerksom på dette og gjerne kan konkretisere hvordan samlinger brukes til å initiere nettbaserte samarbeidsgrupper.

3.6.1 Undervisningspersonalets sammensetning og kompetanse

«Tilbyder må

- sette inn forholdstall i kravspesifikasjonen
- beskrive personellens digitale didaktiske kompetanse og hvilke krav som stilles til slik kompetanse. Dette kan for eksempel gjøres ved en fyldigere redegjørelse for opplæringsprogrammet knyttet til Canvas»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité. Vi vil minne om at digital kompetanse og kompetanse i nettpedagogikk også inneholder elementer som kompetanse i søk, vurdering av kilder og nettvett knyttet til nettikette, personvern og opphavsrett.

3.6.2 Praksisveiledere

«Tilbyder må

- være mer tydelig og konkret på hva som kreves av faglig kompetanse og pedagogiske ferdigheter, slik at bedrifter der praksisavtale er inngått vet hvilke kvalifikasjoner som kreves
- lage kravspesifikasjon til praksisveiledere
- lage en fagspesifikk LUB for praksis»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.6.3 Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

«Tilbyder må redegjøre for hvordan forholdstall mellom studenter og underviser er beregnet, og vurdere høyere lærertetthet.»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.6.4 Faglig ansvarlig

«Tilbyder må avklare hvem som skal være faglig ansvarlig for utdanningen.»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.7.1 Eksamens- og vurderingsordningene

«Tilbyder må opplyse om antall og omfang på obligatoriske innleveringer ved utdanningens start.»

Tilbyder har gjort / skal gjøre endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.7.2 Sensorenes kompetanse

«Tilbyder må legge ved kravspesifikasjon for sensorers kompetanse, for eksempel ved å tydeliggjøre at kravspesifikasjon for undervisningspersonell også gjelder sensor, hvis det er tilfelle.»

Tilbyder har gjort endringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

3.8 Infrastruktur

«Tilbyder må

- gjøre rede for undervisningslokaler som skal benyttes ved samlinger
- gjøre rede for og dokumentere tekniske og administrative støttefunksjoner
- gjøre rede for studenter og underviseres tilgang til bibliotek og andre faglige informasjonstjenester»

Tilbyder har gjort endringer og presiseringer i tråd med anbefalinger fra sakkyndig komité.

Ja, kravene er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

4.3 Endelig konklusjon fra sakkyndig komité

Utdanningen anbefales godkjent.

5 Vedtak

NOKUT anser de faglige kravene for godkjenning av *butikkledelse – salg og service*, 60 fagskolepoeng nettbasert undervisning med samlinger ved Treider fagskoler AS som oppfylt. NOKUT godkjenner derfor utdanningen.

Vedtaket gjelder utdanningen som er beskrevet i søknaden av 21. september 2017 og i tilsynsrapporten.

Vedtaket gjelder for nettbasert utdanning med samlinger. I tillegg har tilbyder allerede godkjenning for å tilby utdanningen stedbaset.

Vedtaket er fattet med hjemmel i

- lov om fagskoleutdanning § 2
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 5-1 (1)

6 Dokumentasjon

Rapporten er skrevet på bakgrunn av

- søknad datert 21. september 2017, NOKUTs saksnummer 17/07741-1
- tilsvaret datert 1. mars 2018, NOKUTs saksnummer 17/07741-14

Vedlegg 1:

Sakkyndig komité

Kravene til sakkyndige står oppført i fagskoletilsynsforskriften kapittel 2. De sakkyndige skal vurdere om søknaden oppfyller kravene for godkjenning av fagskoleutdanning, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 3.

Den sakkyndige komiteen har bestått av følgende medlemmer:

- **Førsteamanuensis Jens Breivik, UiT Norges arktiske universitet**
Breivik ansatt ved Ressurssenter for undervisning, læring og teknologi (Result) ved UiT, der han underviser og veileder universitetsansatte i universitetspedagogikk. Breiviks forskning er knyttet til bruk av teknologi i utdanning, og til spørsmål om kritisk tenkning. Han har tidligere jobbet som studiekonsulent, kontorsjef og universitetslektor ved Universitetet i Tromsø. Breivik har også jobbet som seniorrådgiver ved Norgesuniversitetet, der han kartla bruk av IKT i høyere utdanning, utviklet en nettbasert veiledningstjeneste om opphavsrett, og fulgte opp utviklingsprosjekter innen fleksibel utdanning. NOKUT har flere ganger benyttet seg av Breivik som sakkyndig, i saker der kompetanse på nettbasert undervisning var nødvendig.
- **AVS koordinator Eldin Macic, Coop Handel Norge AS**
Macic har jobbet som butikksjef og assisterende butikksjef i flere Rema 1000-butikker i Oslo og omegn fra 2007 til 2013. I dag jobber han som AVS koordinator i Coop Handel Norge AS. Her er han butikkenes kontaktpunkt, og han har ansvar for opplæring/kursing i Coops bestillingsverktøy, ordrelegging til vareplassering/åpning av butikker, avvikshåndtering, med mer. Han har utdanning i varehandelsledelse, med spesialisering i dagligvare 2. året, ved Handelshøyskolen BI (fra 2005 til 2007) og Økonomi og administrasjon fra Høyskolen i Buskerud, avdeling Hønefoss. Fra videregående opplæring har han Studiespesialisering Salg & Service.

Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til tilbyder som kan medføre inhabilitet. De sakkyndige har erklært at de ikke er inhabile i saken.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, og har ingen merknader.