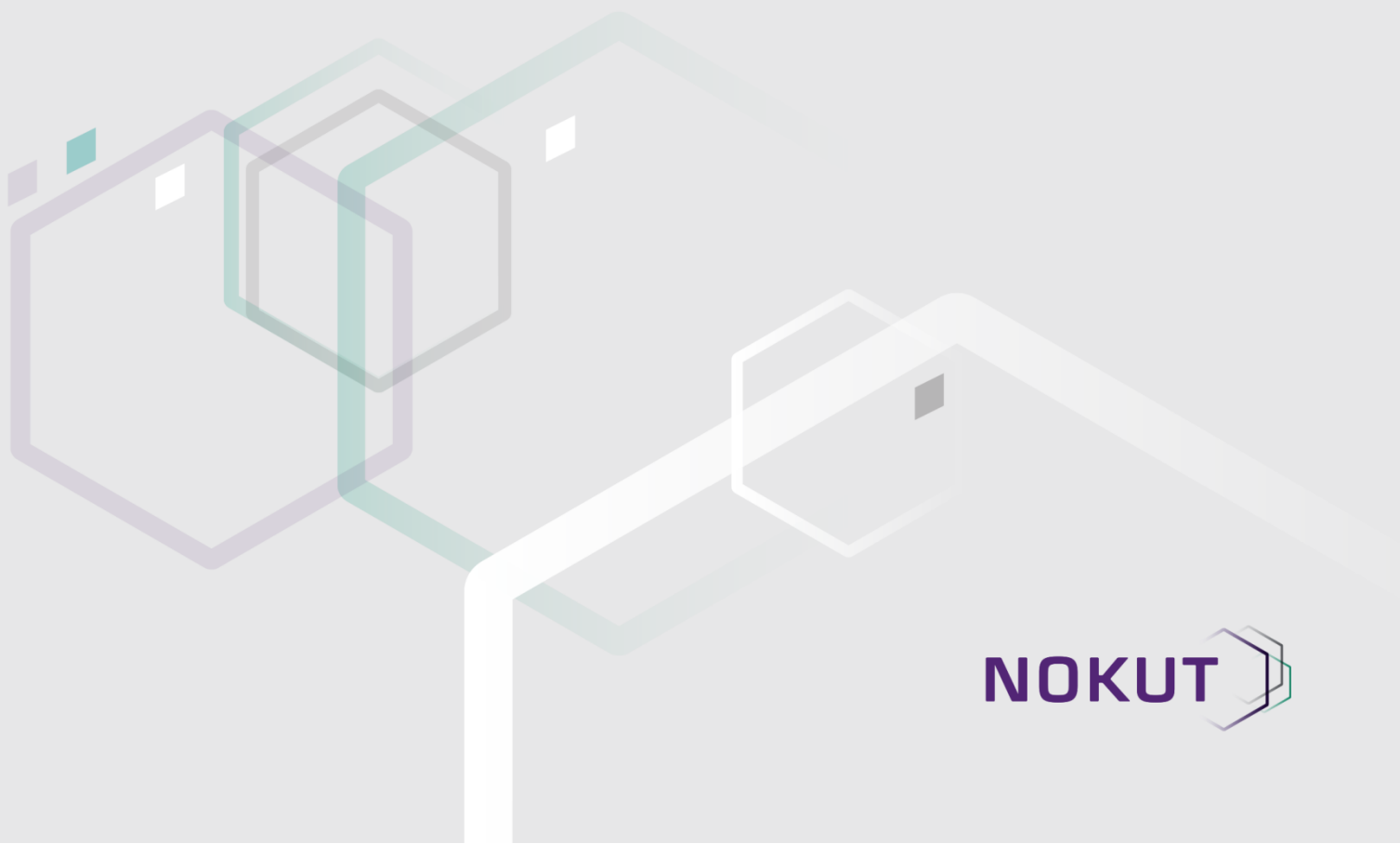


NOKUTs tilsynsrapporter

Helse og oppvekst

Studieforbundet AOF Norge

Juni 2019



NOKUT 

NOKUT kontrollerer og bidrar til kvalitetsutvikling ved fagskolene. Dette gjør vi blant annet ved å akkreditere fagområder. NOKUT kan gi en fagskole fullmakt til selv å opprette utdanningstilbud innenfor et begrenset fagområde. For å få denne fullmakten må fagskolen ha akkreditering for fagområdet.

Fagskole/Utdanningssted:	Studieforbundet AOF Norge
Fagområdets navn:	Helse og oppvekst
Avgrensning	Fullmakt til å opprette <i>stedbaserte</i> utdanninger
Sakkyndige:	Frøydis Nåheim, Tone Hee Åker, Stein Aarskog og Henning Skau
Dato for vedtak:	12. juni 2019
NOKUTs saksnummer	18/07105

Forord

Fagskoler som oppfyller bestemte vilkår, kan søke akkreditering for et fagområde, og slik få fullmakt til selv å opprette fagskoleutdanninger innen dette fagområdet jf. § 5 i lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven). Akkreditering for fagområde foretas av NOKUT etter § 5-2 i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) og forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning (fagskoletilsynsforskriften) kapittel 4.

Herved fremlegges rapport om vurdering av akkreditering for fagområdet *helse og oppvekst* for Studieforbundet AOF Norge. Vurderingen som er nedfelt i tilsynsrapporten, er igangsatt på bakgrunn av søknad fra Studieforbundet AOF Norge til søknadsfristen 1. november 2018. Denne rapporten viser NOKUTs vurdering av forutsetningene for å søke om og kunne få akkreditering for fagområde og den sakkyndige vurderingen av søknaden.

Fagområdet *helse og oppvekst* ved Studieforbundet AOF Norge akkrediteres i vedtak av 12. juni 2019. Fagskolen gis fullmakt til å opprette og legge ned stedbaserte utdanninger innenfor det akkrediterede fagområdet.

Oslo, 12. juni 2019

Terje Mørland
direktør

Innhold

1	Informasjon om søkeren og vurderingsprosessen	1
1.1	Informasjon om fagskolen	1
1.2	Saksgang – behandling av søknaden	2
2	Vilkår for å kunne søke om akkreditering for fagområde.....	3
3	Krav til akkreditering for fagområde: Fagområdet, fagmiljø og yrkesfeltet.....	3
3.1	Fagområdets avgrensning	3
3.2	Fagmiljø.....	6
3.3	Samarbeid med yrkesfeltet	10
4	Krav til akkreditering for fagområde: Institusjonsnivå	12
4.1	Primærvirksomhet	12
4.2	Jevnlig opptak av studenter og tilfredsstillende gjennomstrømning	12
4.3	Strategi.....	14
4.4	Fagskolens organisering og infrastruktur	15
5	Konklusjon etter sakkyndig vurdering	25
6	Fagskolens kommentarer	26
7	Vedtak	27
8	Dokumentasjon	27

1 Informasjon om søkeren og vurderingsprosessen

1.1 Informasjon om fagskolen

Studieforbundet AOF Norge (i rapporten også omtalt som «AOF Norge» og «fagskolen») søkte NOKUT 19. oktober 2018 om akkreditering for fagområdet *helse og oppvekst*. Søknaden gjelder fullmakt til å opprette og endre stedbaserte fagskoleutdanninger.

Fagskolen er en ideell fagskole med studieforbund som organisasjonsform, jf. fagskoleloven § 13. Fagskolen fikk sin første fagskoleutdanning akkreditert av NOKUT 24. november 2006: *demensomsorg*. Januar 2019 har Studieforbundet AOF Norge akkrediteringer for 16 ulike fagskoleutdanninger, som med ulike studiesteder sammen utgjør 44 tilbud.

På søknadstidspunktet har Studieforbundet AOF Norge følgende fagskoleutdanninger akkreditert:

- Arbeid med de yngste barna (0–3 år) i barnehagen
- Arbeid med språk, flerspråklighet og flerkulturell kompetanse i barnehagen
- Barn med særskilte behov
- Demensomsorg
- Eldreomsorg med vekt på mennesker med aldersdemens
- Ernæring i barnehage, skole og SFO
- Ernæring i pleie- og omsorgstjenester
- Helse, aldring og aktiv omsorg
- Helse, miljø og sikkerhet
- Helsefremmende arbeid i oppvekstsektoren
- Kontor-, salg- og serviceledelse
- Kreftomsorg og lindrende pleie
- Kroniske sykdommer hos voksne og eldre
- Miljøarbeid rettet mot mennesker med funksjonsnedsettelse/utviklingshemming
- Omsorg for mennesker med nevrologiske lidelser
- Psykisk helsearbeid og rusarbeid

Ved søknadstidspunktet hadde Studieforbundet AOF Norge totalt 487 fagskolestudenter, som tilsvarer 243,5 heltidsekvivalenter. I 2019 meldte fagskolen at det var totalt 564 studenter ved fagskolen i 2018, hvorav 512 var innen fagområdet.

Av utdanningene i punktlisten over, er det kun *helse, miljø og sikkerhet* samt *kontor, salg og serviceledelse* som ikke inngår i det omsøkte fagområdet, helse og oppvekst. Alle utdanningene fagskolen tilbyr har stedbasert undervisning.

Alle utdanningene som inngår i fagområdet er finansiert ved tilskuddsordninger gjennom fylkeskommunen samt tilslag på anbud. For å sikre studieplasser til utdanningene innen helse og oppvekst jobber fagskolen aktivt med anbud og opsjoner fra tidligere anbud, og opp mot fylkeskommunene for tilskudd til utdanning. Utdanningene startes kun opp hvis det foreligger slik finansiering.

1.2 Saksgang – behandling av søknaden

Søknaden behandles etter en vedtatt saksgang, se vedlegg i denne rapporten. Den sakkyndige komiteen som har gjennomført de faglige vurderingene ble oppnevnt 15. januar 2019 og hadde oppstartsmøte 25. februar 2019.

Besøket ved fagskolen ble gjennomført 21.–22. mars 2019. Komiteen hadde samtaler med styreleder, administrativ og faglig ledelse, faglig og pedagogisk ansvarlige, studenter, studenttillitsvalgte, faglærere og samarbeidspartnere i yrkeslivet. På grunn av at fagskolen har flere studiesteder rundt om i landet, ble flere samtaler gjennomført over Skype.

Komiteens vurderinger ut fra søknaden og institusjonsbesøket er nedfelt i denne rapporten. Utkast til rapport ble sendt fagskolen 9. april 2019 for oppretting av feil og mangler. Komiteen ble presentert for fagskolens endringer og kommentarer og ferdigstilte rapporten (25. april 2019). Rapporten ble oversendt fagskolen for kommentarer 9. mai 2019. Som ved ordinær tilsvarsrunde, fikk fagskolen en frist på seks uker til å uttale seg om rapporten. Fagskolen svarte allerede 10. mai 2019 at de var tilfredse med den sakkyndige vurderingen og akkrediteringsprosessen og at de vil jobbe videre for å videreutvikle sin fagskolevirksomhet i tråd med de sakkyndiges anbefalinger.

Rapporten ble oversendt til NOKUTs styre som skal fatte vedtak i saken den 12. juni 2019.

Ad terminologi: Til søknadsfristen 1. november 2018, var fortsatt ordlyden i Kunnskapsdepartementets og NOKUTs forskrifter ikke endret i tråd med fagskolelovens terminologi. Kravene i denne rapporten er gjengitt slik de sto da søknaden kom til NOKUT. I den løpende teksten bruker vi imidlertid «fagskole» i stedet for tilbyder, og «akkreditering» i stedet for godkjenning.

2 Vilkår for å kunne søke om akkreditering for fagområde

Kunnskapsdepartementet har i studiekvalitetsforskriften § 5-2 (2) formulert vilkår for at fagskoler skal kunne søke om akkreditering av fagområde:

- a) Tilbyderen må ha uteksaminert kandidater i minst én godkjent fagskoleutdanning i minst to år.
- b) Tilbyderen må ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring, jf. denne forskrift § 5-3.
- c) Tilbyderen må dokumentere deltakelse i garanti- eller forsikringsordning som sikrer studenter erstatning dersom tilbyder frivillig eller pålagt brått stanser en utdanning, hvor det er studenter som ikke har fullført utdanningen etter oppsatt plan.

Vilkårene er vurdert administrativt i NOKUT, og anses som oppfylt slik at søknaden kan settes i behandling. Ad c) redegjør søker for garantiordningen, som vil tre i kraft ved behov. I dagens situasjon betaler ingen studenter for utdanningene, da alle utdanningene i fagområdet finansieres gjennom tilbud eller tildeling av omsøkte studieplasser fra fylkeskommunene.

Kunnskapsdepartementet har i studiekvalitetsforskriften § 5-2 (3) angitt vilkår for å få akkreditering for fagområde. Disse vilkårene vurderes av sakkyndig komité, se påfølgende kapitler.

I NOKUTs fagskoletilsynsforskrift § 4-1 er det satt forutsetninger for akkreditering av fagområde, blant annet disse:

- a) Fagskoler som søker om akkreditering av fagområde må oppfylle de grunnleggende forutsetningene for å tilby fagskoleutdanning, jf. § 3-1.
- b) Fagskoler som søker om akkreditering av fagområde må være registrert i Enhetsregisteret.

Ad a) gjennomføres ikke en detaljert vurdering av om søker oppfyller de grunnleggende forutsetningene. Hvert år i perioden 2010–2018 har NOKUT akkreditert eller godkjent vesentlig endring i ett eller flere studietilbud ved fagskolen AOF Norge. NOKUT har tillit til at grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning er tilstrekkelig vurdert i denne perioden, og at fagskolen er innforstått med kravene knyttet til grunnleggende forutsetninger.

Ad b) er fagskolen registrert i Enhetsregisteret, noe som nå er lovpålagt.

Vi anser vilkårene for å kunne søke om og forutsetningene for å få akkreditering av fagområde som oppfylt. Søknaden settes i behandling.

3 Krav til akkreditering for fagområde: Fagområdet, fagmiljø og yrkesfeltet

3.1 Fagområdets avgrensning

Studiekvalitetsforskriften § 5-2 (1):

Tilbydere som gir godkjent fagskoleutdanning, kan søke NOKUT om godkjenning for å opprette fagskoleutdanninger innenfor avgrensede fagområder (godkjent tilbyder). ...

Fagskoletilsynsforskriften § 4-2:

- (1) Fagområdet skal være relatert til anerkjente yrkesfeltet, jf. fagskoletilsynsforskriften.
- (2) Fagområdet skal ha tilstrekkelig faglig bredde til å inkludere flere utdanninger.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden s. 49–51.

Navn på fagområdet det søkes akkreditering for er *helse og oppvekst*.

Avgrensning

I søknaden skriver fagskolen at fagområdets avgrensning tar utgangspunkt i etablerte fagområder i

- yrkes- og samfunnsliv,
- eksisterende programinndeling i fag- og yrkesopplæring på videregående skole og
- hovedtyngden av fagskolens eksisterende utdanninger

Videre utdyper fagskolen avgrensningen i tilknytning til disse punktene.

Relasjonen til yrkesfeltet

Fagområdet er tilknyttet yrkesfeltene helse og oppvekst, to yrkesfelt og fagområder som er definert fra myndighetshold og kjennes fra departementsnivå nedover i forvaltningen. Det trekkes også frem at myndighetene har et fokus på utfordringer helsesektoren vil stå overfor og behovet for spesialisert kompetanse. I arbeidet med å dekke dette behovet står fagskoleutdanning sentralt.

Eksempler på arbeidsplasser innen helse: sykehjem, hjemmetjenesten, omsorgsboliger, dagsentra, sykehus og spesialisthelsetjeneste.

Eksempler på arbeidsplasser innen oppvekst: barnehage, SFO, skole, barneboliger, barne- og ungdomshjem og fritidsklubber.

Relasjonen til videregående opplæring (VGO)

I videregående opplæring finnes utdanningsprogrammet *helse- og oppvekstfag*. Det tydeliggjøres i søknaden at fagområdet har sitt utgangspunkt i disse, men dekker ikke samtlige programområder. De utvalgte programområdene og fagbrevene er:

Vg2	Vg3 / Fagbrev
Barne- og ungdomsarbeider	Barne- og ungdomsarbeiderfaget
Helsearbeiderfaget	Helsearbeiderfaget
	Portørfaget (x-fag)
Helseservicefag	
	Helsesekretær
Ambulansefag	Ambulansearbeiderfaget

Enkelte av fagskoleutdanningene kan det også søkes opptak til med fagbrev i aktivitørfaget samt kokkfaget/institusjonskokkfaget.

Faglig bredde

Fagskolen viser til det de har skrevet om relasjonen til yrkesfeltet og VGO som beskrivelser av store fagområder med bredt spekter. Det er mange utdanninger innen VGO på helse- og oppvekstfag, og det er og vil komme mange behov i yrkeslivet etter spesialisert kompetanse.

Innenfor det beskrevne spekteret vil fagskolen kunne tilpasse eksisterende utdanninger og etablere nye utdanninger. Per dags dato har fagskolen ingen konkrete planer om nye utdanninger, men nevner to utdanninger innen fagområdet som de mest aktuelle.

Kommentarer og vurdering

Fagskolen gjør rede for at avgrensningen av fagområdet fortsatt åpner for en stor faglig bredde. Heri kan de gjøre endringer i eksisterende utdanninger og etablere flere selvstendige utdanninger som skal møte arbeidslivets behov og studenters ønske om videre kompetansebygging. Dette kan være utdanninger tilsvarende tilbud som gis av andre fagskoler, og helt nye utdanninger innen helse og oppvekst.

Vi anser fagskolens beskrivelsen av avgrensningen som meget god, og begrensningen i seg selv er tilfredsstillende. Vi vil bemerke at de to utdanningene de nevner som aktuelle å starte opp, «Utøvende lederskap i praksis for ansatte i helse- og oppvekstsektoren» og «Veiledning av lærlinger rettet mot helse- og oppvekstfagene», synes å falle utenfor fagområdet. Under institusjonsbesøket ble disse utdanningene nevnt med henvisning til fagskoler som tilbyr dem som helse- og oppvekstutdanninger, for eksempel AOF Haugaland. Vi gjorde under besøket oppmerksom på at da AOF Haugaland i sin tid fikk fagområdeakkreditert, ga komiteen som vurderte deres søknad klar beskjed om at «Veiledning av lærlinger» falt utenfor fagområdet helse- og oppvekst. I løpet av institusjonsbesøket ble også «Hverdagsrehabilitering» nevnt som en utdanning fagskolen vurderer å starte opp. Denne mener vi tydelig vil inngå i fagområdet.

Konklusjon

Ja. Fagområdet er relatert til anerkjente yrkesfeltet og har tilstrekkelig faglig bredde til å inkludere flere utdanninger.

3.2 Fagmiljø

Merknad til fagskoletilsynsforskriften § 4-5: Når vi bruker begrepet «fagmiljøet» viser det til alle ansatte som gir regelmessig og direkte bidrag til utvikling, organisering og gjennomføring av utdanningene innenfor det aktuelle fagområdet.

3.2.1 Fagmiljøets kompetanse, størrelse og stabilitet

Studiekvalitetsforskriften § 5-2 (3) b): Tilbyderen skal ha fast ansatte i undervisningsstilling og administrative stillinger med slik kompetanse at tilbyder er i stand til å kvalitetssikre og utvikle sine pedagogiske metoder og nye og eksisterende utdanningstilbud innenfor sentrale fagområder som inngår i utdanningene.

Fagskoletilsynsforskriften § 4-5 (1): Fagmiljøet må være stort og stabilt nok til å dekke undervisnings-, kvalitetssikrings- og utviklingsoppgavene innen fagområdet. Fagmiljøets kompetanse må være bred nok til å dekke de viktigste delene av fagområdet.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknadsskjema side 52–55. Oppdatert Vedlegg 36: Tabell over undervisningspersonalet. Vedlegg 37: CV-er for de ansatte. Svar på henvendelse fra NOKUT, saksdokument 18/07105-9.

Fagmiljøets størrelse og stabilitet

Fagskolen har sju fast ansatte fagansvarlige hvorav fem bidrar jevnlig inn i undervisningen. Alle de fast ansatte regnes med full stillingsprosent inn i fagmiljøet tilknyttet fagområdet, da de er faglig ansvarlige kun for utdanninger som inngår i fagområdet.

Foruten de fast ansatte engasjerer fagskolen undervisere på timesbasis og/eller som gjesteforelesere/vikarer. Dette er personer som ellers jobber i relevante yrkesfelt. Ifølge vedlegg 36 gjelder dette 38 personer. 26 av disse er angitt med bidrag inn i enkeltutdanninger. Fagskolen har redegjort for at tallene er basert på utbetalt lønn i 2018 – «Det medfører også at på de det mangler prosentvis stilling, er undervisere vi benytter oss av, men som det ikke er utbetalt lønn til i 2018.»

Fagskolen skriver i søknaden at de mener eksterne undervisere bør bidra tilsvarende en 10 prosentstilling, eller mer, da dette vil bidra til forankring og utvikling i fagskolen. Fagskolen skriver også at de har planer om å ansette fagfolk i faste 20 prosent stillinger.

I søknaden og systembeskrivelsen for kvalitetssikringssystemet nevnes «hovedundervisere». Slik forklarer fagskolen hva dette er:

«Hovedunderviser er betegnelsen på den underviseren som holder i klassen gjennom hele studiet/emnet. De har mesteparten av undervisningen selv, basert på kompetansekartlegging, og vi setter inn gjesteforelesere ved behov og ytret ønske fra underviseren selv eller fagansvarlig ved Fagskolen. Det er hovedunderviser som står for sensur og oppfølging rundt dette, i samråd med fagansvarlige ved Fagskolen AOF Norge.»

Fagmiljøets kompetanse og bredde

Fagskolen har tre fast ansatte med kompetanse på oppvekstfag og fire med helsefaglig kompetanse. Alle er faglig ansvarlige.

De fast ansatte innen oppvekstfag har bakgrunn som førskolelærere, barnevernspedagog og sosionom (oppvekst og helse). Alle har formell pedagogisk kompetanse.

De fast ansatte innen helsefaget har bakgrunn som sykepleiere med forskjellige typer spesialiseringer og videreutdanning. Sosionomen arbeider med både helse og oppvekst. Alle har formell pedagogisk kompetanse.

Samtlige av de 38 personene som er angitt som timelærere i fagmiljøet (vedlegg 36) har høyere utdanning – én av disse avslutter bachelorutdanning i vår. Flere har mastergradsutdanning. 29 av de 38 har formell pedagogisk kompetanse.

Kravspesifikasjon for undervisningspersonell, sensorer og praksisveiledere

Undervisningspersonell

Kravspesifikasjonen (vedlegg 38) er tydelig på hvilke krav undervisningspersonalet samlet sett må dekke. Det fremgår krav til formell utdanning (eller realkompetanse), pedagogiske kvalifikasjoner, yrkeserfaring og digital kompetanse. Det fremgår ikke av søknaden eller vedlegget, men vi er kjent med at den vedlagte kravspesifikasjonen er et overordnet og generelt dokument; for den enkelte fagskoleutdanningen finnes egne kravspesifikasjoner med mer konkrete krav til kompetanse, erfaring og forholdstallet mellom undervisningspersonalet og studentene.

I tillegg til kravene til undervisningspersonalet, fastsetter fagskolen at det blir vektlagt om man har praktisk pedagogisk utdanning (PPU), erfaring fra veiledning og undervisning, samt om man kan identifisere seg med AOFs pedagogiske grunnsyn.

Sensorer

Det stilles krav om at sensorer må ha relevant høyere utdanning og solid praksis innen yrkesfeltet. Det nevnes og at det er en fordel om de i tillegg har erfaring med sensurering.

Praksisveiledere

Eksterne praksisveiledere skal ifølge kravspesifikasjonen enten ha «gjennomført og bestått tilsvarende fagskoleutdanning» eller ha utdanning på bachelornivå. Praksisveilederne skal i tillegg kjenne til det utbyttet studenten skal oppnå av praksisen, har kjennskap til vurderingskriteriene og ha kompetanse til å vurdere studenten.

Kommentarer og vurdering

Vi finner at fagskolen har kompetente fast ansatte i undervisningsstilling og administrative stillinger og vurderer at de er i stand til å kvalitetssikre og utvikle pedagogiske metoder og nye og eksisterende utdanningstilbud innenfor sentrale fagområder som inngår i utdanningene.

Kravspesifikasjonen

Det stilles i kravspesifikasjonen krav til formell utdanning på nivå over det det undervises i (eller en tilsvarende realkompetanse). Dette er i og for seg tilfredsstillende for den enkelte fagskoleutdanning. Imidlertid må fagskoler med fagområdeakkreditering ha noen ansatte i hovedstilling med minimum bachelorgrad. Dette kan med fordel også fremgå av kravspesifikasjonen.

Ettersom det finnes to kravspesifikasjoner – en overordnet og veldig generell samt en for den enkelte utdanning – mener vi at det i den overordnede kunne være en setning som viser til at konkretiserte krav finnes i kravspesifikasjonen for den enkelte utdanningen.

Konklusjon

Ja, kravene til fagmiljøets kompetanse, størrelse og stabilitet er oppfylt.

3.2.2 Krav til ansatte i hovedstilling og faste stillinger

Fagskoletilsynsforskriften § 4-5 (2): Fagskolen må ha ansatte i hovedstilling i fagmiljøet med formell utdanning på nivå over fagskoleutdanning i tilsvarende eller beslektet fagområde. Minst 50 prosent av de ansatte må være fast ansatt hos fagskolen.
--

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden s. 55–57. Vedlegg 36: Tabell over undervisningspersonalet.

14. januar 2019 styrket fagskolen sitt fagmiljø med to personer i hver sin 50 prosent stilling. Med det er det totalt 7,53 årsverk i fagmiljøet, hvorav 5,5 utgjøres av fast ansatte.

Av oversikten over personalet fremgår det at nesten alle faglige ansatte har relevant høyere utdanning på bachelorgradsnivå (førskolelærere, sykepleiere, barnevernspedagoger og vernepleiere). De fast ansatte i hovedstilling har alle formell utdanning på nivå over fagskoleutdanning innen tilsvarende eller beslektet fagområde (førskolelærer, barnevernspedagog, sosionom med sosialpedagogikk, sykepleiere med videreutdanning og spesialisering).

Kommentarer og vurdering

Vi finner at fagskolen både har ansatte i hovedstilling i fagmiljøet med formell utdanning på nivå over fagskoleutdanning i tilsvarende eller beslektet fagområde, samt at minst 50 prosent av de ansatte er fast ansatt.

Konklusjon

Ja. Fagskolen har ansatte i hovedstilling i fagmiljøet med formell utdanning på nivå over fagskoleutdanning i tilsvarende eller beslektet fagområde, og minst 50 prosent av de ansatte er fast ansatt.

3.2.3 Pedagogisk kompetanse

Fagskoletilsynsforskriften: § 4-5 (3) Fagmiljøets faste ansatte må ha formell pedagogisk kompetanse i et omfang som gjør det mulig å utvikle pedagogiske metoder og verktøy.
--

Merknad til fagskoletilsynsforskriften § 4-5 (3): Dersom søknaden omfatter godkjenning av nettbaserte utdanninger, må tilbyder dokumentere at de ansatte har tilstrekkelig nettpedagogisk kompetanse (kompetanse i planlegging, utvikling, gjennomføring og evaluering av læring via nett).

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen og vurdering

Dokumentasjon: Søknaden s. 58–63. Vedlegg 40: Informasjon om de pedagogisk ansvarlige.

Fagmiljøets faste ansatte

Alle de faste ansatte i fagmiljøet tilknyttet fagområdet har pedagogisk utdanning. Det fremgår av søknaden hvordan de samarbeider om å utvikle det faglige og pedagogiske opplegget i fagområdet. Fem av de ansatte innehar rolle som både faglig og pedagogisk ansvarlig for hver sine utdanninger. Ytterligere en er leder med overordnet faglig og pedagogisk ansvar.

Kommentarer og vurdering

Vi vil berømme fagskolen for hvor stor andel av de ansatte, både fast ansatte og innleide, som har formell pedagogisk kompetanse. Vi mener at fagmiljøet helt klart vil kunne utvikle pedagogiske metoder og verktøy. Vårt inntrykk før besøket var at det ikke har foregått et systematisk pedagogisk

utviklingsarbeid. Under institusjonsbesøket fikk vi innblikk i at det foregår et pedagogisk utviklingsarbeid, men vår forståelse er fortsatt at fagskolen har et forbedringspotensial i å systematisere dette arbeidet.

Konklusjon

Ja. Fagmiljøets faste ansatte har formell pedagogisk kompetanse i et omfang som gjør det mulig å utvikle pedagogiske metoder og verktøy.

Fagskolen bør jobbe med å systematisere det pedagogiske utviklingsarbeidet.

3.2.4 Fagmiljøets yrkeserfaring

Fagskoletilsynsforskriften § 4-5 (4): Fagmiljøet må ha relevant yrkeserfaring.
--

Merknad til fagskoletilsynsforskriften § 4-5 (4): For at yrkeserfaringen skal være relevant må de ansatte være oppdatert om utviklingen innenfor det aktuelle yrkesfeltet.
--

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden side 63–65.

Fast ansatte

I søknaden redegjør fagskolen for hvordan kontakt mellom de ansatte og kontakter i yrkesfeltet – gjennom formelt samarbeid, nettverksforbindelser og møtearenaer – bidrar til å holde de fast ansatte oppdatert om yrkesfeltet.

En av de ansatte på helsefag har periodevis vært ansatt hos fagskolen og i helsesektoren. Selv nå, mens ansatt på skolen, tar vedkommende noen vakter i psykiatrien. Fagskolen drar også frem aktiv kontakt med yrkesfeltet og arbeid som sakkyndig for NOKUT som bidrag til at fagmiljøet er kjent med hva som er relevant i feltet.

De to ansatte innen oppvekstfeltet har nylig begynt i fagskolen. Med seg har de oppdatert og relevant erfaring fra yrkesfeltet, både fra privat og kommunal sektor.

Undervisere/timelærere

Fagskolen benytter seg av undervisere som har sitt daglige virke i det relevante yrkeslivet. Det fremgår at disse også skal hjelpe de fast ansatte i AOF Norge å holde seg oppdatert om fagfeltet og holde utdanningenes læringsutbytte fortsatt relevant.

Kommentarer og vurdering

Det er tydelig for oss at det i fagmiljøet finnes relevant yrkeserfaring, fra ulike fagfelt. Vi møtte blant annet ansatte som har sin hovedstilling i yrkesfeltet, ansatte som jobber ekstravakter og ansatte som nylig har tatt steget fra yrkesfeltet til å gi utdanning. Dette – og særlig i kombinasjon med det gode samarbeidet med aktører i yrkesfeltet (jf. punkt 3.3 Samarbeid med yrkesfeltet) – gjør at vi anser kravet som oppfylt.

Vi savner imidlertid en kobling til en strategisk kompetanseutvikling av fagmiljøet, se også punkt 4.4.5 De ansattes kompetanseutvikling.

Konklusjon

Ja. Fagmiljøet har relevant yrkeserfaring.

3.3 Samarbeid med yrkesfeltet

3.3.1 Formelt samarbeid med aktører i yrkesfeltet

Studiekvalitetsforskriften § 5-2 (3) c): Tilbyderen skal ha et tilfredsstillende samarbeid med arbeidslivet

Fagskoletilsynsforskriften § § 4-6 (1): Tilbyder må ha et formelt samarbeid med relevante aktører i yrkesfeltet om utvikling og gjennomføring av utdanninger innen fagområdet.
--

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden side 66–68. Vedlegg 41: Oversikt over samarbeidspartnere. Vedlegg 42–44: (samarbeidsavtaler). Vedlegg 35: Dokumentasjon på jevnlig dialoger med samarbeidspartnere.

Ifølge søknaden gjennomføres det formelle møter en gang i året med fagskolens samarbeidspartnere. Det forekommer imidlertid «mer kontakt og flere møter utover [dette]», både med de formelle partnerne og andre relevante aktører.

I vedlegg 41 lister fagskolen opp 28 aktører de har et samarbeid med. 11 av disse er angitt med enten «samarbeidsavtale» eller «praksisavtale og samarbeidsavtale». Med 7 aktører foreligger intensjonsavtaler. Fagskolen har også et «uformelt samarbeid» med 11 aktører¹. Samarbeidsaktørene er blant annet barnehager, kompetansesentre, sykehus og kommuner.

Kommentarer og vurdering

Gjennom institusjonsbesøket fikk vi bekreftet at fagskolen har et aktivt og godt samarbeid med flere ulike aktører. Vi fikk et inntrykk av hvordan samarbeid kan lede til at aktører i arbeidslivet forespør spesifikke utdanninger og bidrar med effektiv rekruttering til disse. Gjennom dokumentasjonen som foreligger og samtalene vi hadde på besøket, er vi overbevist om at samarbeidspartnere er aktivt involvert i utviklingen av nye utdanninger og i å holde eksisterende utdanninger relevante. Vi fikk kort sagt et inntrykk av meget godt samarbeid med yrkesfeltet.

Det virker også som om samarbeidspartnere ser tydelige fordeler ved å samarbeide med fagskolen og at samarbeidet således utgjør en vinn-vinn situasjon.

Konklusjon

Ja. Kravene til samarbeid med aktører i yrkesfeltet er oppfylt.

¹ Én av disse har fagskolen også intensjonsavtale med, derfor er summen av delene 29.

3.3.2 Resultater fra samarbeid og deltakelse i nettverk

Fagskoletilsynsforskriften § 4-6 (2): Fagmiljøet må vise til tilfredsstillende resultater fra deltagelse i regionale, nasjonale og eventuelt internasjonale samarbeid og delta i faglige nettverk relevante for fagområdet.

Merknad til fagskoletilsynsforskriften § 4-6 (2): Deltakelsen skal bidra til at fagmiljøet er oppdatert faglig og med hensyn til utviklingen i yrkesfeltet. Tilbyder må delta i aktuelle fagråd/referansegrupper innen yrkesfeltet dersom disse er åpne for utdanningsinstitusjoner.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden side 69–73.

Det vises i søknaden til at samarbeidet med yrkesfeltet har ledet til: Opprettelse av nye studiesteder for enkelte etterspurte fagskoleutdanninger; videreutvikling av eksisterende utdanninger, for eksempel ved revisjon av studieplaner; inngåelse av praksis- og/eller faglige samarbeidsavtaler; rekruttering av studenter; samt generell informasjons- og erfaringsutveksling.

Fagskolen AOF Norge deltar i flere nettverk:

- NUFHO (Nasjonalt utvalg for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag)
- Voksenopplæringsforbundet (VOFO)s fagskolegruppe (noen fra VOFO, to representanter for fagskolen i AOF, samt to representanter for Folkeuniversitetet)
- Østlandssamarbeidets fagskolegruppe (politisk og administrativt samarbeid mellom åtte fylkeskommuner)
- Utdanningsdirektoratets møte om fagskoleutdanning for oppvekstfag
- Fagskolerådet i AOF (for lederne for fagskolene i AOF)
- Faglig pedagogisk nettverk i AOF (primært mellom AOF Norge og AOF Haugaland)
- Forum for fagskoler

Fagskolen deltar også i andre organisasjoner med relevans for fagskoleutdanning:

- Nasjonalt fagskoleråd (leder for fag- og utvikling var representant i perioden 2015–2018, fra 2018 har hun vært med som vara)
- Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning (fagskolens rektor er oppnevnt av Kunnskapsdepartementet)
- Styret i VOFO
- Studieforbundet AOF Norge
- LOs utdanningspolitiske arbeidsgruppe

Kommentarer og vurdering

Som vi fremhevet i punkt 3.3.1, Formelt samarbeid med aktører i yrkesfeltet, synes fagskolen å ha et særdeles godt samarbeid med aktører i arbeidslivet. Vi ser kobling mellom nettverkene fagskolen deltar i og fagområdet som søkes akkreditert. Vi vurderer derfor kravet som oppfylt.

Vi savner imidlertid fagskolens deltakelse i faglige nettverk som kan tydelig kobles til enkeltutdanninger. Eksempelvis har Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring aktuelle nettverk for enkelte av oppvekstutdanningene. Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester har sentere både i Oslo, Vestfold og Telemark og har flere aktuelle nettverk innen fagområdet helse.

Det kan ligge til enkelte fagansatte å pleie deltakelse i slike nettverk, men vi mener at fagskolen som institusjon bør ta ansvar for å sikre at fagmiljøet er tilknyttet en tilstrekkelig mengde fagspesifikke nettverk.

Konklusjon

Ja. Fagskolen kan vise til tilfredsstillende resultater fra deltagelse i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk relevante for fagområdet.

Fagskolen bør knytte seg til faglige nettverk som er mer spisset mot det enkelte utdanningstilbudet.

4 Krav til akkreditering for fagområde: Institusjonsnivå

4.1 Primærvirksomhet

Studiekvalitetsforskriften § 5-2 (3) a): Tilbyders primærvirksomhet skal være utdanning.
--

Fagskoletilsynsforskriften § 4-3 (1): Tilbyders primærvirksomhet skal være tydelig avgrenset fra annen virksomhet.
--

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen og vurdering

Dokumentasjon: Søknaden side 21.

Studieforbundet AOF Norge tilbyr ulike kurs, etter- og videreutdanninger. Blant annet gis videregående opplæring og opplæring av medlemmer og tillitsvalgte i forbund i LO. Forbundets primærvirksomhet er utdanning og opplæring.

Fagskolen AOF Norge er organisatorisk skilt fra øvrig virksomhet i Studieforbundet AOF Norge. Fagskolens virksomhet er utelukkende fagskoleutdanning.

Konklusjon

Ja. Institusjonens primærvirksomhet er utdanning.

4.2 Jevnlig opptak av studenter og tilfredsstillende gjennomstrømning

Fagskoletilsynsforskriften § 4-3 (2): Tilbyder skal ha jevnlig opptak av studenter og en tilfredsstillende gjennomstrømning.
--

Merknad til fagskoletilsynsforskriften § 4-3 (2): Jevnlig opptak av studenter og tilfredsstillende gjennomstrømning er viktig for å etablere og opprettholde et godt læringsmiljø og stabilitet i utdanningene.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen og vurdering

Dokumentasjon: Søknaden side 22–23. Vedlegg 15: Tabell for opptak og gjennomføring for utdanningene innen fagområdet og Vedlegg 16: Tabell for opptak og gjennomføring ved institusjonen.

For institusjonen som helhet har det vært en vekst i opptaket av studenter. Dette var særlig markant fra 2016 til 2017. I *søknaden* argumenterer fagskolen for at frafallet er relativt lavt og gjennomstrømningen dermed er tilfredsstillende, og at de jobber kontinuerlig med å forbedre gjennomføringsgraden ytterligere. I vedlegg 16 finner vi følgende relevante data:

Tabell 1 b) Antall registrerte studenter ved institusjonen

		Studenter totalt					
		2016		2017		2018	
		Antall studenter	Heltids-ekvival.	Antall studenter	Heltids-ekvival.	Antall studenter	Heltids-ekvival.
Antall registrerte fagskolestudenter	Studenter totalt	127	63,5	341	170,5	487	243,5
	Antall nettstudenter	-	-	-	-	-	-

Tabell 1 c) Antall uteksaminerte kandidater ved institusjonen

		Uteksaminerte kandidater		
		2016	2017	2018
Antall uteksaminerte fagskolekandidater	Studenter totalt	43	41	84
	Antall nettstudenter	-	-	-

Fagskolen har, i april 2019, informert oss om at tallene for 2018 ble noe større enn ved søknadstidspunktet. Det var totalt 564 studenter ved fagskolen i 2018, hvorav 512 var innen fagområdet.

Vi har sett at enkelte utdanninger har tilsynelatende høyt frafall. Dette undersøkte vi nærmere ved en henvendelse til skolen og i samtaler på besøket. Vi forstår det er utfordringer med studenter som er i fullt arbeid ved siden av at de tar utdanningen – slik tilfellet er for de fleste (om ikke alle) ved Fagskolen AOF Norge. Det virker som om det er en del som begynner på fagskoleutdanning uten å være klar over hvilke krav det vil stille til en selv. Her tenker vi at skolen må fortsette sitt arbeid med å informere søkere godt om hvor krevende en fagskoleutdanning faktisk kan være. Sett i forhold til opplysninger om årsaker til frafall og hva som kan være vanlig i fagskolesektoren, vurderer vi at fagskolen både har et jevnlig opptak av studenter og en tilfredsstillende gjennomstrømning.

Konklusjon

Ja. Fagskolen har jevnlig opptak av studenter og en tilfredsstillende gjennomstrømning.

4.3 Strategi

Fagskoletilsynsforskriften § 4-3 (3): Tilbyders strategi for fagområdet skal gi grunnlag for stabil virksomhet i en femårsperiode.
--

Merknad til fagskoletilsynsforskriften § 4-3 (3): Styrets planer om å bli godkjent tilbyder må gjenfinnes i styrets sentrale dokumenter. Tilbyder må kunne dokumentere at det er grunnlag for stabil virksomhet.
--

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknad s. 23–26. Vedlegg 21: Strategi Fagskolen AOF Norge 2017–2022, Aktivitetsplan 2019 (utdelt under besøket)

Det fremgår av fagskolens strategidokument for perioden 2017–2022 at det å få fagområdeakkreditering er et eksplisitt mål. Bakgrunnen for dette målet er å posisjonere seg for en eventuell fremtidig institusjonsakkreditering, få økt status, samt å raskere kunne møte arbeidslivets behov og ha mer handlingsrom rundt oppretting av utdanningstilbud. Oppnåelsen av en fagområdeakkreditering anses som «et strategisk viktig grep for å stå så rustet som mulig i årene som kommer».

Fagskolen redegjør i søknaden om den økonomiske tilstanden som et grunnlag for stabil virksomhet. I strategidokumentet identifiseres også risikofaktorer som markedsmetting, slutt på aktuelle anbudsutlysninger og endringer i fylkeskommunale finansieringsordninger,

Kommentarer og vurdering

Vi kunne ønsket oss et sterkere strategidokument og fyldigere handlingsplan, men ser at det er strategiske perspektiver i søknaden og i det konkrete arbeidet med utdanningene som er akkreditert. Vi ser også at prosesser med å identifisere studier som vil bli etterspurt i framtida og å vinne anbud må stå i fokus for en fagskole hvor hoveddelen av tilbudene er basert på finansiering fra anbud.

En akkreditering for fagområde vil gi andre muligheter for strategisk arbeid. I løpet av institusjonsbesøket anbefalte vi fagskolen å også inkludere områder som pedagogisk utviklingsarbeid, kompetanseutvikling og studentinvolvering i en revidert strategisk plan. Vi vil også anbefale at fagskolen i et revidert strategidokument i større grad analyserer risikofaktorene angitt i gjeldene strategidokument, og identifiserer mulige tiltak for å minske risiko.

Fagskolen har etter institusjonsbesøket bekreftet at de vil gjøre et grundig arbeid med en ny strategi for fagskolen, for perioden 2020–2025. Fagskolen informerer om at våre innspill vil ivaretas i denne strategien og målet er en tydelig strategi med en konkret og helhetlig tilhørende handlingsplan. Vi stiller oss meget positive til dette.

Konklusjon

Ja. Fagskolens strategi for fagområdet skal kunne gi grunnlag for stabil virksomhet i en femårsperiode, både med hensyn på økonomi (hvor Studieforbundet AOF som helhet er viktig), og gjennom kontakt med utdanningsbehov i arbeidslivet.

Fagskolen bør, i tråd med deres uttalte intensjon, arbeide med å utforme en bred strategi som kan favne flere elementer i utviklingen av fagskolen.

4.4 Fagskolens organisering og infrastruktur

Fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1): Tilbyders organisering skal være tilpasset utdanningsvirksomheten.

Kravet er operasjonalisert i syv underpunkter i fagskoletilsynsforskriften: studieadministrative tjenester, studentvelferd, ressurser/fasiliteter (infrastruktur), rutiner for oppretting av utdanninger, rutiner for kompetanseutvikling, studentdemokrati og et fungerende system for kvalitetssikring.

4.4.1 Studieadministrative tjenester

Fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1): Tilbyder skal ha:

a) Velfungerende studieadministrative tjenester og god informasjon til studentene.

Merknad til fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1) a): Tilbyders tjenester skal omfatte studieveiledning og eventuelt yrkesveiledning.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden s. 27–28. Vedlegg 1: Forskrift om fagskoleutdanning ved Fagskolen AOF Norge. Vedlegg 2: Studiehåndbok. Vedlegg 22: Funksjonsbeskrivelser Fagskolen.

Den administrative staben består av én rektor og fire studiestedsansvarlige. Studiestedsansvarlige har blant annet ansvar for opptak til utdanningene, tilrettelegging for studentene og gjennomføringen av utdanningene; dette innebærer for eksempel å sikre tilfredsstillende infrastruktur og praksisavtaler. De har også ansvaret for oppfølging av studentene og underviserne. Arbeidet gjøres i tett samarbeid med fagansvarlige, og noen studiestedsansvarlige har også rollen som fagansvarlig.

Studiestedsansvarlige er også tett på marked- og rekrutteringsprosessene. Fagskolen kommuniserer med studenter og søkere gjennom flere kanaler: Facebook, blogg, hjemmeside, e-post og på telefon. For eksisterende studenter foregår kontakten på den digitale læringsplattformen og e-post. Dersom noe må meldes umiddelbart, sender fagskolen SMS.

Det står i søknaden at studiestedsansvarlige kan veilede om valg av studie og veien videre i yrkeslivet.

Kommentarer og vurdering

Detaljer om resepsjon og IKT-støtte fremgår ikke av søknaden. Vi fikk imidlertid mer informasjon om dette i samtalene på institusjonsbesøket. Ut i fra studentenes og de fagansattes tilbakemeldinger har vi et klart inntrykk av at de mener fagskolens studieadministrative tjenester er gode nok.

Det står i søknaden at skolen tilbyr studie- og yrkesveiledning, men det virker som om få benytter seg av dette. Dette må sees i forbindelse med at så å si alle studentene allerede er i relevant jobb når de velger å ta utdanningen. Det at studentene er i arbeid medfører utfordringer både for noen studenter og for fagskolen; vi tenker da særlig på de som faller fra utdanningen. Det er studenter som slutter underveis i utdanningsløpet blant annet fordi de innser at det var mer arbeid enn antatt. Vi forstår at skolen informerer studentene om hva som kreves av dem ved studiested. Vi vil også oppfordre til å se på hvordan det kommuniseres med søkere i rekrutteringsfasen, kanskje det allerede der kan komme en tydelig forventningsavklaring som begrenser frafallet.

Konklusjon

Ja. Fagskolen har velfungerende studieadministrative tjenester og god informasjon til studentene.

4.4.2 Studentvelferd

Fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1): Tilbyder skal ha:

- b) Studentvelferd som er tilpasset studentene og utdanningsvirksomheten.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden side 29–30.

Velferdstiltak ved Fagskolen AOF Norge er tilpasset studentgruppen, voksne studenter som studerer på deltid ved siden av jobb. Studentene har uttrykt mindre behov for omfattende velferdstiltak. Det viktigste ser ut til å være tett kontakt med de ansatte i fagskolen. Fagskolen forsøker på ulike måter å tilby god oppfølging og service overfor studentene.

Utover dette har fagskolen også krav til sine studiesteder som sikrer gode arbeidsforhold. Det stilles for eksempel krav om universell utforming, trådløst Internett samt pause- og oppholdsrom for studentene, gjerne med kjøkkenfasiliteter.

Fagskolen vil sette av 50 kroner per student for velferdstiltak. Bruken av midlene skal gjøres i samråd med studentene ved det enkelte studiestedet. Fagskolen vil ha en dialog med studentrådet om eventuelle andre behov. Også medlemskap i studentsamskipnaden og Organisasjon for Norske Fagskolestudenter har blitt diskutert med Studentrådet. Ingen beslutning er tatt ennå.

Kommentarer og vurdering

Noen studenter fortalte at de hadde gjennomført aktiviteter utenom det faglige med klassen, for eksempel «vaffel og prat». Dette ble støttet av fagskolen som stiller seg positiv til ulike sosiale aktiviteter.

Studentene vi møtte på institusjonsbesøket gir uttrykk for å være fornøyde med det de tilbys av fagskolen. Ingen ytret direkte ønske om mer organiserte «velferdstiltak», som nå virker fraværende, men dette må sees i sammenheng med hvem som er i studentgruppen. De fleste studentene synes å komme til skolen på kvelden, studere og dra hjem. Det er imidlertid positivt at fagskolen er innstilt på å støtte sosiale aktiviteter dersom studentrådet skulle bestemme seg for å gjøre noe.

Konklusjon

Ja. Fagskolen tilbyr studentvelferd som er tilpasset studentene og utdanningsvirksomheten.

4.4.3 Ressurser og fasiliteter (infrastruktur)

Fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1): Tilbyder skal ha:

- c) Ressurser og fasiliteter i form av lokaler, utstyr og informasjonstjenester som er tilpasset utdanningsvirksomheten og som utgjør et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden side 30–34. Vedlegg 23: Bilder studiesteder. Vedlegg 24: Husleieavtaler. Vedlegg 25 Kravspesifikasjon for undervisnings- og velferdslokaler ved studiesteder. Vedlegg 26: Printscreen fra Nettopp.

Fagskolen AOF Norge har følgende studiesteder:

- Oslo
- Skien
- Larvik
- Seljord
- Trondheim
- Tromsø

Alle lokalene har trådløst nettverk og undervisningsrom med prosjektor og tavle. Det er ikke nevnt eksplisitt for hvert studiested, men krav til universell utforming synes å være ivaretatt. Under følger detaljene fagskolen har oppgitt for hvert sted.

De fysiske studiestedene

Oslo: Studiestedet Oslo fikk nyrenovertede lokaler våren 2017. Lokalene har en bemannet resepsjon i åpningstidene. Studentene har også tilgang til lokalene utenfor undervisning. Det finnes soner med mulighet for tilberedning av enkel mat, sosialt samvær og eventuelt gruppearbeid. Tre klasserom med plass til 16 personer i hver, hvorav to av rommene kan slås sammen. I årsrapporten, 2017–2018, nevnes behov for å vurdere utvidelse av undervisningslokaler i Oslo.

Skien: Studentene disponerer kjøkkenkrok og grupperom. Det står at det er «til sammen fire undervisningsrom med plass til 18–30 personer». Størrelsen på det enkelte rom er ikke spesifisert. Bilder i Vedlegg 23 viser to sosiale soner.

Larvik: Undervisningen vil primært finne sted på hotell. Det nevnes at studiestedet «i tillegg har ... tilgjengelige lokaler i tilknytning til vårt lokalkontor i Larvik.» Kontoret er ikke ytterligere spesifisert. Lokalene består av et undervisningsrom og et grupperom, som kan deles i to. Det nevnes at fagskolen har tilgang på bruk av undervisningsrom ved videregående skoler og høyskoler, og «vil derfor ha tilgang på skolekjøkken for praktisk matlagning».

Seljord: Fagskolen benytter lokaler ved Vest-Telemark videregående skole.

Trondheim: Det er tre undervisningsrom med plass til henholdsvis 20, 10 og 12 personer. De to sistnevnte er også merket som grupperom. Det finnes ytterligere ett grupperom med plass til 8 personer og et fellesareal for større samlinger. Studentene har tilgang på en kjøkkenkrok og det finnes også en kantine på bygget. Bilder i Vedlegg 23 viser også to sosiale soner. Dersom det er for knapt med plass, har studiestedet en god mulighet for å bruke lokaler i NOVA hotell, Kurs og konferansesenter.

Tromsø: Lokalene består av to undervisningsrom med plass til henholdsvis 24 og 12 personer. Av bilder i Vedlegg 23 finner vi at også et større møterom kan brukes som «klasserom/grupperom», for 14–16 personer. Studentene har tilgang på en godt utstyrt kjøkkenkrok og sosial sone.

Informasjonstjenester

Fagskolen benytter en læringsplattform kalt AOF Nettopp. Her finner studentene studiehåndboken, skjemaer, studieplan, fortløpende periodeplaner, lenker til lovverk og andre aktuelle nettsider, temahefter m.m.

Nettopp er organisert med et fellesrom hvor alle studenter har tilgang, samt eget rom for den fagskoleutdanningen de er studenter ved. I fellesrommet finnes informasjon som er felles for alle studenter, for eksempel: studiehåndbok og styringsdokumenter. I klasserommet for den enkelte utdanning finnes for eksempel: undervisningsplan, litteraturliste, forelesningsnotater, presentasjoner og beskjeder fra faglærer. Her skal også oppgaver leveres, og tilbakemeldinger fra faglærer gis.

Det er også et eget lærerrom i Nettopp hvor undervisere og de faglige ansvarlige har en felles digital møteplass for erfaringsutveksling, felles prosjekter, deling av faglige og pedagogisk materiell mm. Studiestedsansvarlige og de faglige ansvarlige vil også være tilgjengelig for studenter og undervisere i Nettopp.

Studentene får opplæring og veiledning i bruk av læringsplattformen og Nasjonalt lånekort. I tillegg tilbys teknisk veiledning ved behov.

Kommentarer og vurdering

I samtaler fikk vi høre om at studiesenteret i Oslo ikke hadde plass til alle studentene, noe som førte til at en klasse måtte gjennomføre undervisningen i AOF Norges kontorlokaler. Vi fikk en muntlig redegjørelse av rektor for hva som mentes med at «kapasiteten [i Oslo] er sprengt», slik det var nevnt i årsrapporten for 2017–2018: Rektor forsikret oss om at det var en spesiell situasjon i en begrenset periode som gjorde at romkabalene ikke hadde gått opp. Dette var ikke et prekært eller gjentakende problem. Uansett ser fagskolen på muligheter for større lokaler i Oslo, med tanke på fremtidig vekst.

Studenter og undervisere var i all hovedsak fornøyde med de lokalene og tjenestene de benytter. Vi finner ikke informasjon i søknaden om utdanningsspesifikke spesialrom, som for eksempel kjøkken for utdanningene innen ernæring og pleierom for aktuelle utdanninger innen helse. Dette er noe vi særlig savner i kravspesifikasjonen som skal ivareta ressurser og fasiliteter. Det var ingen som ytret at noe manglet, men det ble sagt at enklere tilgang på spesialrom sikkert ville ha økt kvaliteten i undervisningen og utdanningen.

Vi vil fremheve generelt at det er viktig at alle lokalene som benyttes av fagskolen er egnet for dynamiske former for læring og pedagogisk variasjon.

Konklusjon

Ja. Fagskolen har ressurser og fasiliteter i form av lokaler, utstyr og informasjonstjenester som er tilpasset utdanningsvirksomheten og som utgjør et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte.

4.4.4 Rutiner for oppretting og utvikling av utdanninger

Fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1): Tilbyder skal ha:

- d) tilfredsstillende rutiner for oppretting av nye utdanninger og videre utvikling av etablerte utdanninger. Studenter skal delta i dette arbeidet.

Fagskoletilsynsforskriften § 5-1 (6): For tilbyder som søker godkjenning av fagområde, må systembeskrivelsen inneholde rutine for etablering av nye utdanninger, jf. § 4-4 d).

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

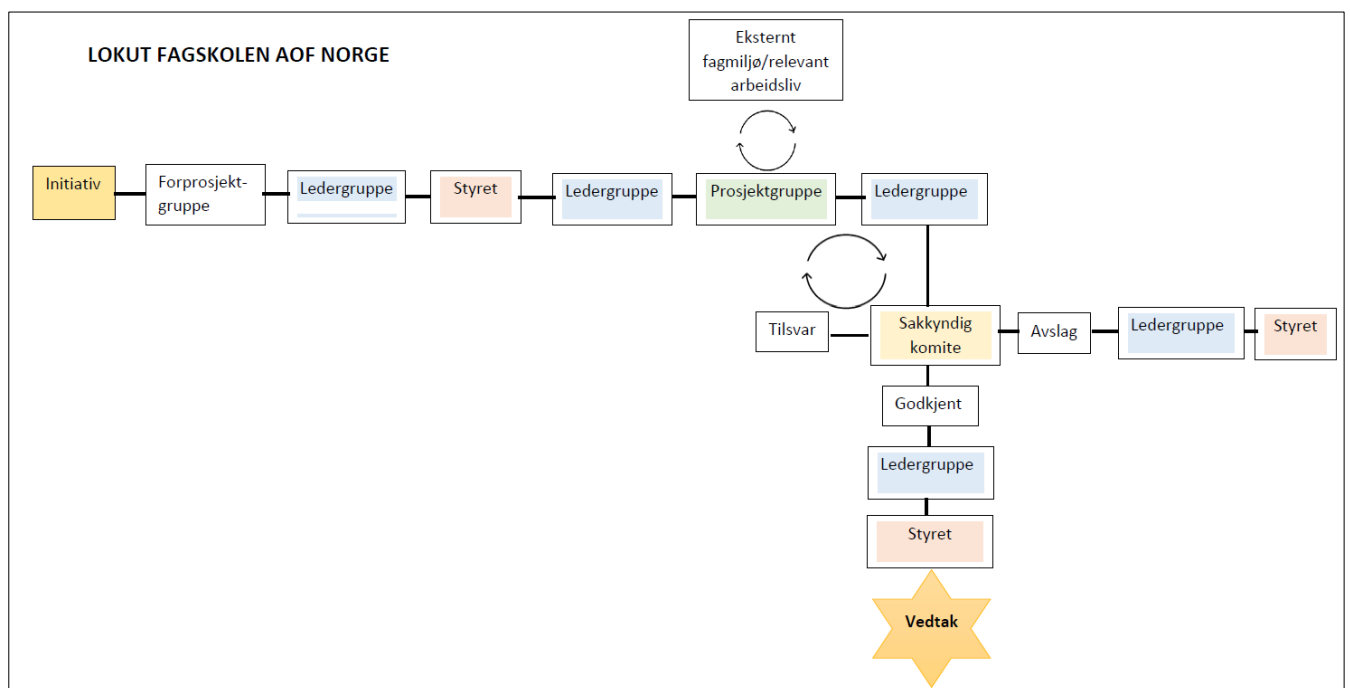
Dokumentasjon: Søknaden s. 35–40. Vedlegg 27: Rutinebeskrivelser LOKUT.

Fagskolen har utarbeidet prosess- og rutinebeskrivelser for både utviklingen av nye utdanninger og videreutvikling av eksisterende utdanninger. Disse rutineene vil bli innarbeidet i kvalitetssikringssystem ved en fagområdeakkreditering.

Arbeidet vil forvaltes av fagskolens lokale organ for kvalitet i utdanningen – *LOKUT*. LOKUT er ikke et selvstendig organ i seg selv, men utgjøres av fire grupper og deres arbeid for oppretting og videreutvikling av fagskoleutdanninger: fagskolens ledergruppe, plangruppe, sakkyndig komité og styret i AOF Norge.

Rutine for oppretting av nye utdanninger

I søknaden, og tilsvarende i Vedlegg 27 Rutinebeskrivelser LOKUT, fremgår det detaljert hvordan fagskolen vil gå frem ved oppretting av nye utdanninger. Etter oppfordring fra komiteen i løpet av institusjonsbesøket, gjorde fagskolen noen endringer på rutinen og sendte oppdatert rutine til komiteen. Følgende modell er den oppdaterte. Den detaljerende prosessbeskrivelse som følger modellen ble også utdypet ytterligere etter institusjonsbesøket.



Prosjektgruppen skal bestå av:

- 1 representant fra arbeidsgiver med kompetanse innen det aktuelle fagområdet
- 1 representant fra mottagende arbeidsliv, fortrinnsvis Fagforbundet innen seksjon helse/oppvekst
- 1 studentrepresentant
- 1 faglærer eller timelærer med spisskompetanse og oppdatert yrkeserfaring innen det aktuelle området
- 2–3 fagansvarlige ved Fagskolen AOF Norge, hvorav 1 er prosjektleder for prosjektgruppen. Antall fagansvarlige er avhengig av fagområdet det skal utvikles studier innenfor.

Fagskolen gjør i søknaden rede for at de bruker samme rutine som AOF Haugaland, tilpasset AOF Norge, som muliggjør et formelt samarbeid, noe begge partene er positive til.

Rutine for videre utvikling av etablerte utdanninger

Det fremgår at dersom endringer gjøres i det samlede læringsutbyttet eller utdanningens navn endres, så vil rutinen tilsvare den for utvikling av nye utdanninger. Det er da tydelig at en student er involvert.

«Faglige endringer som for eksempel læringsutbytte på emnenivå, oppdatering av pensum, vurderingsordninger og forhold rundt praksis» blir kvalitetssikret på «halvårsmøtene». Dette er del av det ordinære kvalitetsarbeidet, men dersom det virker nødvendig eller hensiktsmessig, vil en prosjektgruppe opprettes.

Kommentarer og vurdering

Under institusjonsbesøket oppfordret vi fagskolen til å utdype noen elementer og gjøre noen endringer i rutinen for etablering av nye utdanninger. Vi finner at fagskolen har gjort en god jobb med dette og at rutinen har blitt enda bedre.

Vi vil presisere at det er en forutsetning at styret ikke kan godkjenne en utdanning som har fått avslag i sakkyndig komitee.

Det er nå tydeliggjort i rutinen at fagskolen innledningsvis vil vurdere hvorvidt etableringen av en ny utdanning faller innenfor fagområdets avgrensning. Dette er også inkludert som noe den sakkyndige komiteen skal vurdere.

Fagskolen gjorde i søknaden rede for at de bruker samme rutine som AOF Haugaland. Med de endringene og utdypningene AOF Norge har gjort i etterkant av institusjonsbesøket, tenker vi at det er mer korrekt å si at rutinen til AOF Norge er laget med *utgangspunkt* i AOF Haugalands. Eierforholdet til den aktuelle rutinen synes nå å tydeligere ligge hos AOF Norge, og det anser vi som positivt.

Konklusjon

Ja. Fagskolen har tilfredsstillende rutiner for oppretting av nye utdanninger og videre utvikling av etablerte utdanninger. Det er tydelig at studenter skal delta i dette arbeidet. Rutinene vil bli innarbeidet i kvalitetssikringssystem ved en fagområdeakkreditering.

4.4.5 De ansattes kompetanseutvikling

Fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1): Tilbyder skal ha:
e) Rutiner for å ivareta de ansattes kompetanseutvikling.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden s. 40–43. Vedlegg 28: Beskrivelse av rutiner og kompetanseheving av personalet.

De ansatte oppfordres til å delta på kurs, seminarer og konferanser. Fagskolen holder og årlige medarbeidersamlinger for alle ansatte i AOF Norge; der er kompetanseutvikling fast på agendaen. De ansatte oppfordres til å søke om støtte (opptil kr. 70 000,-) til etter- og videreutdanning, gjennom Kompetansefondet HK-AAF². Fagskolen tilbyr selv også studiepermisjon og dekning av deltakelse på

² Fondet ble etablert 1. januar 1995 for medlemmer i overenskomster mellom Handel og kontor (HK) og Arbeiderbevegelsens Arbeidsgiverforening (AAF).

relevante kurs og konferanser. Også deltakelse i faglige nettverk, råd og utvalg trekkes fram som viktige arenaer for å sikre oppdatert kompetanse.

Det ligger til de faglige ansvarliges oppgaveportefølje å holde seg oppdatert og dele av sin kompetanse med de andre ansatte i fagskolen, blant annet i fagmøter.

For å sikre innspill fra yrkesaktive, har mange undervisere sin hovedstilling i relevant arbeidsliv. De bringer sin kompetanse inn i erfaringsutveksling innad i kollegiet.

Møter

Ifølge søknaden deltar de ansatte i fagskolen på avdelingsmøter, fagmøter, underviser/veiledermøter og relevante konferanser.

Avdelingsmøtene

Her fremmes behovet for faglig og pedagogisk utvikling og er med det utgangspunktet for kompetanseutviklingen. Det foregår ved dialog mellom administrasjonen og undervisningspersonalet.

Fagmøter

Det overordnede formålet med disse møtene er kompetanseutvikling innad i fagmiljøet. Møtene skal bidra til kvalitetssikring, fremme kompetanseutveksling og sikre at de ansatte er samkjørte på pedagogiske og faglige valg og at undervisningen gjennomføres enhetlig – også på ulike studiesteder. En viktig funksjon er også å skape gode relasjoner innad i fagskolen.

Underviser/veiledermøter

Møtene har et fokus på arbeidsmiljø blant undervisningspersonalet. Det er viktig at administrasjonen og undervisningspersonalet er i stand til å kritisk reflektere rundt egen praksis. Disse møtene skal bidra til dette gjennom økt innsikt og kompetanse rundt egen og andres praksis. Behov for kompetanseutvikling er et sentralt tema for disse møtene.

Hyppighet på møtene

Av Vedlegg 28 Beskrivelse av rutiner og kompetanseheving av personalet, ser vi hvor ofte de ulike møtene skal finne sted. Der fremgår det for eksempel at avdelingsmøtene holdes annenhver uke, mens underviser/veiledermøte finner sted én gang i halvåret.

Kommentarer og vurdering

Slik vi forstår det som ble sagt i samtale, foregår det lite samarbeid mellom de fagansatte på tvers av studiestedene. Det var flere som ytret et ønske om bedre tilrettelegging for samarbeid på tvers, for å sikre en samkjørt gjennomføring av den samme utdanningen. Vi er klar over at det i læringsplattformen legges opp til samarbeid, og dette kom også frem i samtale. Muligens er dette tilstrekkelig, når bruken av denne samarbeidsarenaen er mer innarbeidet i fagmiljøet.

I søknaden finner vi ikke noe vi kan anse som rutiner for å ivareta de ansattes kompetanseutvikling. Vi satt derfor med et inntrykk av at kompetanseutviklingen foregår mer ad-hoc og er styrt av initiativ fra underviserne. Det er positivt at de fagansatte opplever stor åpenhet og velvilje hos sin arbeidsgiver og støttes i å heve sin kompetanse på ulikt vis. Vi savnet imidlertid en mer helhetlig strategi – med utgangspunkt i fagskolens behov – rundt fagskolens kompetanseutvikling av de ansatte. I vårt avsluttende møte med ledelsen delte vi vårt syn om at fagskolen må vurdere sine nåværende og fremtidige behov og utforme målrettede kompetansehevingstiltak.

Fagskolen fikk anledning til å, innen kort tid, utforme dokumentasjon på hvordan de vil gjøre dette. Vi fikk så tilsendt en rutine som viser hvordan fagskolen vil ha et strategisk fokus på å opprettholde og heve de ansattes kompetanse. Rutinen omtaler hvordan fagskolens kompetansebehovet skal synliggjøres og hvilke tiltak som kan iverksettes for å dekke behovet. Rutinen omtaler hvordan de ansattes kompetanse skal kartlegges, hvordan de ansattes ønsker skal vurderes og hvordan fagskolen vil utarbeide kompetanseplaner for den enkelte ansatte. I rutinen står det nevnt at fagskolen «på generelt grunnlag ønsker ... at de ansatte deltar i ... hospitering ... som en sentral del av drift og utvikling». Vi er særlig positive til at de har fått med hospitering, da vi anser hospitering som et veldig nyttig tiltak i å sikre at fagmiljøet har relevant yrkeserfaring og er oppdatert på utviklingen innenfor det aktuelle yrkesfeltet.

Konklusjon

Ja. Fagskolen har rutiner for å ivareta de ansattes kompetanseutvikling.

4.4.6 Studentdemokrati

Fagskoletilsynsforskriften § 4-4 (1): Tilbyder skal ha:

- f) Et fungerende studentdemokrati, og kunne vise til resultater av samarbeidet med studentene.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden s. 44–45. Vedlegg 2: Studiehåndbok. Vedlegg 29: Studentdemokrati ved Fagskolen AOF Norge. Vedlegg 30: Vedtekter studentråd Fagskolen AOF Norge. Vedlegg 31: Møter studentrådet. Vedlegg 34: Årsrapport fagskolen AOF Norge 2017–2018.

Studentorganet og dets virksomhet

Studentrådet består av én tillitsvalgt, med vara, fra hver klasse. Fagskolen informerer nye klasser om valg av tillitsvalgte snarlig etter skolestart, for å sikre at alle klasser og studieretninger er representert i rådet. Det står i søknaden at «Studentrådet ledes av rektor for fagskolen». Her er det sannsynligvis ment at rektor legger til rette for rådet, ettersom det i rådets vedtekter står at «Studentrådet velger sin leder og nestleder ...». Fagskolens administrasjon bidrar med innkalling til møtene og føring av referat.

Studentrådet velger sin leder og nestleder, og disse er studentenes representanter i Fagskolen AOF Norge sitt styre.

Det fremgår av søknaden at fagskolen har hatt vanskeligheter med å få studentdemokratiet til å fungere, blant annet på grunn av avstanden mellom de ulike studiestedene og undervisning til ulike tider. Men med særlig innsats i 2017–2018, nye rutiner og tettere oppfølging fra rektor, har studentdemokratiet blitt bedre. Studentene er positive til studentdemokratiet og studentrådet, men det jobbes fortsatt med å øke deltakelse på møtene. Møtekalenderen legges i begynnelsen av hvert kalenderår. Studentrådsmøtene legges i forkant av styremøter, slik at studentene kan forberede sitt syn på styresakene. Møtene kan bestå av to deler – en med skolens administrasjon til stede og en der kun studentene deltar. De tillitsvalgte deltar på møtene via Skype, på grunn av den geografiske avstanden mellom studiestedene. I etterkant av møtene sendes referat.

Det fremgår av søknaden at studentrådet, og særlig dets leder, har vært aktivt involvert i prosessen med å søke om fagområdeakkrediteringen.

Studentene melder at studentorganet fungerer godt.

Samarbeidet med studentene

Som eksempler på hvilke resultater som har kommet av samarbeidet med studentene, trekker fagskolen frem: at temaer og problemstillinger kommer frem og tas tak i, noe som bidrar til utvikling i studier og drift; samt at studiehåndboken (vedlegg 2) justeres etter studentenes tilbakemeldinger.

I årsrapporten for 2017–2018 fremgår det også at studentene meldte om utfordringer ved et studiested og at dette umiddelbart ble tatt tak i. I sammenheng med dette var det en tett dialog mellom administrasjonen og de aktuelle tillitsvalgte. Fagskolen rapporterte om god effekt av den dialogen.

Medlemskap i Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF)

Studentorganet er ikke medlem av ONF. Det pågår dialog om en eventuell innmelding.

Kommentarer og vurdering

Rektor meddelte at de ikke har mottatt noen klager fra studentene. Dette tilsier at studentene er godt fornøyde med det meste og kan antyde at de ser liten hensiktsmessighet med studentdemokratiet.

For å senke terskelen for deltakelse bidrar fagskolen i stor grad med tilretteleggelse av studentrådsmøtene. Det kan settes spørsmålsteget ved hvorvidt skolens rektor faktisk er involvert i for stor grad. Vi mener det må være et mål at studentrådet utvikler seg og blir mer selvstendig over tid, men enn så lenge anerkjenner vi at administrasjonens bidrag sikrer at det i det hele tatt finnes et fungerende studentdemokrati, gitt studentmassens nåværende demografi.

Vi så at det i dokumentasjonen finnes tilstrekkelig informasjon om prosessene i studentdemokratiet, men vi vurderte at det er hensiktsmessig å slik ha sentral informasjon samlet i ett dokument. Vi foreslo dette for fagskolens ledelse i vår avsluttende samtale. Fagskolens administrasjon kom med studentrådslederen frem til at de ønsket å etterkomme vårt forslag. Den samlede informasjonen om studentrådet og -demokratiet vil inngå i studiehåndboken. Her vil det da blant annet finnes informasjon om hvordan studentrådet konstitueres, hvordan dets leder og nestleder velges, samt hvordan studentenes representanter og vararepresentanter til fagskolestyret og skolens klagenemnd henholdsvis velges og oppnevnes.

Konklusjon

Ja. Fagskolen har et fungerende studentdemokrati, og kan vise til resultater av samarbeidet med studentene.

Fagskolen bør opprette studentråd for fagskolens studenter, også når det er færre enn fem fagskoleutdanninger i gang til samme tid.

4.4.7 Bruk av system for kvalitetssikring

Fagskoletilsynsforordningen § 5-2 NOKUTs vurdering av system for kvalitetssikring
(2) For tilbyder som søker om godkjenning av fagområde skal NOKUT kontrollere tilbyders bruk av kvalitetssikringssystemet.

Beskrivelse ut fra dokumentasjonen

Dokumentasjon: Søknaden s. 46–48. Vedlegg 3: Kvalitetssikring av fagskoleutdanninger ved Fagskolen AOF Norge. Vedlegg 32–34: (Årsrapporter). Vedlegg 35: Dokumentasjon på jevnlig dialoger med samarbeidspartnere. Vedlegg 4a, 4b1 og 4b2: (Studieplaner).

Fagskolens system for kvalitetssikring ble først godkjent av NOKUT 30. januar 2014³. Fra oktober 2015 overtok Studieforbundet AOF Norge fagskoleutdanningene ved AOF Telemark og Vestfold. Kvalitetssikringssystem ble derfor revidert, og igjen godkjent av NOKUT den 24. november 2016.

Fagskolen søkte også i 2017 om akkreditering av fagområdet *helse og oppvekst*. Søknaden ble avvist grunnet mangler i det dokumenterte kvalitetsarbeidet. NOKUT har vurdert at manglene som ble påpekt i søknaden fra 2017 er tilstrekkelig rettet opp, og søknaden av 2018 ble dermed satt i behandling.

Beskrivelse av nytt og digitalt system

Fagskolens nyutviklede system heter iQS og leveres av iQubeS. Etter planen vil systemet implementeres i slutten av april 2019.

Systemet er basert på fagskolens interne rutiner og omfatter studentenes løp fra start til slutt. Her finnes informasjon og dokumentasjon fra søknader, søknadsbehandling, opptak, gjennomføring, eksamener, praksis, avslutning og vitnemål. Alle studenter som har søkt en klasse, vil håndteres innenfor en klasse/gruppe/prosjekt. Den som er ansvarlig for dette vil følge rutinene med avsjekking av alt som utføres og følges opp underveis. Fagskolens kvalitetssikringssystem er også implementert i rutinene og systemet, slik at styringsdokumenter som kvalitetssikringssystemets beskrivelser, studieplaner, evalueringer, møter etc. ligger tilgjengelig i et digitalt bibliotek, samt i avsjekkingen tilknyttet klassene som følges fra start til slutt. Systemet vil bidra til at administrasjonen kan ivareta de ulike studiestedene på en enda bedre måte.

Kommentarer og vurdering

I fagskoletilsynsforordningen stilles krav om at en fagskole som søker akkreditert fagområde må ha et fungerende system for kvalitetssikring som har vært i bruk i minst ett år etter NOKUTs godkjenning av systemet som oppfylt. Vi anser dette kravet som oppfylt.

Vi har inntrykk av at fagskolen har et system for kvalitetssikring og bruker dette i tråd med systembeskrivelsen. Ut ifra dokumentasjonen og samtalene vi hadde på besøket, har vi inntrykk av at systemet er i bruk og at fagskolen innhenter tilbakemeldinger som benyttes. Selv om fagskolen gjør et godt kvalitetsarbeid med dette systemet til grunn, så de det som nyttig (kanskje også nødvendig) å digitalisere systemet.

Vi har ikke kunnet se det omtalte digitale systemet, men ut ifra hva vi hørte i samtalene om hva det vil omfatte og hvordan det vil brukes, er vi meget positive til det.

³ I forbindelse med søknad om akkreditering av fagskoleutdanningen *helse, miljø og sikkerhet*, jf. NOKUTs sak 13/00678-8.

Konklusjon

Ja. Fagskolens bruk av deres system for kvalitetssikring synes tilfredsstillende.

5 Konklusjon etter sakkyndig vurdering

Ja. Det anbefales at Studieforbundet AOF Norge får akkreditering for fagområdet *helse og oppvekst*.

Fagområdet er tilknyttet to fag- og yrkesfelt som er tydelig definert fra myndighetshold og kjennes fra departementsnivå nedover i forvaltningen. Vi finner det igjen i blant annet utdanningsprogrammet *helse- og oppvekstfag* på videregående. At fagområdet allerede er godt forankret i utdannings- og yrkessektoren la et solid grunnlag for vurderingen av søknaden.

Komiteen vurderte søknaden som rimelig god allerede i begynnelsen av vurderingsarbeidet. Fagmiljøets kompetanse, også faglig men særlig omfanget av pedagogisk kompetanse, var noe komiteen var veldig positive til.

Det var imidlertid noen uklarheter og mangler som måtte rettes opp i før akkreditering kunne anbefales. Disse forholdene var av en slik natur og begrenset i størrelse at det falt rimelig å få avklaring underveis i prosessen. Et eksempel er at komiteen stilte seg særlig spørrende til fagskolens arbeid med kompetanseheving av fagmiljøet. Under institusjonsbesøket ble det klart at noen gode momenter ved dette arbeidet ganske enkelt ikke var nedfelt, selv om det ble praktisert. Å avklare dette underveis har bidratt til en effektivisering av vurderingsprosessen og at den sakkyndige vurderingen kunne bli mest mulig komplett og korrekt selv uten en større tilsvarsrunde.

Basert på fagskolens søknad og ettersendte avklaringer vurderer vi at fagskolens søknad oppfyller kravene til fagområdeakkreditering, fastsatt i studiekvalitetsforskriften og fagskoletilsynsforskriften.

6 Fagskolens kommentarer

Rapportutkastet ble oversendt til fagskolen den 9. mai 2019. Fagskolen fikk anledning til å komme med kommentarer til som skulle følge rapporten til behandling av NOKUTs styre. Allerede 10. mai 2019 mottok NOKUT fagskolens svar, som er som følger:



Vår dato
10.05.2019
Saksbehandler
Marthe Dirdal
Deres dato
09.05.2019

Vår referanse
MD
Telefon
48106835
Deres referanse
18/07104-05

NOKUT
Avdeling for fagskoleutdanning
Postboks 578
1374 Lysaker

**Vedrørende utkast til rapport - søknad fra Studieforbundet AOF Norge
om akkreditering av fagområdet Helse og oppvekst**

Fagskolen mottok 09.05.2019 utkast til rapport – søknad fra Studieforbundet AOF Norge om akkreditering av fagområdet Helse og oppvekst.

Vi ser med glede at rapporten konkluderer med søknaden oppfyller kravene til fagområdeakkreditering, fastsatt i studiekvalitetsforskriften og fagskoletilsynsforskriften, og at søknaden anbefales godkjent. Rapporten inneholder fire bør-punkter vi merker oss og vil jobbe videre med fremover. Utover dette, har vi ingen øvrige kommentarer til rapporten.

Avslutningsvis ønsker vi å takke NOKUT og sakkyndig komité for en god prosess med konstruktive tilbakemeldinger underveis.

Med hilsen
Studieforbundet AOF Norge

Marthe Dirdal
Rektor

7 Vedtak

Fagområdet *helse og oppvekst* ved Studieforbundet AOF Norge akkrediteres.

Fagskolen gis fullmakt til å opprette og legge ned stedbaserede utdanninger innenfor det akkrediterte fagområdet.

Vedtaket er fattet med hjemmel i

- lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 5
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 5-2 (1)

8 Dokumentasjon

Rapporten er skrevet på bakgrunn av

- søknad, datert 22. oktober 2018, NOKUTs saksnummer 18/07105-1
- avklaringer om fagmiljøet, datert 20. februar 2019, NOKUTs saksnummer 18/07105-9
- avklaringer om forhold i søknaden, datert 6. mars 2019, NOKUTs saksnummer 18/07105-12
- oppfølging etter institusjonsbesøket, datert 2. april 2019, NOKUTs saksnummer 18/07105-14

Vedlegg 1:

Sakkyndig komité

Kravene til sakkyndige er angitt i fagskoletilsynsforskriften kapittel 2. Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til fagskolen som kan medføre inhabilitet. De sakkyndige har erklært at de ikke er inhabile i saken. Søkerinstitusjonen har uttalt seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, og hadde ingen merknader.

De sakkyndige skal vurdere om fagskolen tilfredsstillter kravene i kapittel 4, Krav for akkreditering av fagområde, i fagskoletilsynsforskriften. Komiteens vurdering baseres på fagskolens søknad og annet relevant skriftlig materiale, og på komiteens erfaringer fra institusjonsbesøk.

Den sakkyndige komiteen har bestått av følgende medlemmer:

Universitetslektor Frøydis Nåheim, OsloMet (komiteens leder)

Frøydis Nåheim er universitetslektor ved OsloMet, der hun er emneansvarlig for flere emner ved bachelorutdanningen i prehospitalt arbeid – paramedic. Hun er sykepleier med spesialutdanning i anestesi, har grunnfag i praktisk pedagogikk og en master i yrkespedagogikk. Nåheim har arbeidet som sykepleier/ spesialistsykepleier i nærmere 20 år, hun har over 10 års erfaring som høyskolelektor ved ulike helsefaglige profesjonsutdanninger og har lang og variert erfaring med pedagogisk utviklingsarbeid, herunder studieplanarbeid. Nåheim har også god kompetanse innen nettstudier. Som fagsjef ved NKI Nettstudier var hun ansvarlig for nettstudier og kurs innenfor helsefag og pedagogikk i nærmere fire år. Hun utviklet blant annet flere nettbaserte fagskoleutdanninger innen helsefag som ble søkt akkreditert av NOKUT.

Student Henning Skau, Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF)

Henning Skau er utdannet som produksjonsteknikker ved K-tech og GKN Aerospace AS i Kongsberg. Ved siden av studier på High School i USA jobbet han som Lead Mechanic for Texas Torque robotics. Tidligere har Henning jobbet som lærer ved Kongsberg videregående skole, hvor han underviste i flere tekniske fag innenfor teknikk og industriell produksjon. Han var prosjektleder ved Kongsberg Vitensenter hvor han ledet en gruppe ungdommer i å prosjektere bygging av en robot. Henning har hatt flere tillits- og styreverv fra idretten, fellesforbundet og arbeid. I dag har han utdanningspermisjon for å studere Industriell Digitalisering ved Fagskolen Tinius Olsen (FTO), hvor han er studentrådsleder og sitter i kvalitetsutvalget ved FTO. Skau sitter også i landsstyret til ONF der han jobber mye med kvalitetssikring av høyere yrkesfaglig utdanning.

Fagrådgiver Tone Hee Åker, Oslo Met

Tone Hee Åker er utdannet vernepleier med videreutdanning i målrettet miljøarbeid og mastergrad i helsefagvitenskap. Åker har lang arbeidserfaring fra arbeid i 1. og 2. linjetjenesten og har bred erfaring med veiledning av fagpersonell på ulike nivåer, brukere og pårørende. Frem til februar 2013 var hun ansatt som vernepleierkonsulent i Oslo kommune hvor hun hadde faglig ansvar for tjenester knyttet til vedtak om praktisk bistand og opplæring, og kurs og opplæringsvirksomhet. Hun har tidligere hatt stilling som prosjektleder i familieveiservisningsprosjekt ved Oslo Universitetssykehus, som vernepleierkonsulent ved skole og autismesenter, som fagkonsulent i habiliteringstjenesten og som fagkonsulent ved Norsk Forskningsinstitutt for barn med utviklingsforsinkelser. Åker har som fagrådgiver ved vernepleierutdanningen hatt jevnlig kontakt med studenter og praksisfeltet, og har hatt arbeidsoppgaver knyttet til oppfølging, evaluering og revidering av studieprogrammet. Hun har

basiskompetanse i høgskole- og universitetspedagogikk. Åker har vært sakkyndig for NOKUT både ved akkreditering av fagskoleutdanninger og for fagområde.

Rektor Stein Aarskog, Norges grønne fagskole – VEA

Stein Aarskog er rektor ved Norges grønne fagskole – VEA. Han er utdannet førskolelærer med fordypning i sosialfag med ledelse, og har jobbet i 11 år som daglig leder i en privat barnehage med 4 avdelinger. Aarskog har jobbet som daglig leder i til sammen 21 år, hvorav de siste 8 årene på Vea. De to første årene var han pedagogisk utviklingsleder og assisterende rektor, der en sentral arbeidsoppgave var å jobbe med skolens fagområdesøknad. Vea fikk akkreditering for fagområdet «grønne design- og miljøfag» i 2012. Samme år startet Aarskog som rektor ved Vea og har gjennom dette 6 års erfaring fra å være rektor ved en fagskole med akkreditering for fagområde.

Vedlegg 2: Saksgang for søknadsbehandlingen

- 1. Vurdering av om søknaden er egnet for sakkyndig vurdering**

NOKUTs administrasjon vurderer om søknaden oppfyller dokumentasjonskravene slik at den er egnet for sakkyndig vurdering. En søknad kan avvises dersom det framgår tydelig av dokumentasjon at forholdene som skal vurderes ikke fyller kravene til akkreditering. Vedtak om avvising er et enkeltvedtak og kan påklages.
- 2. Komplettering av søknad**

Dersom søknaden ikke oppfyller dokumentasjonskravene, får søkeren mulighet til å komplettere søknaden. Frist for komplettering er normalt to uker. En søknad kan avvises dersom den ikke oppfyller dokumentasjonskravene, jf. punkt 1.
- 3. Oppnevning av sakkyndig komité**

Når søknaden anses som egnet for sakkyndig behandling, starter NOKUT prosessen med å sette sammen en sakkyndig komité. Fagskolen får forslaget til uttalelse. Dersom institusjonen har innvendinger, vil NOKUT vurdere disse og eventuelt gjøre endringer før oppnevningen.
- 4. Forberedelse av institusjonsbesøk**

All kontakt mellom institusjonen og sakkyndige går gjennom saksbehandler i NOKUT. Tidspunkt for institusjonsbesøk fastsettes i dialog mellom institusjonen og NOKUTs saksbehandler. Komiteen gjennomfører et oppstartsmøte for å planlegge institusjonsbesøk og vurdere om det trengs supplerende dokumentasjon for at de kan gjennomføre vurderingen. Institusjonen mottar program i god tid før besøket, slik at institusjonen kan legge til rette for at alle som komiteen ønsker samtaler med, kan møte.
- 5. Institusjonsbesøk**

Institusjonsbesøket gjennomføres normalt over to til tre dager etter oppsatt program. Komiteen møter vanligvis representanter for henholdsvis studenter, undervisningspersonale og eksterne samarbeidspartene, ansvarlige for fagområde og eventuelt andre fra ledelsen, studenttillitsvalgte og en representant for styret. Komiteen kan også be om møter med andre grupper eller enkeltpersoner enn dem som allerede er satt opp i programmet. Også under institusjonsbesøket kan den sakkyndige komiteen be om utfyllende dokumentasjon.
- 6. Rapportutkast fra sakkyndig komité**

Komiteen begrunner sine vurderinger i en rapport. Komiteen sender et rapportutkast til institusjonen, som bes om å kommentere faktiske feil og misforståelser. Fristen er én uke.
- 7. Institusjonen mottar rapport fra sakkyndig komité**

Etter at rapportutkastet er justert for eventuelle feil og misforståelser, utformer komiteen sine konklusjoner og avgir rapport til NOKUT. Rapporten er da et offentlig dokument. NOKUT sender den til fagskolen som gis mulighet til å kommentere rapporten. Kommentarene inngår i NOKUTs tilsynsrapport, som publiseres. De sakkyndige kan bli bedt om å komme med tilleggsvurdering på grunnlag av fagskolens kommentarer.
- 8. NOKUTs vedtak**

NOKUTs styre fatter vedtak på bakgrunn av rapporten fra den sakkyndige komiteen, institusjonens kommentarer og saksframlegg fra NOKUTs direktør.