

NOKUTs tilsynsrapporter

# Markedskoordinator

Handelsinstituttet

Februar 2015



NOKUT 

NOKUT kontrollerer og bidrar til kvalitetsutvikling ved fagskolene. Dette gjør vi blant annet ved å godkjenne nye fagskoletilbud. Fagskoleutdanning er en yrkesrettet utdanning på et halvt til to år, som bygger på videregående skole eller tilsvarende realkompetanse. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT. Alle fagskoletilbud må tilfredsstille nasjonale kvalitetsstandarder. NOKUT godkjenner også institusjonenes interne system for kvalitetssikring.

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Tilbyder/Utdanningssted:</b>  | Handelsinstituttet AS          |
| <b>Utdanningstilbudets navn:</b> | Markedskordinator              |
| <b>Nivå/fagskolepoeng:</b>       | 60                             |
| <b>Undervisningsform:</b>        | Stedbasert                     |
| <b>Sakkyndige:</b>               | Natalia Mæhle og Per Engelseth |
| <b>Dato for vedtak:</b>          | 10. februar 2015               |
| <b>NOKUTs saksnummer</b>         | 14/516                         |

## Forord

Fagskoleutdanning er yrkesrettet utdanning som bygger på fullført videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse. Fagskoleutdanning har et omfang på minst et halvt år og maksimalt to år som heltidsutdanning. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT.

Vurderingsprosessen starter med at en tilbyder søker NOKUT om godkjenning av et utdanningstilbud. Søknaden blir først gjenstand for en innledende vurdering, for å avklare om forutsetningene er til stede for videre behandling jevnfør fagskoletilsynsforskriften § 3-1. I den innledende vurderingen ser NOKUT blant annet på om styringsordning og reglement er tilpasset utdanningstilbudet og om tilbyder har et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.

Søknader som tilfredsstillende forutsetningene for behandling blir videre vurdert av eksterne, uavhengige sakkyndige oppnevnt av NOKUT. De sakkyndige vurderer søknaden opp mot de faglige kravene i fagskoletilsynsforskriften §§ 3-2 – 3-8.

Til den sakkyndige vurderingen har NOKUT oppnevnt:

- Natalia Mæhle
- Per Engelseth

Når de sakkyndige har funnet at ett eller flere av de faglige kriteriene ikke er oppfylt på en tilfredsstillende måte, sendes et utkast til tilsynsrapport (kapittel 3 i denne rapporten) til tilbyder for kommentarer. Tilbydere kan da påpeke mangler eller misforståelser i de sakkyndiges innstilling. NOKUT tillater i tillegg mindre justeringer. De sakkyndige vurderer tilbakemeldingen fra tilbyder, før NOKUT konkluderer og fatter endelig vedtak.

I denne rapporten er alle vurderingene som danner grunnlag for godkjenningen samlet. Tilbyder plikter å gjennomføre utdanningstilbudet slik det fremgår av denne rapporten og søknaden som ligger til grunn. Studenter kan lese rapporten for å få inntrykk av hvilken utdanningskvalitet de kan forvente. Yrkeslivet og andre samfunnsgrupper kan også orientere seg om den sluttkompetansen studentene sitter igjen med, og innholdet i utdanningen.

Lysaker, 10. februar 2015



Terje Mørland  
direktør

## Innhold

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Informasjon om søkeren</b> .....                                     | <b>1</b>  |
| 1.1      | Informasjon om tilbyder og utdanningen .....                            | 1         |
| <b>2</b> | <b>Innledende vurdering</b> .....                                       | <b>2</b>  |
| 2.1      | Oppsummering .....  | 2         |
| 2.2      | Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)..... | 2         |
| 2.3      | Søknader med vedlegg for alle utdanningene.....                         | 5         |
| 2.4      | Konklusjon etter innledende vurdering .....                             | 5         |
| <b>3</b> | <b>Sakkyndig vurdering av utdanningen</b> .....                         | <b>7</b>  |
| 3.0      | Oppsummering .....  | 7         |
| 3.1      | Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)..... | 7         |
| 3.2      | Læringsutbytte (§ 3-2).....   | 10        |
| 3.3      | Utdanningens innhold og oppbygning (§3-3).....                          | 12        |
| 3.4      | Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4).....                  | 15        |
| 3.5      | Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5).....                          | 16        |
| 3.6      | Eksamen og sensur (§ 3-6) .....   | 19        |
| 3.7      | Infrastruktur (§ 3-7) .....   | 21        |
| 3.8      | Konklusjon etter sakkyndig vurdering .....                              | 22        |
| <b>4</b> | <b>Tilsvarsrunde</b> .....  | <b>24</b> |
| 4.1      | Søkerens tilbakemelding.....  | 24        |
| 4.2      | Sakkyndig tilleggsvurdering.....  | 27        |
| 4.3      | Endelig konklusjon fra sakkyndig komité .....                           | 27        |
| <b>5</b> | <b>Vedtak</b> .....   | <b>27</b> |
| <b>6</b> | <b>Dokumentasjon</b> .....  | <b>27</b> |
|          | Vedlegg 1:.....   | 28        |

# 1 Informasjon om søkeren

## 1.1 Informasjon om tilbyder og utdanningen

Handelsinstituttet søkte NOKUT 15. september 2014 om godkjenning av *markedskoordinator* som fagskoleutdanning. Utdanningen er på 60 fagskolepoeng som gis på heltid over ett år. Undervisningen vil gis ved Handelsinstituttets studiested i Bergen, og det er søkt godkjenning for inntil 30 studenter.

Søker har ingen tidligere godkjente fagskoleutdanninger.

NOKUT har gjennomgått søkers hjemmesider, [www.handelsinstituttet.no](http://www.handelsinstituttet.no). Tilbyder gir ikke informasjon om utdanningen som de har søkt godkjenning for på hjemmesidene. Hjemmesidene inneholder ikke informasjon som kan føre til misforståelse om bruk av fagskolebegrepet.

## 2 Innledende vurdering

Teksten i dette kapitlet er NOKUTs administrative vurdering av de grunnleggende forutsetningene som må være oppfylt for kunne tilby fagskoleutdanning. Noen av kravene vurderes både av NOKUTs administrasjon, og den sakkyndige komiteen. Der det forekommer «vi» i kapittel 2, er det et uttrykk for NOKUTs administrasjon. Paragrafene i parentes i overskriftene henviser til tilsvarende paragrafer i fagskoletilsynsforskriften. Teksten i boksene er fra fagskoletilsynsforskriften.

Fra og med søknadsrunden med frist 15. februar 2014, vurderer vi om utdanninger oppfyller kravene i forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning (fagskoletilsynsforskriften). Vi vurderer også tilbyders kvalitetssikringssystem, styringsordning og reglement i lys av den nye forskriften, selv der tilbyder har fått dette godkjent før forskriften trådte i kraft.

Vi gjør oppmerksom på at vurderingen av tidligere godkjente kvalitetssikringssystem, styringsordninger og reglement vil være begrenset. NOKUT kan derfor senere påpeke feil og mangler dersom vi ved et fremtidig gjennomsyn avdekker det, selv om vi i denne søknadsrunden skulle finne at kvalitetssikringssystem, styringsordninger og/eller reglement tilfredsstillt kravene.

### 2.1 Oppsummering

Handelsinstituttets reglement, styrevedtekter og system for kvalitetssikring er tidligere godkjent av NOKUT, i vedtak av 14. april 2014. Rutinen for klagebehandling er nå i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om klage og omgjøring. NOKUT har enkelte mindre merknader til realkompetansevurdering, reglement og klageinstansen som bør utbedres. Vi anbefaler tilbyder å oppfylle de bør-punktene som fremkommer av denne innledende vurderingen.

Søknaden har gått videre til sakkyndig panel for vurdering av læringsutbyttebeskrivelsen. Sakkyndigpanelet har vurdert læringsutbyttebeskrivelsen som egnet for videre sakkyndig vurdering.

### 2.2 Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)

#### 2.2.1 Krav i fagskoleloven med forskrifter

- (1) Krav i fagskoleloven med forskrifter skal være oppfylt. NOKUT vurderer følgende krav:
- a) Grunnlag for opptak. Grunnlaget for opptak skal være relevante kvalifikasjoner på nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Søkere har krav på å få vurdert om de er kvalifisert for opptak til en utdanning på grunnlag av realkompetanse.
  - b) System for kvalitetssikring
  - c) Organisasjon og ledelse. Det er tilbyders styre som er ansvarlig for utdanningen.
  - d) Studentenes læringsmiljø og rettigheter.
  - e) Vitnemål.
  - f) Reglement. Reglementet skal fastsette studentenes rettigheter og plikter, og være utformet slik at det sikrer lik og upartisk behandling.
  - g) Klageinstans. Styret selv fastsetter regler for klagebehandling. Minst én student skal være medlem i klageinstansen.

## **Vurdering**

### Grunnlag for opptak

Forhold rundt opptak er klart beskrevet i reglementet, søknaden og studieplanen, og virker gjennomarbeidet. Grunnlaget for opptak til utdanningen ansees å være de relevante kvalifikasjonene på nivå 4 i NKR.

Krav for opptak på grunnlag av realkompetansevurdering står omtalt i reglementet og i studieplanen. Vi anbefalte i vår forrige vurdering av deres reglement at bestemmelsene i større grad burde si noe konkret om hva slags kvalifikasjoner som ansees som relevante for den aktuelle utdanningen. Dette er ikke endret i nytt reglement, og det er heller ikke tydeligere i studieplanens beskrivelse av opptakskrav. Bestemmelser om opptak på grunnlag av realkompetanse bør være så godt beskrevet i reglementet at søkere kan forstå om de har mulighet til å få opptak til studiet eller ikke. Dette bør komme tydeligere frem i deres reglement, for eksempel ved at dere gir eksempler på relevant kompetanse som kvalifiserer for opptak på grunnlag av realkompetanse.

### System for kvalitetssikring

Handelsinstituttets system for kvalitetssikring ble godkjent av NOKUT i vedtak av 14. april 2014, jf. sak 14/143-2, 14/144 og 14/146. Tilbyder har gjort endringer i sitt kvalitetssikringssystem i tråd med NOKUTs anbefalinger i vår vurdering av systembeskrivelsen 14. april 2014. Tilbyders system for kvalitetssikring oppfylder krav til system for kvalitetssikring på en meget tilfredsstillende måte.

### Organisasjon og ledelse

Styrets sammensetning oppfylder fagskolelovens krav. Det fremgår tydelig hvordan representanter for studentene og ansatte velges, og hvilke rettigheter representantene har i styret. Styrets medlemmer er registrert i Enhetsregisteret, jf. fagskoleloven § 10.

Styrevedtektene viser eksplisitt styrets ansvar for fagskoleutdanningen. Ansvarer dekker de forhold fagskoleloven pålegger styret å ta ansvar for, jf. fagskoleloven §§ 3, 4a og 10.

### Studentenes læringsmiljø og rettigheter

Søknaden dokumenterer på en tilfredsstillende måte hvem som har ansvar for viktige forhold som skal sikre studentenes læringsmiljø og rettigheter. Kravene i fagskoleloven §§ 4 og 4a er tilfredsstillende oppfylt.

### Vitnemål

Vitnemålsmalen som er lagt ved søknaden dokumenterer at kravene i fagskoleloven § 5 og forskrift om fagskoleutdanning §§ 2 og 3 er tilfredsstillende oppfylt.

### Reglement

Reglementet fastsetter studentenes rettigheter og plikter, og er utformet slik at det sikrer lik og upartisk behandling. Reglementet er tydelig og forståelig, og inneholder de bestemmelsene fagskoleloven krever skal fastsettes i et reglement, jf. fagskoleloven §§ 4-7. Reglementets rutiner for klagebehandling er nå i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven. Det er ikke behov for endringer i reglementet for at det skal være tilfredsstillende.

Vi ser at en del av anbefalingene vi ga i vår forrige vurdering av reglementet ikke er tatt til følge i det reviderte reglementet. Vi forutsetter at dere har vurdert og tatt stilling til våre anbefalinger, og viser for

øvrig til vurderingsdokumentet i sak 14/143, 14/144 og 14/146. Vi har to merknader til reglementet som ikke ble påpekt i vår forrige vurdering, og vi beklager at vi ikke informerte om dette da:

I § 3-6 slås det fast at «høyt fravær» vil kunne gi manglende grunnlag for karaktersetning. Tilbyder bør presisere hvor stort fravær som defineres som «høyt fravær».

I § 4-14 om formelle feil ved eksamen, bør det fremgå at dersom feilen antas å ha hatt betydning for flere studenters prestasjon, kan klageinstansen vedta at det skal foretas ny sensurering eller ny eksamen for samtlige studenter.

### Klageinstans

Reglementets bestemmelser for behandling av klager er nå i tråd med bestemmelsene i forvaltningsloven, og Handelsinstituttets rutiner for behandling av klager er beskrevet korrekt og ryddig i eget rutineskriv. Det fremgår nå både av styrevedtektene samt i reglementet og søknadene at styret oppnevner klagenemnda. Klagenemndas sammensetning, og student- og ansattrepresentantenes rettigheter, er også tilfredsstillende beskrevet. Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

I styrereglementet fremgår det at «Hvis styret er klageinstans, har studenten i styret stemmerett i klagesaker.» Setningen skaper uklarhet i og med at klagenemnda, og ikke styret, behandler klagesaker. Vi anbefaler at setningen strykes.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- i større grad skrive noe konkret om hva slags kvalifikasjoner som ansees som relevante for den aktuelle utdanningen for å få opptak på grunnlag av realkompetansevurdering
- i § 3-6 presisere hvor stort fravær som defineres som «høyt fravær»
- i § 4-14 om formelle feil ved eksamen, slå fast at dersom feilen antas å ha hatt betydning for flere studenters prestasjon, kan klageinstansen vedta at det skal foretas ny sensurering eller ny eksamen for samtlige studenter
- stryke setningen «hvis styret er klageinstans...» i styrereglementet.

### **2.2.2 Samarbeid med yrkesfeltet**

(2) Tilbyder skal samarbeide med aktører i yrkesfeltet og delta i faglige nettverk som sikrer at utdanningens læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.

### **Vurdering**

Handelsinstituttet beskriver i søknadene at de er med i flere nettverk. De skriver også at de har kontakt med flere bedrifter og bemanningsbyråer som ansetter deres studenter. De skriver at studieplanene har blitt utformet på bakgrunn av disse samarbeidene. Handelsinstituttet har lagt ved flere eksempler på samarbeidsavtaler med arbeidslivet. Flere er undertegnede samarbeidsavtaler som viser at bedriftene blant annet vil gi innspill til utdanningens innhold.

Handelsinstituttet kan dokumentere at de har samarbeid med aktører i yrkesfeltet og at de er med i nettverk som sikrer at utdanningenes læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.



## Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 2.2.3 Fagskolepoeng

(5) Utdanningen skal ha et omfang av 30, 60, 90 eller 120 fagskolepoeng.

#### Vurdering

Utdanningene er på 60 fagskolepoeng og gis på heltid over ett år.

#### Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 2.2.4 Arbeidsmengde for studentene

(6) Det totale antall arbeidstimer for studentene skal normalt være mellom 1500-1800 timer per år.

#### Vurdering

Det totale antall arbeidstimer for hver enkelt av utdanningstilbudene er 1650 timer. Dette er innenfor rammen for en fagskoleutdanning på 60 fagskolepoeng (1500 til 1800 timer).

#### Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## 2.3 Søknader med vedlegg for alle utdanningene

I følge NOKUTs veiledning til fagskoletilsynsforordningen, skal kravspesifikasjonen for undervisningspersonalet vise hvilke krav skolen stiller til de som skal undervise i den respektive utdanningen. Kravspesifikasjonen som Handelsinstituttet har lagt ved er generell, og sier ikke noe om hvilken spesifikk faglig kompetanse undervisningspersonalet til utdanningen *markedskoordinator* skal ha.

Tilbyder bør

- utarbeide en fagspesifikk kravspesifikasjon for utdanningen *markedskoordinator*

## 2.4 Konklusjon etter innledende vurdering

Søknaden går videre til sakkyndig vurdering.

Tilbyder bør

- i større grad sier noe konkret om hva slags kvalifikasjoner som ansees som relevante for den aktuelle utdanningen, for eksempel ved eksempler på relevant kompetanse som kvalifiserer for opptak på grunnlag av realkompetanse
- i § 3-6 presisere hvor stort fravær som defineres som «høyt fravær»
- i § 4-14 om formelle feil ved eksamen, slå fast at dersom feilen antas å ha hatt betydning for flere studenters prestasjon, kan klageinstansen vedta at det skal foretas ny sensurering eller ny eksamen for samtlige studenter

- stryke setningen «hvis styret er klageinstans...» i styrereglementet
- utarbeide en fagspesifikk kravspesifikasjon for utdanningen *markedskoordinator*

### 3 Sakkyndig vurdering av utdanningen

Teksten i dette kapittelet er de sakkyndiges vurdering. Der det forekommer «vi», er det et uttrykk for de sakkyndige. Paragrafene i parentes i overskriftene henviser til tilsvarende paragrafer i fagskoletilsynsforskriften. Teksten i boksene er fra fagskoletilsynsforskriften.

#### 3.0 Oppsummering

Tilbyder har sendt inn en god søknad som med noen få endringer vil kunne godkjennes. Det fremgår av søknaden at tilbyder har etablert god kontakt med næringslivet. Læringsutbyttebeskrivelsene for studiet fremstår som relevante, og de vil være nyttige både for arbeidsgivere, som tydelig vil kunne se hvilken kompetanse studentene har etter fullført utdanning, og for studentene på studiet. Læringsutbyttet dekker godt den kompetansen en person trenger for å jobbe som assistent for ledelsen innen ulike markedsførings- og salgsoppgaver, eller for å påta seg selvstendige markedsføringsoppgaver i små bedrifter. Komiteen har dessuten forslag til nye emner som kan innlemmes i studieplanen.

Blant punktene som må forbedres vil vi fremheve beskrivelsen av opptakskravene for realkompetansevurdering og beskrivelsen av hvordan den faglige oppfølgingen og veiledningen skal foregå. Tilbyder må også opplyse om den faglig ansvarlige for utdanningen har ansvar for flere utdanninger, slik at det blir mulig å vurdere om vedkommende har tilstrekkelig kapasitet til å ivareta det ansvaret som følger med rollen. Vi anbefaler ikke at utdanningen godkjennes før må-punktene i konklusjonen er rettet opp.

#### 3.1 Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)

##### 3.1.1 Opptak

(1) Krav i fagskoleloven med forskrifter skal være oppfylt. NOKUT vurderer følgende krav:

- a) Grunnlag for opptak. Grunnlaget for opptak skal være relevante kvalifikasjoner på nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Søkere har krav på å få vurdert om de er kvalifisert for opptak til en utdanning på grunnlag av realkompetanse.

##### Vurdering

Tilbyder har beskrevet opptakskravene i søknaden og i studieplanens kapittel 3, og mer summarisk i reglementets kapittel 2 med henvisning til skolens hjemmesider for utfyllende detaljer om opptakskravene. Skolens hjemmesider <http://www.handelsinstituttet.no/> inneholder ingen informasjon om opptakskrav.

##### Opptakskravene er delt inn i tre kategorier

1) Formelle opptakskrav. Det formelle opptakskravet er fullført og består treårig videregående opplæring innenfor:

- VG1 studiespesialisering, programområdene (VG2 og VG3) språk, samfunnsfag og økonomi; realfag; formgivning; International Baccalaureat.

- VG1 service og samferdsel, programområdet salg, service og sikkerhet (VG2), fagbrev i kontor og administrasjon og i salg.
- VG1 medier og kommunikasjon, programområdet medier og kommunikasjon (VG2), mediedesign (VG3).

De formelle opptakskravene er hentet fra gjennomført spesifikke studieretninger eller utdanningsprogram fra videregående opplæring på nivå 4A eller B i NKR. Fullført og bestått 3-årig videregående skole innenfor utdanningsprogrammer med påbygg til generell studiekompetanse vil også dekke de formelle opptakskravene.

Komiteen mener at de aktuelle programområdene fra videregående skole danner et relevant grunnlag for utdanningen markedskoordinator.

2) Realkompetanse etter annen fullført videregående opplæring, på grunnlag av vitnemål/fagbrev eller det skolen benevner som relevant kompetanse eller kvalifikasjoner.

3) Realkompetanse uten gjennomført eller bestått videregående opplæring.

Søknader under kategori 2 og 3 skal vurderes etter en poengberegning fastsatt av skolen. Poengberegningen er imidlertid ikke lagt ved søknaden eller vist på skolens hjemmesider.

Reglementet viser at realkompetanse vurderes i forhold til det formelle opptakskravet. Reglementet viser til skolens hjemmesider, <http://www.handelsinstituttet.no/>, for en presisering av retningslinjene for hvordan vurderingen av realkompetanse skjer. Slik informasjon ligger ikke på hjemmesiden. Det er heller ikke vist hva slags realkompetanse som anses som relevant for utdanningen. Komiteen kan dermed ikke beskrive hvilke krav som stilles til realkompetanse. Det vil heller ikke være mulig for søkeren å vurdere sin realkompetanse opp mot de formelle kravene og forventningen om likebehandling.

Spredningen i kravene vil gi stor variasjon i studentenes bakgrunn, og vil dermed bli en utfordring for undervisningspersonalet. Samtidig vil studentenes mangeartete bakgrunn også medføre at de kan lære av hverandres kompetanse, noe sakkyndig komité finner positivt.

### **Konklusjon**

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- vise hvordan poengberegningen for realkompetansevurdering skal foregå
- presisere hva slags realkompetanse som anses som relevant for utdanningen

Tilbyder bør

- legge ut informasjon om opptakskrav på skolens hjemmesider

### **3.1.2 Samarbeid med yrkesfeltet**

(2) Tilbyder skal samarbeide med aktører i yrkesfeltet og delta i faglige nettverk som sikrer at utdanningens læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.

## Vurdering

Samarbeid med yrkesfeltet er redegjort for i søknaden, og formelle samarbeidsavtaler er vedlagt. Tilbyder samarbeider med ulike bemanningsbyråer og firma som ansetter deres kandidater, blant annet Scandic Ørnen Hotell, Spar Kjøp AS og Folkeuniversitetet. Tilbyder har vedlagt fire samarbeidsavtaler med eksterne bedrifter. Disse er alle fire relevante for utdanningen ettersom de gir praksis innen salg og markedsføring.

Tilbyder har vedlagt to «[v]urderinger rundt studieplanen for markedskoordinator» fylt ut av personer tilknyttet bedrifter i næringslivet. Begge vurderingene er tilfredsstillende utfylt og gir positive og utfyllende tilbakemeldinger på læringsutbytte og yrkesrelevans. Tilbyder viser med dette at utdanningen og studieplanen er utviklet i samarbeid med yrkesfeltet.

Tilbyder dokumenterer tilfredsstillende og relevant kontakt med næringslivet.

## Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 3.1.3 Standarder, konvensjoner og avtaler

(3) Utdanninger som reguleres av nasjonale eller internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler skal tilfredsstille kravene i disse.

Det foreligger ingen nasjonale krav og eller internasjonale forpliktende avtaler som er førende for utdanningen.

### 3.1.4 Praksisavtaler

(4) For utdanninger med praksis skal det foreligge avtaler som regulerer vesentlige forhold av betydning for studentene.

Utdanningen inneholder ikke praksis.

### 3.1.5 Arbeidsmengde for studentene

(6) Det totale antall arbeidstimer for studentene skal normalt være mellom 1500-1800 timer per år.

## Vurdering

Timefordeling på emner og semestre er beskrevet i detalj i studieplanen. Det fremgår av studieplanen hvor mange fagskolepoeng hvert emne tilsvarer, hvor mange arbeidstimer dette omfatter for studentene samt hvordan arbeidstimerne fordeles mellom undervisning/veiledning og egenarbeid. Tilbyder synliggjør omfanget på studiet som helhet og på de enkelte emnene i studiet, slik at studentene vil få en forutsigbar studiesituasjon. Omfanget og fordelingen mellom emnene er tilfredsstillende.

Det totale antallet arbeidstimer for studentene fordelt på undervisning/veiledning og egeninnsats er beskrevet i studieplanen og i søknaden. Andelen timer med egeninnsats ser ut til å være større enn

andelen timer med undervisning. Studieplanen inneholder imidlertid motstridende informasjon i beskrivelsen av omfanget og fordelingen av egenarbeid og undervisningstimer i utdanningen.

Studieplanen oppgir at det gis 820 timer undervisning og veiledning på studiet. I avsnitt 1.2, «Omfang og studiebelastning», står det i tillegg at det er satt av 150 timer til prosjektarbeid i grupper. I følge søknaden og timeplanen (punkt 5.1 i studieplanen) er 30 timers undervisning/veiledning satt av til prosjektarbeidet. Disse 30 timene er i timeplanen medregnet i undervisningstiden på 820 timer, mens 150 timer er satt av til egenarbeid med prosjektet. I avsnitt 1.2 står det at det i tillegg til dette forventes ca. 700 timers egenarbeid. Det vil si at egenarbeidet, i henhold til dette avsnittet, utgjør til sammen 850 timer, noe som vil gi et samlet antall arbeidstimer på 1670 timer. Dette avviker noe fra søknaden og fra timeplanen i punkt 5.1, hvor det totale antallet arbeidstimer er angitt til 1650 timer fordelt på 820 timer undervisning og 830 timer med egeninnsats. Komiteen mener at arbeidsbelastningen for studentene med tanke på egeninnsats ser ut til å være i overkant av hva som kan forventes gjennomført på dette trinnet.

Avsnitt 1.2 i studieplanen, «Omfang og studiebelastning», kan misforstås slik at det ser ut som om det kun er 700 timers egeninnsats som kreves, mens det fremgår av timeplanen egeninnsatsen er beregnet til 830 timer. Misforholdet i forholdstallet mellom undervisning/veiledning og egeninnsats i avsnitt 1.2 i studieplanen, timeplanen (avsnitt 5.1) og søknaden må rettes opp. Det må også fremgå klarere av studieplanen hvor mye egeninnsats som forventes av studentene.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- rette opp misforholdet i forholdstallet mellom undervisning/veiledning og egeninnsats i avsnitt 1.2 i studieplanen, timeplanen (avsnitt 5.1) og søknaden
- rette opp informasjon i studieplanen slik at det fremgår klarere hvor mye egeninnsats som forventes av studentene

Tilbyder bør

- vurdere om arbeidsmengden, spesielt andelen timer med egeninnsats, er for stor

### **3.2 Læringsutbytte (§ 3-2)**

Utdanningen skal gi ett samlet læringsutbytte som er relevant for yrkesfeltet. Læringsutbyttet skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som studentene oppnår etter fullført utdanning, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring.

NOKUT gjennomfører i 2014 og 2015 et forsøk hvor vi deler opp den sakkyndige vurderingen av en godkjenningssøknad i to. I den første delen vurderer et panel om læringsutbyttebeskrivelsen (LUB) i den aktuelle søknaden er utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og konkluderer med om søknaden er egnet for videre sakkyndig behandling.

## Panelets vurdering

### Struktur

Læringsutbyttebeskrivelsen er delt inn i kategoriene *kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse*, og deskriptorene er plassert under riktig kategori.

### Nivå

Læringsutbyttebeskrivelsen ligger samlet sett på nivå 5.1 i NKR.

### Utformet som en kompetansebeskrivelse

Læringsutbyttebeskrivelsen er utformet som en kompetansebeskrivelse, altså hva kandidaten skal kunne, vite og være i stand til å gjøre ved fullført utdanning.

### Faglig innhold/profil

Læringsutbyttebeskrivelsens innhold er mer fagspesifikt enn de generiske beskrivelsene i NKR, men ikke så spesifikt at en hvilken som helst endring i utdanningen vil måtte føre til endring i læringsutbyttet. Læringsutbyttebeskrivelsen er egnet til å kommunisere med yrkesfeltet og andre utdanningsinstitusjoner, og gir innsikt i utdanningens faglige innhold og profil. Læringsutbyttebeskrivelsen er egnet til å skille mellom ulike studier.

Læringsutbyttebeskrivelsens innhold er mer fagspesifikt enn de generiske beskrivelsene i NKR, men ikke så spesifikt at en hvilken som helst endring i utdanningen vil måtte føre til endring i læringsutbyttet. Læringsutbyttebeskrivelsen er egnet til å kommunisere med yrkesfeltet og andre utdanningsinstitusjoner, og gir innsikt i utdanningens faglige innhold og profil. Læringsutbyttebeskrivelsen er egnet til å skille mellom ulike studier.

Beskrivelsene under *generell kompetanse* som berører etiske prinsipper og etisk grunnholdning er særlig gode. Både å «Ha forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper som for eksempel sannferdig markedsføring, etisk handel og etiske retningslinjer for markedsføring mot barn og unge» og å «Ha utviklet en etisk grunnholdning i sin fremferd mot kunder og i valg av markedsføringsmetoder, virkemidler og kanaler i forhold til målgruppen» er konkrete og troverdige beskrivelser

Beskrivelsene under *generell kompetanse* som berører etiske prinsipper og etisk grunnholdning er særlig gode. Både å «Ha forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper som for eksempel sannferdig markedsføring, etisk handel og etiske retningslinjer for markedsføring mot barn og unge» og å «Ha utviklet en etisk grunnholdning i sin fremferd mot kunder og i valg av markedsføringsmetoder, virkemidler og kanaler i forhold til målgruppen» er konkrete og troverdige beskrivelser

## Konklusjon

Ja, læringsutbyttebeskrivelsen er i tråd med NKR.

### **3.2.1 Sakkyndiges vurdering**

Læringsutbyttet er beskrevet i søknaden og i kapittel 2.1 i studieplanen.

Læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet og gir studenten kompetanse som yrkesfeltet har behov for.

Studenten vil kunne gå ut i arbeid innen yrkesfeltet kun med videre opplæring i den aktuelle bedriftens egne programmer og rutiner. Beskrivelsen av læringsutbyttet viser at tilbyder har lagt vekt på temaer som markedsføring, økonomi, språk og kommunikasjon. Dette er sentralt og høyst aktuelt innenfor yrkesfeltet.

Læringsutbyttet er godt beskrevet i studieplanen, slik at studenten kan kontrollere om utbyttet er oppfylt etter endt utdanning. Det er samsvar mellom det læringsutbyttet som er beskrevet i søknaden og det som er beskrevet i studieplanen. Læringsutbyttet er beskrevet som den kompetansen studenten må kunne forvente å ha oppnådd etter fullført utdanning. Læringsutbyttet er beskrevet konkret, slik at aktører i yrkesfeltet kan se hvilken kompetanse studenten innehar etter fullført utdanning. En arbeidsgiver kan tydelig se innhold og nivå på den utdannelsen studenten har gjennomgått.

Læringsutbyttet dekker godt den nødvendige kompetansen som en person trenger for å jobbe som assistent for ledelsen innen ulike markedsførings- og salgsoppgaver, eller for å påta seg selvstendige markedsføringsoppgaver i små bedrifter uten egen markedsavdeling eller markedsjef. Læringsutbyttet er oppdatert med hensyn til utviklingen i yrkesfeltet, og tar blant annet hensyn til etisk handel og etiske retningslinjer for markedsføring. Etter endt utdanning kan studentene gå ut i arbeid uten ytterligere generelle opplæringstiltak.

Læringsutbyttet er realistisk innenfor det totale timeantallet, og innenfor den studieplanen og de læremidlene som er beskrevet. Komiteen vil likevel bemerke at studentene enten må være eller må bli gjort sterkt motiverte til å gjennomføre utdanningen, ettersom gjennomføringen har en betydelig andel egeninnsats.

Komiteen har sammenlignet søknadens deskriptorer med deskriptorene i NKR 5.1 og med tabelloppstillingen av det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket (NKR). Deskriptorene er plassert i riktig kategori. Beskrivelsen dekker alle relevante deskriptorer på riktig nivå i NKR. Læringsutbyttet ligger på nivå 5 og tilhører fagskole 1. Tilbyderen har benyttet deskriptorer som også benyttes i NKR. Deskriptorene i søknaden er justert slik at det faglige innholdet kommer frem, og er i overensstemmelse med «Nivå 5: Fagskole 1» beskrevet i NKR.

#### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### **3.3 Utdanningens innhold og oppbygning (§3-3)**

#### **3.3.1 Utdanningens navn**

(1) Utdanningens navn skal være dekkende for innholdet og det læringsutbyttet utdanningen gir.



## Vurdering

Tilbyder har kalt utdanningen «Markedskoordinator». Navnet er ment å dekke den funksjonen studentene kan inneha etter endt utdanning i forbindelse med planlegging og koordinering av markedsaktiviteter noe som innebærer tilrettelegging for salg, salg og oppfølging av kunder etter mottattordre. Utdanningen vektlegger utvikling av studentenes ferdigheter i relasjonsbygging og kommunikasjon med basis i både økonomisk og markedsføringsmessig tenkning og begrepsbruk. Etter vår vurdering av valg av emner, innholdet i emnene og fordelingen mellom emnene, mener vi at det er samsvar mellom navnet på utdannelsen og det læringsutbyttet utdannelsen gir.

Navnet er etablert i sektoren blant bedrifter og andre fagskoler.

## Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 3.3.2 Utdanningens innhold og emner

- |  |
|--|
| (2) Utdanningens innhold skal være egnet for å nå læringsutbyttet.<br>(3) De ulike emnene skal til sammen bidra til at studentene oppnår utdanningens totale læringsutbytte. |
|--|

## Vurdering

Studieplanen beskriver innholdet i utdanningen på en detaljert og god måte.

Tilbyder har valgt emnene for å oppnå det ønskede læringsutbyttet ut fra to hovedhensyn:

- At de har tilstrekkelig fordypning innen markedsføring og salg.
- At de omfatter læring av verktøy og teknikker av generell kontoradministrativ karakter, samt at de lærer studentene å tenke kundeorientert.

Med hensyn til det første punktet har tilbyder lagt vekt på å velge emner som skal sette studentene i stand til å utarbeide forslag til planlegging og gjennomføring av operativ kommunikasjon med kunder personlig og gjennom media, samt bidra til å utvikle kundecontact i den hensikt å oppnå kundetilfredsstillelse og kundelojalitet. Emnene skal dessuten sette studentene i stand til å utarbeide forslag til god vareflyt og til å finne gevinster i form av kostnadseffektivisering på selvstendig grunnlag. Sammenhengen mellom disse emnene og det første punktet er vist i studieplanens tabell 5.1 «Detaljert timefordeling og timeplan» der disse emnene er merket «MAF01» til «MAF05».

Med hensyn til det andre punktet har tilbyder lagt vekt på å velge emner som skal sette studentene i stand til å gi en god skriftlig og muntlig presentasjon av sitt fagområde på norsk og engelsk, samt emner som fokuserer på kundebehandling, teamarbeid, bedriftsøkonomi og kalkulasjon. Sammenhengen mellom disse emnene og det andre punktet er vist i studieplanens tabell 5.1 «Detaljert timefordeling og timeplan» der disse emnene er merket «FEL01» til «FEL06»

Sammenhengene mellom de faglige emnene er ikke eksplisitt beskrevet i studieplanen, men fremgår ved nøyere gjennomlesning. Sammenhengen kunne vært beskrevet mer eksplisitt.

Tilbyderen forklarer sammenhengen mellom det overordnede læringsutbyttet og læringsutbyttet for hvert enkelt emne slik: «De ulike emnene har egne læringsutbytter. Disse fyller tilsammen alle de overordnede læringsutbytter». Tilbyderen har også utarbeidet en tabell som viser sammenhengen

mellom det overordnede læringsutbyttet og emnene i studiet for å tydeliggjøre den indre sammenhengen i utdanningen. Sammenhengen vurderes som god.

Komiteen har vurdert litteraturen ut fra egen kjennskap, og ved hjelp av beskrivelser og leservurderinger på internett. Litteraturens faglige nivå ligger fra fagskolenivå til innføringsnivå for høyskoler. Litteraturen er godt tilpasset læringsutbyttet for fagskole 1.

Komiteen mener at utdanningens innhold og emner vil gi studentene det forventede læringsutbyttet for fagskole 1. Tilbyder har valgt å kombinere fordypning i markeds- og økonomirelaterte emner med innføring i generelle kundebehandlingsemner. I tillegg inkluderer studieplanen støtteemner, slik som språk og økonomi, ved siden av de faglige emnene. Utvikling av kunnskap om kostnadseffektiv markedsadministratorfunksjon vektlegges også.

Komiteen mener at tilbyder i tillegg bør vurdere å ta med nye emner. Disse kan være foretaksstrategi, for å fremheve ulikheter i markedskoordinatorens rolle i ulike typer næringer, e-handel og prosjektarbeid i prosjektbaserte kontekster.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- beskrive sammenhengen mellom de faglige emnene i studieplanen mer eksplisitt
- vurdere å ta med nye emner i studieplanen. Disse kan være foretaksstrategi, for å fremheve ulikheter i markedskoordinatorens rolle i ulike typer næringer, e-handel og prosjektarbeid i prosjektbaserte kontekster

### **3.3.3 Studieplanen**

(4) Studieplanen skal tydelig vise utdanningens innhold og oppbygning.

#### **Vurdering**

Tilbyder har i søknaden referert til de enkelte momentene i NOKUTs kravspesifikasjon ved å vise til sidenummer i studieplanen.

Tilbyder har i søknaden begrunnet hvordan studiets oppbygning og struktur gjør at studentene oppnår det forventede læringsutbyttet. Studieplanen viser undervisningsformer og vurderingsformer for hvert enkelt emne. Antall timer med undervisning og forventet egeninnsats for de enkelte emnene er vist i tabell 5.1 i planen. Studieplanen viser ikke krav til tilstedeværelse for å få en avsluttende vurdering. Tabell 5.2, «Vurderingsoversikt og fagskolepoeng», gir studentene oversikt over hvordan det enkelte emne vurderes med fagpoeng og vurderingsskala. Det er i tillegg angitt hvordan prosjektarbeid og prosjektoppgave vektet. Samlet pensumliste med totalt antall sider og henvisning til hvilke sider som inngår i det enkelte emne er også inkludert i studieplanen.

Oppbygningen og strukturen av studieplanen gir studenten en god oversikt over innhold, krav, vurderingsmetoder og progresjon, og bidrar godt til at læringsutbyttet kan oppnås. Studieplanen er oversiktlig og god å lese, men inneholder mindre uoverensstemmelser, som nevnt over (for eksempel bør sammenhengen mellom emnene beskrives mer direkte). Tilbyder oppgir at studieplanen vil bli gjort tilgjengelig på skolens læringsplattform og på skolens hjemmesider.

## Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 3.4 Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4)

#### 3.4.1 Det pedagogiske opplegget

(1) Utdanningen skal ha et pedagogisk opplegg som sikrer god veiledning og oppfølging av studentene både som gruppe og individ.

#### Vurdering

Tilbyder har i generelle termer oppgitt hvordan de faglig følger opp og veileder studentene, og at dette i hovedsak vil skje i undervisningstimene.

Tilbyder har beskrevet at studieleder og administrativ leder har kompetanse som setter disse i stand til å kunne drive pedagogisk enkeltveiledning av studenter og lærere.

Komiteen vurderer at punktet om faglig oppfølging og veiledning er lite beskrevet. Dette gjelder både i forhold til undervisning og øvelser.

#### Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- beskrive mer detaljert hvordan faglig oppfølging og veiledning skal foregå

#### 3.4.2 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

(2) Undervisningsformer og læringsaktiviteter, herunder eventuell praksis, skal være tilpasset læringsutbyttet som skal oppnås.

#### Vurdering

Tilbyder oppgir at «[d]et er lagt opp til både teoriforelesninger, praktiske oppgaveløsninger, gruppediskusjoner, rollespill og opplæring i programvare», og videre at «[a]rbeids- og undervisningsformene er tilrettelagt utfra læringsutbyttet og emnets karakter». I tillegg benyttes læringsplattformen It's Learning til «Test-deg-selv-quiz».

I Studieplanen har tilbyder angitt hvilke undervisnings- og arbeidsformer som benyttes for hvert enkelt emne. Formene er ikke vektet innenfor hvert emne. Komiteen har gjennomgått undervisnings- og arbeidsformene for hvert enkelt emne, og funnet at disse er tjenlige for at studentene skal oppnå forventet læringsutbytte. Det er en tilstrekkelig variasjon mellom klasseromsundervisning, øvelser, faglig veiledning og egeninnsats.

Tilbyder benytter læringsplattformen It's Learning. Læringsplattformen benyttes som informasjonskanal mellom administrasjonen og studentene, for å gi faglig informasjon fra foreleserne til studentene og til fraværstføring. Det er ikke oppgitt om læringsplattformen benyttes til faglig oppfølging og veiledning.

## Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 3.5 Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5)

#### 3.5.1 Undervisningspersonalets sammensetning og kompetanse

(1) Undervisningspersonalets sammensetning og samlede kompetanse skal være tilpasset utdanningen slik den er beskrevet i studieplanen. Undervisningspersonalet må samlet ha følgende kompetanse:

- a) Formell utdanning minst på samme nivå som det undervises i, innen det aktuelle fagområdet eller nærliggende fagområder. For nye fagområder der det ennå ikke tilbys tertiær utdanning, kan langvarig yrkespraksis erstatte formell utdanning.
- b) Pedagogisk kompetanse relevant for utdanningen. Minst én person skal ha formell pedagogisk utdanning og erfaring, og et særlig ansvar for utdanningens pedagogiske opplegg.
- c) Digital kompetanse relevant for utdanningen.
- d) Relevant og oppdatert yrkeserfaring.

#### Vurdering

I vedleggene «Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonalet» og «Kvalifikasjonskrav for sensorer», viser tilbyder hvilke kvalifikasjoner undervisningspersonalet skal ha. «Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonalet» er i tråd med NOKUTs krav til undervisningspersonalets kompetanse og inneholder en beskrivelse av kravene innenfor de fire kompetanseområdene formell utdanning, pedagogisk kompetanse, digital kompetanse og yrkeserfaring.

Med formell utdanning mener tilbyder «en utdanning på et høyere nivå enn det det undervises i, dog aldri lavere enn tilsvarende to-årig fagskoleutdanning» med unntak for gjestelærere med spisskompetanse på korte undervisningsoppdrag (maksimalt 15 timer).

Tilbyder har ikke pedagogisk kompetanse som et absolutt krav, men legger mer vekt på relevant høyere utdanning i kombinasjon med yrkeserfaring for å oppnå forventet læringsutbytte. Tilbyder opplyser at skolen har «et veiledningsprogram for å sikre det didaktiske elementet i undervisningen».

Når det gjelder digital kompetanse krever tilbyder at undervisningspersonalet må beherske It's Learning, internett og e-post, samt ha kompetanse innen tekstbehandling og presentasjonsverktøy (PowerPoint). Kravene er ikke formalisert.

Tilbyder opplyser at: «For skolen er punktet om 'Relevant og oppdatert yrkeserfaring' ytterst viktig.» Tilbyders krav er at «en lærer bør ha minimum 3-års relevant arbeidserfaring innen emnet det skal undervises i». Det er ikke opplyst når og hvordan kravet eventuelt kan omgås.

Tilbyder opplyser at skolens styre fastsetter kvalitetskravene til sensorer. Gjeldende kvalitetskrav ble vedtatt av styret 13.02.2014. Skolen krever samme kvalifikasjoner for sensorer som for undervisningspersonalet.

Kravspesifikasjonen inneholder ikke opplysninger om forholdstall mellom undervisningspersonalet og studenter, men dette er tatt med i søknadsdokumentet. Forholdstallet mellom faglige ansatte og

studenter er 1:20. Skolens målsetting er at ingen faglærer skal ha mer enn 25 studenter i klasserommet. Det er åtte faglærere involvert i denne utdanningen.

Kravspesifikasjonen skal vise hvilke krav som stilles til kompetanse hos de som skal undervise i den aktuelle utdanningen det søkes om godkjenning for. Kravspesifikasjonen som er vedlagt søknad om etablering av *markedskoordinator* er ikke fagspesifikk, og man kan derfor ikke på bakgrunn av denne kontrollere om undervisningspersonalets utdanning er tilpasset utdanningen.

Komiteens vurdering er at kravene til kompetanse er tilfredsstillende tilpasset utdanningen, ettersom kravene underbygger forventet læringsutbytte.

### Fagmiljøets kompetanse

Vedlegget «Tabell 1: Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen Markedskoordinator» viser en oversikt over det aktuelle undervisningspersonalets navn, stillingsbetegnelse, ansettelsesforhold, stillingsprosent hos tilbyder, stillingsprosent i utdanningen, emne, formell utdanning, pedagogisk kompetanse, digital kompetanse og relevant yrkeserfaring.

Kravene til formell utdanning er oppfylt for alle stillingsbetegnelsene.

Kravet til pedagogisk kompetanse er oppfylt for alle stillingsbeskrivelsene. Kombinasjonen av formell pedagogisk utdanning og langvarig undervisningserfaring er tilfredsstillende.

Kravet til digital kompetanse er oppfylt for utdanningen som helhet.

Komiteens vurdering er at undervisningspersonalets faktiske kompetanse er tilfredsstillende tilpasset utdanningen, ettersom kompetansen underbygger forventet læringsutbytte. Kravet til relevant yrkeserfaring i undervisningspersonalet er også tilfredsstillende oppfylt.

### Pedagogisk ansvarlig

Ansvaret til den pedagogisk ansvarlige er beskrevet i vedlegget «Tabell 2: Informasjon om den pedagogisk ansvarlige».

Én person har det særlige ansvaret for det pedagogiske opplegget. Nøkkelpunkter under ansvar og oppgaver er tilrettelegging av undervisningsinnhold i henhold til fagplan, kontinuerlig utvikling av studieplan, oppfølging av studentutvikling, forberedelse av skolestart og oppfølging av undervisningspersonalet.

Komiteen mener at den pedagogisk ansvarliges ansvarsområder, oppgaver og kompetanse er tilfredsstillende beskrevet og fører til det forventede læringsutbyttet. Den pedagogisk ansvarlige vil derfor ha kapasitet til å utføre disse oppgavene og til å sikre kvaliteten i det pedagogiske opplegget.

### **Konklusjon**

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- utarbeide en kravspesifikasjon med innhold (krav) som er konkretisert for undervisningspersonalet som skal tilknyttes utdanningen *markedskoordinator*
- presisere i kravspesifikasjonen hvilke krav tilbyder stiller til undervisningspersonalets kompetanse

### 3.5.2 Praksisveiledere

(2) For utdanninger med praksis skal eksterne praksisveiledere ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis.

Utdanningen inneholder ikke praksis.

### 3.5.3 Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

(3) Undervisningspersonalet må være stort og stabilt nok til å gjennomføre fastsatte læringsaktiviteter.

#### Vurdering

Etter gjennomgangen av «Tabell 1: Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen Markedskoordinator» vurderer komiteen at fagmiljøets sammensetning og størrelse er tilfredsstillende med rimelig størrelse på stillingsbrøkene.

Den totale årsverksinnsatsen tilknyttet utdanningen er angitt til to årsverk. Forholdstallet mellom faglige ansatte og studenter er 1:20. Skolens målsetting er at ingen faglærer skal ha mer enn 25 studenter i klasserommet. Det er til sammen åtte faglærere involvert i denne utdanningen. Etter skolens erfaring vil forholdstallet mellom hovedlærer med spesielt faglig ansvar og studenter variere mellom 1:15 og 1:20.

For lite lærerkrefter skaper slitasje på lærerne og for lite variasjon for studentene, mens for mange lærere skaper fragmentering. Komiteen mener at fordelingen av lærerkrefter over ulike emner og forholdstallet mellom lærere og studenter gjør at læringsaktivitetene kan gjennomføres som planlagt.

Tilbyder vurderer selv at skolen er spesielt sårbar dersom hovedlærer med spesialkompetanse innen markedsføring skulle bli syk. For å kunne kompensere i sykdomstilfeller viser tilbyder til et opparbeidet nettverk gjennom 75 år der skolen kan trekke på ressurser som eksterne sensorer, tidligere brukte lærerkrefter med høy kompetanse og sin samlokalisering med Folkeuniversitetet der skolen har tilgang til lærerkrefter ved behov.

Tilbyder er selv klar over sin sårbarhet på dette punktet, men har vist en mulig utvei. Komiteen mener at tilbyder har et tilfredsstillende opplegg ved sykdom.

#### Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 3.5.4 Faglig ansvarlig

(4) Utdanningen skal ha en faglig ansvarlig med formell faglig kompetanse. Faglig ansvarliges oppgave er å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i planen og oppnår læringsutbyttet. Faglig ansvarlig må være tilsatt hos tilbyder i minimum 50 prosent stilling.

## Vurdering

Tilbyder viser at utdanningen har en faglig ansvarlig. Den faglig ansvarlige har formell faglig utdannelse som bedriftsøkonom og tung relevant yrkeserfaring innen logistikkfeltet. Faglig ansvarlig er tilsatt hos tilbyder i en 45% stilling.

Komiteen mener at kravet til kompetanse for den faglige ansvarlige er oppfylt, mens NOKUTs krav til 50% stilling ikke er oppfylt.

Tilbyder har ikke oppgitt om den faglige ansvarlige har ansvar for flere utdanninger. Komiteen kan dermed ikke vurdere om faglig ansvarlig har tilstrekkelig kapasitet til gjennomføring av utdanningen.

Opgavene til den faglig ansvarlige er angitt å være

- å forberede årlig revisjonssyklus
- å foreslå eksterne sensorer, og å uttale seg om disse
- å utarbeide eksamensoppgaver i egne fag og å bistå med vurdering av andre faglæreres eksamensforslag
- å være veileder for prosjektoppgaver
- å tilrettelegge for studietur
- å følge studenter på årlig logistikkseminar
- å ha spesielt ansvar for forslag til bytte av pensumlitteratur
- å foreslå gjestelærere

Faglig ansvarliges oppgaver og ansvar dekker nødvendige faglige aktiviteter som er felles for alle emnene i utdanningen. Komiteen mener at dette bidrar til å sikre at studentene får det forventede læringsutbyttet.

## Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- ha en faglig ansvarlig som er ansatt i minst 50 % stilling
- oppgi om den faglig ansvarlige har ansvar for flere utdanninger, slik at komiteen kan vurdere om faglig ansvarlig har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og til å ivareta ansvaret som følger med rollen som faglig ansvarlig

## 3.6 Eksamen og sensur (§ 3-6)

### 3.6.1 Eksamens- og vurderingsordningene

(1) Eksamens- og vurderingsordningene skal være egnet til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

## Vurdering

Tilbyder har beskrevet eksamens- og vurderingsformer i søknadsskjemaet. Eksamens- og vurderingsformer er også spesifikt beskrevet for hvert enkelt emne i studieplanen.

Tilbyder benytter:

- Muntlig eksamen
- Skriftlig eksamen
- Praktisk eksamen med bruk av PC
- *Multiple Choice*
- Prosjektoppgaver

Tilbyder har valgt praktiske PC-baserte eksamener der emnet lærer studentene opp i ferdigheter ved bruk av verktøy (programvare). Tilbyder har valgt prosjektoppgaver med påfølgende muntlig eksamen der læringsutbyttet krever tverrfaglighet. I emner der kommunikasjon og kroppsspråk er beste vurderingsgrunnlag har tilbyder også valgt muntlig eksamen. I en del fag har tilbyder valgt en kortere skriftlig eksamen.

I studieplanens tabell 5.2 «Vurderingsoversikt og fagskolepoeng» er vurderingsformene vektet for hvert emne. Vurderingsformer er vektet på en fornuftig måte.

Komiteen mener at vektingen er fornuftig og at vurderingsformene måler om det forventede læringsutbyttet er oppnådd. Oversikten viser godt hva som er tellende og ikke tellende.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## **3.6.2 Sensorenes kompetanse**

(2) Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

### **Vurdering**

Kravspesifikasjon for sensorer er ligger i vedlegget «Kvalifikasjonskrav for sensorer». Tilbyder har oppført fire navngitte sensorer i vedlegget «Tabell 1: Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen Markedskoordinator».

Tilbyders styre fastsetter kvalifikasjonskravene til sensorer. De stiller samme krav til sensorers kvalifikasjon som de gjør til undervisningspersonalet. I de tilfeller hvor det bare er én sensor, skal vedkommende være ekstern.

I tilfeller der det benyttes flere enn én sensor gjelder følgende: 1. sensor er en ekstern sensor som har det avgjørende ordet ved eventuell uenighet om karakteren. 2. sensor er faglærer i faget og må føye seg til avgjørelsen. Sensuren skal foreligge inntil tre uker etter at prøven er avholdt.

Komiteen finner at sensorenes kompetanse er faglig tilfredsstillende, og at regelen om upartiskhet er slik at vurderingen av studentene foregår på en forsvarlig måte.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.



### 3.7 Infrastruktur (§ 3-7)

Tilbyder skal ha lokaler, utstyr, informasjonstjenester, administrative og tekniske tjenester, IKT-ressurser og arbeidsforhold som er tilpasset utdanningen, og som utgjør et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte.

#### Vurdering

##### Utstyr, lokaler og IKT-ressurser

Tilbyders infrastruktur er beskrevet i vedlegget «Infrastruktur ved Handelsinstituttet» og i søknadsskjemaet. For øvrig er annet som er av betydning for studentenes arbeidsforhold beskrevet i søknaden:

Tilbyder har oppgitt størrelsen på klasserom og hva slags utstyr som finnes. Komiteen finner at rom og utstyr er tilfredsstillende for utdanningskvaliteten og det forventede antall studenter.

Leieforholdet for lokalene er dokumentert ved kopi av signert leiekontrakt. Leiekontrakten utløper 30.06.2015. Tilbyder har ikke oppgitt om det er igangsatt forhandlinger om forlengelse av leiekontrakten slik § 5 i leiekontrakten tilsier.

Tilbyder beskriver at man forventer at studentene selv har egne PC-er. Dette blir det opplyst om i skolens Studenthåndbok.

Tilbyder indikerer at man i stor grad baserer seg på nettbaserte IKT-ressurser. Tilbyder opplyser at «[s]kolen har avtale med Bedrift IT AS om drift av studentserver, administrasjonsserver og nettverksløsningene. Det er BKK som leverer fibernett til huset.» Skolen opplyser at den har studentlisenser på nødvendig programvare.

Komiteen anser at tilbyder har tilstrekkelige IKT-ressurser.

##### Informasjonstjenester

Skolen gir studentene tilgang til nettbaserte tjenester som:

- Lovdata på nett (betalingstjenesten)
- Sticos oppslagsverk på nettet (kontering og mva-behandling, skatte- og avgiftssatser, LønnsABC, LigningsABC og Merverdiavgiftshåndboken)
- Eksporthåndboken – en betalingstjeneste/nettressurs i regi av Innovasjon Norge
- Språkressurser via Folkeuniversitetet

Dagens lokalaviser legges ut i myldreområdet.

Skolen har for øvrig intet fysisk bibliotek. Dette ble avvirket for noen år siden, blant annet på bakgrunn av utfordringen med å holde emnene forsvarlig oppdatert.

Komiteen mener at tilbyder må opplyse om skolen abonnerer på sentrale fagtidsskrifter eller opplyser studentene om tilgang til faglig orienterte nettsider.

##### Administrative og tekniske tjenester

Skolen har en informasjonsdag ved oppstart av nytt semester med gjennomgang av studenthåndboken, samt et seminar om studieteknikk, informasjon om internett, introduksjon til læringsplattformen It's Learning, datatekniske problemstillinger og andre praktiske opplysninger

Skolens datalærer bistår studentene med klargjøring av klasserom, installasjon av nødvendig programvare og oppkoblingsproblematikk. Førstelinje feilretting på faglig programvare utføres av faglæreren.

Studentene har tilstrekkelig tilgang til brukerstøtte og får den nødvendige opplæringen for å sikre en god studiehverdag.

Studentene har tilgang til skolen frem til kl. 21:00 på hverdager og til kl. 18:00 på lørdager. Studentene har tilgang til kopimaskin. Det er ikke oppgitt om studentene har utskriftsmuligheter.

Rektor og studieleder (pedagogisk ansvarlig) er tilgjengelige for spørsmål, råd, veiledning og annen assistanse fra kl. 08:30 til kl. 16:00 på vintertid og til kl. 15:00 på sommertid.

Tilbyder opplyser at «[a]dministrasjonen er samlokalisert med Folkeuniversitetet og benytter dennes resepsjonstjenester ved sykdom eller annet fravær.»

Tilbyder opplyser også at «[t]ilbudet til studentene er utviklet gjennom mange år med dialog med elevrådet».

Komiteen mener at de administrative og tekniske tjenestene er tilfredsstillende tilpasset utdanningen på bakgrunn av det som er beskrevet ovenfor, samt gjennom skolens dialog med studentene.

### **Konklusjon**

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- opplyse om skolen abonnerer på sentrale fagtidsskrifter eller opplyser studentene om tilgang til faglig orienterte nettsider

Tilbyder bør

- abonnere på sentrale fagtidsskrifter

### **3.8 Konklusjon etter sakkyndig vurdering**

Utdanningen anbefales ikke godkjent.

Tilbyder må

- vise hvordan poengberegningen for realkompetansevurdering skal foregå
- presisere i opptakskravene hva slags realkompetanse som anses som relevant for utdanningen
- rette opp misforholdet i forholdstallet mellom undervisning/veiledning og egeninnsats i avsnitt 1.2 i studieplanen, timeplanen (avsnitt 5.1) og søknaden
- rette opp informasjon i studieplanen slik at det fremgår klarere hvor mye egeninnsats som forventes av studentene
- beskrive mer detaljert hvordan faglig oppfølging og veiledning skal foregå
- utarbeide en kravspesifikasjon med innhold (krav) som er konkretisert for undervisningspersonalet som skal tilknyttes utdanningen *markedskoordinator*
- presisere i kravspesifikasjonen hvilke krav tilbyder stiller til undervisningspersonalets kompetanse

- ha en faglig ansvarlig som er ansatt i minst 50% stilling
- oppgi om den faglig ansvarlige har ansvar for flere utdanninger, slik at komiteen kan vurdere om faglig ansvarlig har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og til å ivareta ansvaret som følger med rollen som faglig ansvarlig
- opplyse om skolen abonnerer på sentrale fagtidsskrifter eller opplyser studentene om tilgang til faglig orienterte nettsider

#### Tilbyder bør

- legge ut informasjon om opptakskrav på skolens hjemmesider
- vurdere om arbeidsmengden, spesielt andelen timer med egeninnsats, er for stor
- beskrive sammenhengen mellom de faglige emnene i studieplanen mer eksplisitt
- vurdere å ta med nye emner i studieplanen. Disse kan være foretaksstrategi, for å fremheve ulikheter i markedskoordinatorens rolle i ulike typer næringer, e-handel og prosjektarbeid i prosjektbaserte kontekster
- abonnere på sentrale fagtidsskrifter

## 4 Tilvarsrunde

NOKUT mottok 27. januar 2015 tilbakemelding fra søkeren, på de sakkyndiges vurdering i utkast til tilsynsrapport.

Under presenterer vi søkerens tilbakemelding på den sakkyndige vurderingen, samt de sakkyndiges tilleggsvurdering av de opprinnelig underkjente kravene.

### 4.1 Søkerens tilbakemelding

#### **Tilsvar tilsynsrapport – søknad om godkjenning av fagskoleutdanning Markedskordinator, 60 fagskolepoeng – deres ref. 14/516-9**

Vi viser til utkast til overnevnte tilsynsrapport og kommer herved med vårt tilsvar i forhold til de «må» og «bør» kulepunkter som er samlet under 3.8, samt under 2.4. I vedlagte dokumenter har vi benyttet kodefarger: Blå for tillegg og rødt der setninger eller ord utgår.

#### **«Må»-punkt – avsnitt 3.8:**

**Punkt 1:** Poengberegningssystemet er nå beskrevet i studieplanen side 8.

**Punkt 2:** Vi har nå presisert realkompetansekravet ved å ta med eksempler på vurderingsmomenter til realkompetansevurdering på studieplanens side 7 og 8, under avsnitt 3.1 «Opptakskrav».

**Punkt 3 - Misforhold i opplysninger.** Vi har rettet opp misforholdet i studieplanen mellom punkt 1.2 side 3 og 5.1 side 40 med hensyn til antall undervisningstimer og egeninnsats.

**Punkt 4 (og punkt 2 under bør):** Det er 820 undervisnings-/og veiledningstimer og 698 timer egeninnsats som inkluderer 150 timers prosjektarbeid i grupper. Den totale studiebelastning blir da 1518 timer. Årsaken til at vi nå har litt færre egeninnsatstimer henger sammen med at vi tar til følge de sakkyndiges påpekninger om at vårt krav til egeninnsats kan være for stort (det andre «bør»-kulepunktet).

På bakgrunn av dette ba vi lærerne vurdere emneplanene på nytt. Vi konkluderte dermed med at i faget bedriftsøkonomi (FEL 01) er det tema vi kan ta ut uten at det får konsekvens for de overordnede læringsutbytter, dette medførte en reduksjon også i kravet til egeninnsats. I tillegg fjernet vi et av Excel-kompendiet da det ikke er nødvendig for lærers formidling av ferdighetene. I tillegg reduseres timer egeninnsats i språkfag og markedsføring. I engelsk er årsaken at studentenes aktive deltakelse i timene vil redusere egeninnsatsen, i markedsføring og norsk som følge av at prosjektoppgaven likevel krever en god del egeninnsats. Egeninnsatsen reduseres således med tilsammen 132 timer. Endringene i faget Bedriftsøkonomi FEL01 er vist i studieplanen side 11-13. Side 40 viser de endringer som er gjort på egeninnsats. Handelsinstituttet mener at selv om vi reduserer kravet til egeninnsats ganske mye, vil studentene likevel kunne oppnå læringsutbyttene som beskrevet.

**Punkt 5 - Pedagogisk opplegg:** Handelsinstituttet har nå valgt å legge inn faglig oppfølging og veiledning som eget punkt i studieplanen – se punkt nytt punkt 4.16, side 38 og 39.

**Punkt 6 og 7 - Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonellet til Markedskordinator**

Styret har i styremøte av 25.1.2015 vedtatt mer spesifiserte kvalifikasjonskrav for undervisningspersoneller til utdanningen Markedskordinator. Endringene (spesifiseringene) er skrevet med blått i dokumentet «Kvalifikasjonskrav undervisningspersonell». Det stilles samme krav til sensorer.

**Punkt 8 - Stillingsbrøk faglig ansvarlig:** Faglig ansvarlig sin stillingsbrøk endres til 50 %.

**Punkt 9 - Andre ansvarsområder for faglig ansvarlig:** Vedkommende vil i tillegg til å være faglig ansvarlig for utdanningen Markedskordinator for maksimalt 25 studenter, undervise kundeservicedelen av FEL 02, ca 24 undervisningstimer per år for en annen klasse enn markedskordinator ved ledig kapasitet.

**Punkt 10 - Informasjonstjenester:** Vi har valgt å skrive litt mer om ressurser i punktet 4.15 side 38 i studieplanen. Skolen har bevisst valgt å ikke liste opp ulike nettressurser som lærer benytter i studieplan fordi faglærer fristilles til å benytte de til enhver tid mest aktuelle og oppdaterte ressurser. Skolen abonnerer også på ulike fagtidsskrifter etter innspill fra faglærere.

**«Bør punkt» - avsnitt 3.8**

**Punkt 1 - Informasjon på skolens hjemmeside:** Sakkyndige har etterlyst blant annet opptakskrav på våre hjemmesider. Vi er i dag en skole som mottar statstilskudd etter privatskoleloven som «uten parallell til videregående skole». Våre hjemmesider opplyser om gjeldende opptakskrav, ikke om de opptakskrav som vil gjelde om vi er en fagskole. Skolen vil opplyse om både studieplan, reglementer og opptakskrav i henhold til fagskoleloven når vi er en fagskole.

**Punkt 2 - Vurdering av arbeidsmengde:** Se kommentarer i punkt 4 over.

**Punkt 3 - Beskrive sammenhengen mellom de faglige emnene mer eksplisitt.**

Vi har tatt de sakkyndiges synspunkt til etterretning og beskrevet mer eksplisitt sammenhengen mellom de ulike emnene ved å benytte emnekoder slik at leser lettere kan identifisere de ulike emnene på side 9 i punktet 4.1 i studieplanen. På side 10 har vi i tillegg valgt å ta inn matrisen som viser sammenhengen mellom de overordnede læringsutbyttene og de enkelte emner.

**Punkt 4 - Vurdere nye emner:** Ved utarbeiding av studieplanen måtte skolen aktivt ta stilling til prioritering av emner og hva det ikke var rom for innen et skoleår. Foretaksstrategi var et emne vi vurderte å legge inn, men på grunn av tidsrammen valgte vi å ha fokus på praktiske ferdigheter. Av samme grunn mener vi at vi har noe fokus på nye måter å markedsføre og selge på ved emnet MAF02 og Google Analytics, samt MAF05 med blant annet Wordpress. Samtidig ser skolen behovet for en jevnlig revisjon av studiet for å sikre at det til enhver tid er yrkesrelevant og vi vil derfor ta de sakkyndiges innspill med oss i neste revisjonsrunde.

**Punkt 5- Abonnere på tidsskrift:** Vi viser til punkt 10 over og punkt 4.15 i studieplanen side 38.

**«Bør» punkt fra 2.4 Konklusjon etter innledende vurdering:**

**Punkt 1 - relevant kompetanse:** Besvart under punkt 2 under «må»-krav

**Punkt 2 - Presisering i § 3-6, «høyt fravær»:** Styret har vedtatt endringer av § 3-6 i studiereglement den 25.1.2015. Se vedlagte reglement

**Punkt 3 - § 4-14 om formelle feil:** Styret har vedtatt endringer av § 4-14 i studiereglement den 25.1.2015. Se vedlagte reglement

**Punkt 4 - Stryke setning «hvis styret er klageinstans»:** Styret har vedtatt endring av § 2 i styrereglement den 25.1.2015. Se vedlagte reglement

**Punkt 5 - Fagspesifikk kravspesifikasjon for utdanningspersonalet:** Se punkt 6 og 7 under «må»-punkter

**I tillegg har vi rettet opp følgende fra tidligere rundes «bør»-punkt:**

§ 4-1 i studiereglementet kalt varsel om eksamen. Første setning er strøket. NOKUT har tidligere påpekt at denne kan misforstås og bedt oss vurdere å endre setningen. Vi ser dette og ser heller ikke andre behov for å opprettholde setningen. Setningen er derfor vedtatt strøket.

§ 4-16 i studiereglementet. I henhold til denne regelen kan det se ut som en student med behov for særskilt tilrettelagt eksamen må søke om dette for hver prøve. Vi har lagt inn en setning som presiserer at dette må bare skje én gang om ikke behovet er endret.

Vennlig hilsen

HANDELSINSTITUTTET



Nina Rye Jakobsen  
rektor

Vedlegg:

1. Studieplan Markedskordinator
2. Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonell og sensorer for Markedskordinator
3. Styrereglement
4. Studiereglement

## 4.2 Sakkyndig tilleggsvurdering

Søkerens tilbakemelding på komiteens vurderinger er systematisk, klart og detaljert beskrevet. Alle våre tidligere innvendinger er godt imøtekommet. Alle må-punktene i konklusjonen er rettet opp. Tilbyderen har beskrevet poengberegningssystemet og presisert realkompetansekravet i studieplanen. De har også rettet opp misforholdet i studieplanen med hensyn til undervisningstimer og egeninnsats. I tillegg ble det lagt inn faglig oppfølging og veiledning som eget punkt i studieplanen og spesifiserte kvalifikasjonskrav for undervisningspersonellet til utdanningen Markedskordinator ble vedtatt. Beskrivelsen av faglig oppfølging og veiledning og kvalifikasjonskrav for undervisningspersonellet vurderes som tilfredsstillende. Stillingsbrøk for faglig ansvarlig er endret til 50% og andre ansvarsområder for faglig ansvarlig er spesifisert. Komiteen vurderer at faglig ansvarlig har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og til å ivareta ansvaret som følger med rollen som faglig ansvarlig. Informasjonstjenester er nå beskrevet i studieplanen på en tilfredsstillende måte. I tillegg har tilbyderen tatt hensyn til flere bør-punkter, f. eks. andelen timer med egeninnsats ble redusert og sammenhengen mellom de faglige emnene i studieplanen ble beskrevet mer eksplisitt.

Ja, kravene er oppfylt på en meget tilfredsstillende måte.

## 4.3 Endelig konklusjon fra sakkyndig komité

Utdanningen anbefales godkjent.

## 5 Vedtak

NOKUT ved direktøren anser de faglige kravene for godkjenning av utdanningen *markedskordinator*, 60 fagskolepoeng stedbasert undervisning, ved Handelsinstituttet AS som oppfylt. NOKUT godkjenner derfor utdanningen.

Vedtaket gjelder utdanningen som er beskrevet i søknaden av 15. september 2014 og i tilsynsrapporten. Vedtaket gjelder for Handelsinstituttets studiested i Bergen.

Vedtaket er fattet med hjemmel i

- lov om fagskoleutdanning § 2
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 5-1 (1)

## 6 Dokumentasjon

Rapporten er skrevet på bakgrunn av

- søknad datert 15. september 2014, NOKUTs saksnummer 14/516-1
- tilsvar datert 26. januar 2014, NOKUTs saksnummer 14/516-10

## Vedlegg 1:

### Sakkyndig komité

Kravene til sakkyndige står oppført i fagskoletilsynsforskriften kapittel 2. De sakkyndige skal vurdere om søknaden oppfyller kravene for godkjenning av fagskoleutdanning, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 3.

Den sakkyndige komiteen har bestått av følgende medlemmer:

- **Førsteamanuensis Per Engelseth, Høgskolen i Molde**  
Per Engelseth er lektor i økonomisk administrative fagområder med fordypning i markedsføring, og har Ph.d. fra Institutt for strategi og logistikk ved Handelshøgskolen BI. Han har mangeårig undervisningserfaring innenfor logistikk, økonomi og internasjonal markedsføring fra både vgs.- og høgskolenivå. Han har siden 2012 arbeidet som førsteamanuensis i petroleumslogistikk ved Høgskolen i Molde. Engelseth har hatt en rekke verv, blant annet i Den norske dataforening og i Ålesund og Kristiansund Rotary klubb.
- **Postdoktor/Forsker Natalia Mæhle, Samfunns- og næringslivsforskning AS (SNF AS)**  
Natalia Mæhle har mastergrad i International Business fra Norges handelshøgskole (NHH), og Ph.d. i forbrukeratferd og merkevareledelse fra NHH. Hun har flere års erfaring fra arbeid med markedsføring, blant annet som selvstendig næringsdrivende innenfor konsulenttjenester i forbrukeratferd, markedskommunikasjon og merkevare-ledelse, og som marketing controller hos FotoKnudsen. Mæhle har mangeårig undervisningserfaring i fag innenfor forbrukeratferd, økonomi og markedsføring fra NHH og Markedshøgskolen i Bergen. Siden 2011 har hun arbeidet som forsker ved Samfunns- og næringslivsforskning AS (SNF AS).

Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til tilbyder som kan medføre inhabilitet. De sakkyndige har erklært at de ikke er inhabile i saken.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, og har ingen merknader.