

# VEILEDNING

## Akkreditering som høyskole

Gyldig fra november 2023

2023



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten på norske utdanninger og institusjoner
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker rundt 900 eksterne eksperter i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på [nokut.no](http://nokut.no).



NOKUT er sertifisert  
som miljøfyrtårn

## Forord

I Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-4 (1) er det fastslått at institusjoner som gir akkrediterte studietilbud, kan søke NOKUT om akkreditering som høyskole, vitenskapelig høyskole og universitet.

Dette dokumentet er en veiledning for høyskoler med akkrediterte studietilbud som skal søke om å bli akkreditert høyskole. Dokumentet inneholder de kravene institusjonen må oppfylle for å kunne bli akkreditert, og informasjon om hva institusjonen må gjøre rede for og dokumentere for at de sakkyndige skal kunne vurdere om kravene er oppfylt.

## Innhold

<b>1 Akkreditering.....</b>	<b>5</b>
1.1 Akkreditering og institusjonsstatus.....	5
1.2 Søknad om akkreditering .....	5
<b>2 Krav til akkreditering som høyskole.....</b>	<b>7</b>
2.1 Primærvirksomhet .....	7
2.2 Organisering og infrastruktur .....	8
2.3 Strategi.....	10
2.4 Systematisk kvalitetsarbeid .....	11
2.5 Fagmiljø.....	12
2.6 Jevnlig opptak og uteksaminerte kandidater.....	14
2.7 Kvalitet og faglig nivå i utdanning og FoU.....	16
2.8 Forsknings- og utviklingsbasert utdanning .....	18
2.9 Nasjonale og internasjonale nettverk .....	19
<b>3 Helhetlig vurdering.....</b>	<b>20</b>
<b>4 Saksgangen for søknadsbehandling .....</b>	<b>21</b>

# 1 Akkreditering

## 1.1 Akkreditering og institusjonsstatus

Status som akkreditert høyskole gir en institusjon fullmakt til selv å etablere studietilbud på bachelornivå. For å kunne søke Kunnskapsdepartementet om endring av status til akkreditert høyskole må institusjonen først ha en institusjonsakkreditering fra NOKUT. I universitets- og høyskoleloven § 3-1 (1) er akkreditering definert som «en faglig bedømming av om en høyere utdanningsinstitusjon eller et studietilbud fyller standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT».

Institusjonen søker NOKUT om akkreditering. Den sakkyndige komiteen vurderer søknaden om akkreditering på grunnlag av skriftlig dokumentasjon og et besøk ved institusjonen.

Lovgrunnlag for institusjonsakkreditering:

- lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) av 1. februar 2010, fastsatt av Kunnskapsdepartementet
- forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) av 7. februar 2017, fastsatt av NOKUT

NOKUT forutsetter at en institusjon som søker om institusjonsakkreditering, oppfyller kravene til akkrediterte studietilbud i universitets- og høyskoleloven og underliggende forskrifter.

## 1.2 Søknad om akkreditering

NOKUT har ikke faste søknadsfrister for institusjonsakkreditering, men ønsker at institusjonen varsler i god tid om at den planlegger å søke. Vi anbefaler også at institusjonen benytter seg av tilbudet om et veiledningsmøte med NOKUT før den søker om institusjonsakkreditering. I søknaden skal institusjonen beskrive, begrunne og dokumentere hvordan den oppfyller forskriftskravene. En akkreditering forutsetter at alle kravene er tilfredsstillende oppfylt.

En fullstendig søknad skal bestå av:

- Følgebrev som skal være underskrevet av institusjonens øverste ansvarlige leder eller den styret har delegert ansvaret til. I følgebrevet skal institusjonen

begrunne hvorfor den søker om institusjonsakkreditering. Dere skal oppgi en kontaktperson for søknaden.

- Beskrivelse av hvordan institusjonen oppfyller kravene til akkreditering. Dette dokumentet skal følge disposisjonen i del 2 i veiledningen.
- Vedlegg: Vedleggene skal dokumentere de forholdene dere beskriver. Det er angitt hvilken dokumentasjon NOKUT i utgangspunktet anser som aktuell, men dere står fritt til å legge ved alle dokumenter dere mener er relevante for å belyse forholdene som er beskrevet.

Dere sender søknaden i PDF-format til [postmottak@nokut.no](mailto:postmottak@nokut.no).

Institusjonen må gjerne fremme forslag om aktuelle sakkyndige. Ved oppnevning av sakkyndige forholder NOKUT seg til kompetansekravene i studietilsynsforskriften § 5-6 og er ikke bundet til institusjonens eventuelle forslag om sakkyndige.

## 2 Krav til akkreditering som høyskole

I Kunnskapsdepartementets studiekvalitetsforskrift finner dere kravene til akkreditering som høyskole i § 3-4 Akkreditering av institusjoner og § 3-5 Akkreditering som høyskole. NOKUTs krav til akkreditering av institusjoner finner dere i studietilsynsforskriften § 3-1. NOKUT er pålagt av Kunnskapsdepartementet å gjennomføre en helhetlig vurdering av om institusjonen kan bære de fullmaktene institusjonsakkrediteringen gir.

### 2.1 Primærvirksomhet

#### **Studiekvalitetsforskriften § 3-4. Akkreditering av institusjoner**

**(2) Institusjonens primærvirksomhet skal være høyere utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og formidling**

#### **Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere**

I dette kravet ligger det at dersom utdanningsinstitusjonen driver med annen virksomhet enn det som er listet opp i bestemmelsen, kan ikke den andre virksomheten utgjøre den sentrale delen av virksomheten. Eventuell annen virksomhet må holdes adskilt fra primærvirksomheten.

Institusjonen må bekrefte at høyere utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og formidling er institusjonens primærvirksomhet, og at denne virksomheten er i tråd med universitets- og høyskoleloven.

Institusjonen må dokumentere at primærvirksomheten er atskilt fra eventuell annen virksomhet. En institusjon som søker om institusjonsakkreditering, skal være et selvstendig rettssubjekt slik at institusjonens styre er ansvarlig for alle forhold i hele virksomheten. For private høyskoler er AS eller stiftelse eierformer som sikrer dette. Dersom institusjonens styre også er styre for flere selvstendige virksomheter, må institusjonen dokumentere at det er høyere utdanning, FoU-arbeid og formidling som er primærvirksomheten.

#### **Aktuell dokumentasjon:**

- vedtekter for institusjonen
- firmaattest
- årsrapport, regnskap og budsjett
- tildelingsbrev fra departementet

## 2.2 Organisering og infrastruktur

### *Studiekvalitetsforskriften § 3-4. Akkreditering av institusjoner*

#### **(3) Institusjonens organisering og infrastruktur skal være tilpasset virksomheten.**

#### **Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere**

Kravet til organisering innebærer at den administrative og faglige ledelsen og styringsstrukturen ved institusjonen skal være innrettet slik at institusjonen kan fylle sin funksjon som akkreditert høyskole. Kravet til infrastruktur innebærer blant annet at institusjonen skal ha tilfredsstillende ressurser og fasiliteter i form av lokaler, utstyr og bibliotek som er tilpasset virksomheten, og som utgjør et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte. Infrastrukturen skal være i tråd med dagens standarder i sektoren.

Institusjoner som tilbyr høyere utdanning, skal ha en organisering og en infrastruktur som er tilpasset virksomheten. Organisering inkluderer den administrative og faglige ledelsen på de ulike nivåene i institusjonen og forholdet mellom dem. Her inngår også studentdemokratiet og systemer for å inkludere studenter i beslutningsprosesser. Det skal være tydelig hvem som har ansvaret for hva, og hvordan studentenes stemmer blir hørt.

Alle som tilbyr høyere utdanning, skal ha styringsorgan, forskrifter, klagenemnd, læringsmiljøutvalg og et system for kvalitetssikring som er i tråd med krav i lov om universiteter og høyskoler. I søknaden skal institusjonen gjøre rede for disse forholdene.

Institusjonen skal gjøre rede for tilgang til undervisningsrom, grupperom, studentarbeidsplasser, laboratorier, øvingsrom, kantiner o.l. Dette omfatter også bibliotekets eller læringscenterets virksomhet, medregnet tilgjengelig litteratur og databaser, antall ansatte og hvilke tjenester de ansatte yter overfor studenter og faglig tilsatte. Av betydning er også virtuell infrastruktur som læringsplattform, programvare, IKT-service o.l. Kapasiteten på infrastrukturen skal stå i forhold til den samlede virksomheten innen både undervisning, forskning og formidling.

Institusjoner med flere studiesteder må vise at alle studiestedene har tilfredsstillende infrastruktur. Det forventes at organiseringen understøtter samspillet mellom de forskjellige studiestedene.

#### **Aktuell dokumentasjon:**



- organisasjonskart
- stillingsinstrukser
- oversikt over og mandat for råd og utvalg
- samarbeidsavtale med studentorgan
- forskrifter fastsatt med hjemmel i universitets- og høyskoleloven
- relevante leieavtaler

## 2.3 Strategi

**Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner**

**(2) Institusjonen skal ha en strategi for utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.**

### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Institusjonen skal ha en strategi som viser mål og tiltak for utvikling av utdanning og forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid.

Institusjonen skal gi en beskrivelse av institusjonens strategi for den faglige virksomheten og gjøre rede for hvordan strategien utgjør en videreutvikling av potensialet i dagens virksomhet.

Institusjonen skal også beskrive hvordan strategien blir iverksatt og fulgt opp, for eksempel ved saksframlegg eller andre dokumenter.

I en sakkyndig vurdering vil alle kravene, inkludert helhetsvurderingen, sees i lys av institusjonens strategi.

### Aktuell dokumentasjon:

- strategidokumenter
- saksframlegg eller andre dokumenter som viser hvordan strategien blir fulgt opp i praksis

## 2.4 Systematisk kvalitetsarbeid

**Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner**

**(3) Institusjonens systematiske kvalitetsarbeid skal være godkjent av NOKUT.**

### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

NOKUT legger til grunn at en institusjon som søker om institusjonsakkreditering, skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring på plass på søknadstidspunktet og at det systematiske kvalitetsarbeidet skal være godkjent før søknaden om institusjonsakkreditering kan innvilges.

I tilknytning til dette kravet retter vurderingene søkelyset mot de fullmaktene en akkreditert høyskole har: rett til selv å akkreditere studietilbud på bachelorgradsnivå. Kvalitetskravene for akkreditering av studietilbud går frem av studiekvalitetsforskriften og av kapittel 2 i studietilsynsforskriften.

I institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid skal det inngå rutiner for intern akkreditering av studietilbud og for revidering av eksisterende studietilbud. NOKUT forventer at slike rutiner er på plass når dere søker om institusjonsakkreditering. Med revidering av akkrediteringen menes en full gjennomgang av om studietilbudet tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering, både de nasjonale kravene i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften og eventuelle institusjonsspesifikke krav.

### Aktuell dokumentasjon:

- beskrivelse av systemet for kvalitetssikring av utdanningene
- rutiner for akkreditering av nye studietilbud og for revidering av eksisterende studietilbud
- eksempler på gjennomførte revideringer av eksisterende studietilbud

## 2.5 Fagmiljø

**Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole**

**(2) Institusjonen skal ha ansatte i undervisnings- og forskerstillinger på sentrale fagområder som inngår i studietilbudene.**

**Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner**

**(6) Institusjonen skal ha en relevant kompetanseprofil, og den samlede kompetansen skal være på nivå med sammenlignbare institusjoner i samme institusjonskategori.**

### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Institusjonen må ha undervisere og forskere knyttet til seg gjennom ansettelsesavtaler. Bestemmelsen inneholder ingen eksplisitte kvalitative eller kvantitative krav, men antall ansatte må være tilstrekkelig for å drifte, kvalitetssikre og utvikle utdanningene. Antallet ansatte og deres kompetansenivå må ses opp mot antall studenter og høyskolens egenart. Kravet må videre ses i sammenheng med minimumskravene til fagmiljø på studietilbudsnivå, jf. studietilsynsforskriften § 2-3. Institusjonens sentrale fagområder er de fagområdene som utgjør kjernen i institusjonens studietilbud.

En relevant kompetanseprofil er tilpasset institusjonens fagområder og ligger på nivå med kompetansen ved andre sammenlignbare akkrediterte høyskoler. Relevante momenter ved vurderingen av kravet kan være andel årsverk med førstestillings- og toppkompetanse, andel og antall ansatte i hovedstilling med førstestillings- og toppkompetanse, studenter per årsverk med førstestillingskompetanse og forholdstallet mellom studenter og ansatte.

Institusjonen skal gjøre rede for de ansattes samlede kompetanse på sentrale fagområder som inngår i studietilbudene, og gjøre rede for hva den anser som et tilstrekkelig antall ansatte for å dekke undervisning og forskning og andre faglig-administrative oppgaver. Institusjonen skal begrunne hvordan kompetanseprofilen er relevant for institusjonens faglige virksomhet.

Institusjonen skal sammenligne kompetansen med institusjoner i samme institusjonskategori (akkrediterte høyskoler) og gjøre rede for andel førstestillingskompetente og professor- eller dosentkompetente blant de ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Institusjonen velger hvilke institusjoner den sammenligner seg med, og valget skal begrunnes. Dersom den sakkyndige komiteen mener valget ikke er egnet til å vise institusjonens nivå opp mot sammenlignbare

institusjoner, kan komiteen gjøre sin egen sammenligning med én eller flere andre institusjoner på ett eller flere fagområder. Institusjonen skal innen alle sine fagområder ha en samlet kompetanse som er på nivå med tilsvarende fagområder ved sammenliknbare institusjoner.

Det forutsettes at studietilbudene ved institusjonen oppfyller kravene til fagmiljø i studietilsynsforskriften § 2-3.

**Aktuell dokumentasjon:**

- tabell over ansatte i undervisnings- og forskerstillinger tilknyttet de enkelte fagområdene
- oversikt over utviklingen av antall studenter innen de ulike fagområdene de siste fem årene

## 2.6 Jevnlig opptak og uteksaminerte kandidater

### **Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole**

**(3) Institusjonen skal ha akkreditering for minst ett studietilbud som gir rett til å tildele lavere grad alene, og ha uteksaminert lavere grads kandidater i minst tre år.**

### **Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner**

**(4) Institusjonen skal ha et jevnlig opptak av studenter og et tilfredsstillende antall kandidater som fullfører til normert tid.**

### **Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere**

Kravet i studiekvalitetsforskriften innebærer at institusjonen må ha uteksaminert tre kull med bachelorkandidater før den kan søke om institusjonsakkreditering. De uteksaminerte kandidatene må være studenter institusjonen selv har tatt opp til et studietilbud, og ikke innpassede studenter som gjør at institusjonen kan uteksaminere kandidater før de tre første kullene har gjennomført utdanningen med normal progresjon.

Institusjonen skal dokumentere at den etter å ha fått akkreditering for et bachelorprogram har uteksaminert kandidater i minst tre år. Studentene skal ha gjennomført hele studieløpet ved søkerinstitusjonen.

Kravet i studietilsynsforskriften supplerer kravet i studiekvalitetsforskriften og skal sikre god studieprogresjon og gjennomstrømning av studenter ved alle studietilbudene. Hva som anses som tilfredsstillende, vil bero på institusjonens størrelse og egenart. Gjennom NOKUTs praksis er det innfortolket et krav om å ha gjennomstrømning på nivå med tilsvarende institusjoner.

Institusjonen skal gjøre rede for opptak og gjennomføring og legge frem en oversikt over opptakstall for de siste fem årene, studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon, inkludert andel som gjennomfører på normert tid, for hvert enkelt studietilbud som fører til en grad. Oversikten skal også inneholde tall for institusjonen som helhet. Institusjonen kan i tillegg oppgi kandidater som gjennomfører på normert tid pluss ett år.

Institusjonen skal sammenligne gjennomstrømning på institusjonsnivå med tilsvarende institusjoner (akkrediterte høyskoler).

**Aktuell dokumentasjon:**

- oversikt over uteksaminerte kandidater på bachelornivå for de siste tre årene, for hvert enkelt studietilbud og for institusjonen som helhet
- oversikt over opptak, studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon for de siste fem årene, for hvert enkelt studietilbud og for institusjonen som helhet

## 2.7 Kvalitet og faglig nivå i utdanning og FoU

### *Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole*

**(1) Institusjonen skal ha utdanning, stabil forskningsvirksomhet eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid av høy kvalitet.**

### *Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner*

**(1) Institusjonen skal ha et faglig nivå innen utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid som er i samsvar med kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling for høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-5 til § 3-7.**

### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

#### **Stabilitet**

Kravet til stabilitet innebærer at det må kunne dokumenteres at virksomheten innen forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid har holdt seg på et tilfredsstillende nivå over tid. Hva som ligger i høy kvalitet, vil bero på en skjønnsmessig faglig vurdering sett opp mot institusjonens egenart. Det vil være særlig aktuelt å se hen til resultater av forskningsvirksomhet eller kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid og/eller antall publiseringspoeng per ansatt i vitenskapelig stilling.

Institusjonen dokumenterer stabil virksomhet innen forskning og utviklingsarbeid ved å vise til aktiviteter og resultater for de siste fem årene. Det forventes blant annet at institusjonen viser utviklingen i publikasjonspoeng (totalt og på nivå 2) for perioden, både hvordan publikasjonspoengene fordeler seg mellom de ulike enhetene ved institusjonen (institutter og avdelinger), og hvordan publikasjonspoengene er, sammenlignet med tallene på andre institusjoner. For kunstnerisk utviklingsarbeid må institusjonen finne andre relevante indikatorer for å dokumentere stabilitet.

Institusjonen kan vise at den har stabil utdanningsvirksomhet, ved å dokumentere kravet om opptak og gjennomstrømming i studietilsynsforskriften § 3-1 (4).

#### **Høy kvalitet**

Institusjonen skal dokumentere høy kvalitet innenfor utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid. Forskjellige fagområder kan ha ulike tradisjoner når det gjelder å dokumentere kvalitet. Derfor er det viktig at institusjonen gir en god beskrivelse av sine fagområders tradisjoner.

Institusjonen må tydelig gjøre rede for hva den anser som høy kvalitet innenfor utdanning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid innen sine



fagområder, og hvilke indikatorer som er relevante i den sammenhengen. Institusjonen velger de indikatorene som best belyser det faglige nivået ved institusjonen som helhet og de ulike fagområdene, og redegjør for hvordan kravet oppfylles ut fra de valgte indikatorene.

Institusjonen skal også oppgi hvilke sammenliknbare miljøer og/eller institusjoner den anser at holder høy kvalitet, og sammenligne seg med disse.

Under lister vi opp noen indikatorer som kan være relevante for å dokumentere høy kvalitet i utdanning for bachelor- og masterutdanninger:

- opptaksgrunnlag og rekruttering
- fagmiljøet tilknyttet studietilbudene
- kobling mellom forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og undervisning
- gjennomstrømming og gjennomføringstid
- arbeidslivsrelevans – for eksempel kandidatundersøkelser
- evalueringer av studietilbud – for eksempel fra studenter, representanter fra arbeids- og samfunnsliv eller eksterne fagfeller
- ordninger for verdsetting av gode undervisere
- utmerkelser, priser eller andre relevante anerkjennelser av utdanning

NOKUTs sakkyndige foretar en helhetlig, kvalitativ vurdering av institusjonens dokumentasjon og vurderer om institusjonens faglige nivå på utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid er av høy kvalitet. Utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid vil bli vurdert både hver for seg og i sammenheng.

#### **Aktuell dokumentasjon**

- forskningsetiske retningslinjer
- strategidokumenter for forskning- og utviklingsarbeid
- oversikt over FoU/KU-prosjekter de siste fem årene
- oversikt over publikasjoner de siste fem årene

## 2.8 Forsknings- og utviklingsbasert utdanning

***Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering som høyskole***

**(5) Institusjonens forskning og/eller kunstneriske utviklingsarbeid og faglige utviklingsarbeid skal utføres i samspill med utdanningsvirksomheten.**

### **Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere**

Universiteter og høyskoler skal tilby høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

Bestemmelsen innebærer at det stilles krav til samspillet mellom utdanningsvirksomheten ved institusjonen og institusjonens forskning, kunstneriske utviklingsarbeid og faglige utviklingsarbeid. Institusjonen må kunne vise til at det er en kobling mellom forsknings- og utviklingsvirksomheten ved institusjonen og institusjonens studietilbud. Hvordan denne koblingen skal se ut i praksis, vil bero på institusjonens egenart. Momenter ved vurderingen av hvorvidt kravet er oppfylt, kan være hvor stor del av undervisningen som gjennomføres av ansatte med førstestillingskompetanse, og i hvilken grad det er prosjekter ved institusjonen som knytter studentene til institusjonens forskning og/eller kunstneriske utviklingsarbeid og faglige utviklingsarbeid.

Institusjonen må redegjøre for institusjonens strategi for samspill mellom utdanning og FoU/KU.

Undervisning gitt av førstestillingskompetente er én indikator på FoU/KU-basert utdanning. Institusjonen bes derfor om å gjøre rede for hvor stor del av undervisningen av bachelorstudentene som gjennomføres av ansatte med førstestillingskompetanse. En annen indikator på FoU/KU-basert utdanning er prosjekter som knytter studenter til FoU/KU-virksomheten, som medskapere i utvikling av ny kunnskap. Institusjonen kan derfor gi en oversikt over slike prosjekter. Institusjonen kan også supplere med andre indikatorer som er relevante for institusjonen.

## 2.9 Nasjonale og internasjonale nettverk

### **Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole**

**(4) Institusjonen skal være tilknyttet nasjonale og internasjonale nettverk innenfor høyere utdanning og forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.**

#### **Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere**

Kravet må ses i sammenheng med kravet i studietilsynsforskriften § 2-3 (6), som sier at fagmiljøet tilknyttet et studietilbud som fører frem til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet. De nettverkene institusjonen er tilknyttet, skal altså være relevante for institusjonen eller institusjonens studietilbud.

Institusjonen skal redegjøre for sine nasjonale og internasjonale nettverk. Institusjonen skal ha utadrettet aktivitet som står i forhold til dens faglige ambisjoner på alle vesentlige områder hvor den har undervisning og forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid. Dere må gjøre rede for hvem som deltar i samarbeidet, hvilke satsnings- eller fagområder dere samarbeider om, og hvilken betydning deltakelsen har for den faglige eller institusjonelle virksomheten.

I henhold til studietilsynsforskriften § 2-3 (6) skal fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører frem til en grad, delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet. Det vil derfor være relevant å beskrive også aktiv deltakelse for de studietilbudene institusjonen har akkreditering for.

#### **Aktuell dokumentasjon:**

- samarbeidsavtaler
- strategiske dokumenter for internasjonalisering

### 3 Helhetlig vurdering

**Studiekvalitetsforskriften § 3-4. Akkreditering av institusjoner**

**4) NOKUT skal gjennomføre en helhetlig vurdering av om institusjonens organisering, kvalitetsarbeid og resultater er tilstrekkelig til at institusjonen kan bære fullmaktene institusjonsakkrediteringen gir. Institusjonen skal dokumentere at kravene i lover og forskrifter er oppfylt.**

En institusjon kan kun få akkreditering som høyskole hvis den oppfyller alle kravene. I tillegg skal komiteen gjøre en helhetlig vurdering av om institusjonen kan bære fullmakten institusjonsakkrediteringen gir.

Den sakkyndige komiteen gjør en helhetlig vurdering, basert på vurderingene av hvert enkelt krav. Ut fra den helhetlige vurderingen anbefaler de sakkyndige hvorvidt institusjonen kan bære fullmakten til å opprette nye studietilbud på bachelorgradsnivå innen alle nye fagområder.

Institusjonen skal ikke levere ytterligere dokumentasjon for at de sakkyndige skal kunne vurdere om den oppfyller kravet i § 3-5 (4).

## 4 Saksgangen for søknadsbehandling

### 1. Søknaden er registrert av NOKUT

NOKUTs administrasjon vurderer om søknaden oppfyller dokumentasjonskravene, det vil si om den er egnet for sakkyndig vurdering, og om styringsordning og reglement er i tråd med universitets- og høyskoleloven.

### 2. Grunnlag for avvisning av søknad

NOKUT kan avvise en søknad dersom den ikke er egnet for sakkyndig vurdering. Avvisningen skal begrunnes, og vedtaket kan påklages.

### 3. Komplettering av søknad

Dersom søknaden har mangler, får institusjonen en mulighet til å komplettere søknaden. Fristen for å komplettere søknaden settes av NOKUT.

### 4. Oppnevning av sakkyndig komité

Når NOKUT anser søknaden som komplett og egnet for sakkyndig vurdering, utarbeider NOKUT forslag til sakkyndig komité. Institusjonen får forslaget til uttalelse. Dersom institusjonen har begrunnede innvendinger, vil NOKUT vurdere innvendingene og eventuelt gjøre endringer i komiteens sammensetning.

### 5. Forberedelse av institusjonsbesøk

All kontakt mellom institusjonen og de sakkyndige går gjennom saksbehandler i NOKUT. Tidspunkt for institusjonsbesøk fastsettes i dialog mellom institusjonen og NOKUTs saksbehandler. Institusjonen mottar program i god tid før besøket, slik at institusjonen kan legge til rette for at alle som komiteen ønsker samtaler med, kan møte. Normalt vil dette være studenter med og uten tillitsverv, ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, ansatte i administrasjonen, ledere på alle nivåer, representanter for faglige utvalg og råd ved institusjonen samt eksterne styremedlemmer.

### 6. Institusjonsbesøk

Den sakkyndige komiteen gjennomfører institusjonsbesøket etter det oppsatte programmet. Komiteen kan også be om møter med andre grupper eller enkeltpersoner enn dem som allerede er satt opp i programmet.

### 7. Institusjonen mottar innstillingen fra den sakkyndige komiteen

Etter at den sakkyndige komiteen har avlevert sin innstillingen sender NOKUT den til høyskolen. Innstillingen er da et offentlig dokument. Institusjonen får mulighet til å korrigere eventuelle faktiske feil i innstillingen og til å kommentere den i en offentlig uttalelse. Fristen for å sende uttalelsen til NOKUT er normalt seks uker. NOKUT vil korrigere innstillingen for eventuelle faktiske feil. NOKUT kan også be de sakkyndige om å komme med tilleggsvurderinger på grunnlag av institusjonens uttalelse. Institusjonens uttalelse inngår i NOKUTs akkrediteringsrapport, som legges frem for NOKUTs styre til vedtak og deretter publiseres på NOKUTs hjemmeside.

## 8. NOKUTs vedtak

NOKUTs styre fatter vedtak på bakgrunn av innstillingen fra den sakkyndige komiteen og institusjonens offentlige uttalelse. Dersom NOKUT fatter positivt vedtak, må institusjonen selv søke Kunnskapsdepartementet om endret institusjonell status.

## 9. Klageadgang

Et vedtak fra NOKUT er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b), jf. bokstav a).

En institusjon kan klage på et enkeltvedtak innen tre uker fra vedtaket har kommet frem til institusjonen, jf. forvaltningsloven §§ 28–29. Klageretten er begrenset, jf. studiekvalitetsforskriften § 1-9 andre ledd, der det går frem at NOKUTs vurdering av de faktiske forholdene ikke kan påklages. Klageretten er derfor begrenset til NOKUTs saksbehandling, rettsanvendelse og feil i faktum.

Institusjonen sender klagen på e-post til NOKUTs postmottak (postmottak@nokut.no). NOKUT har mulighet til å omgjøre vedtaket. Dersom NOKUT ikke finner grunnlag for omgjøring, vil vi videresende klagen til Klagenemnda for høyere utdanning, som avgjør saken. Det kommer frem i forvaltningsloven § 32 hvordan klagen skal utformes. Institusjonen kan be om at NOKUT ikke iverksetter vedtaket før klagefristen er ute eller klagen er endelig avgjort av klagenemnda, jf. forvaltningsloven § 42. Som part i saken har institusjonen rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

## 10. Dialog etter avsluttet søknadsprosess

Etter at NOKUT har fattet vedtak i saken, kan institusjonen ved behov ta kontakt med NOKUT. Dersom institusjonen ikke ønsker å sende inn en formell klage på vedtaket, men likevel har spørsmål eller ønsker å gi en tilbakemelding til NOKUT, er dette muligheter som kan benyttes:

1. NOKUT henter inn tilbakemeldinger fra institusjoner som har vært gjennom en tilsyns- eller akkrediteringsprosess, hvor institusjonen får anledning til å komme med tilbakemeldinger om hvordan institusjonen har opplevd prosessen.
2. NOKUT gjennomfører ved behov møter med institusjonen i etterkant av et vedtak, for eksempel dersom institusjonen har spørsmål til innholdet i rapporten eller ønsker generell veiledning. Institusjonen må selv ta kontakt med NOKUT for å be om et slikt møte.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](http://NOKUT.NO)